

“OFB Corporate” (veb va mobil versiya) tizimidan foydalangan holda bank hisobvarag‘ini yuritish bo‘yicha QO‘SHILISH SHARTNOMASI

“Orient Finans” XATB (bundan keyin Bank deb ataladi), bir tomondan, va Korxonaga (bundan keyin Mijoz deb ataladi) “OFB Corporate” tizimida bank hisobvarag‘ini yuritish bo‘yicha shartnomasini (keyingi o‘rinlarda - Shartnoma) Fuqarolik kodeksining 360-moddasiga muvofiq, unga qo‘shilish yo‘li bilan qabul qilishni, shartnomaga qo‘shilish uchun Ariza (keyingi o‘rinlarda - Ariza), taqdim etib, quyidagicha kelishib oldilar:

1. XIZMAT MAZMUNI

1.1. Bank Mijozning imzo va muhr izi tushirilgan kartochkasida ko‘rsatilgan shaxslar elektron raqamli imzo yordamida bank operatsiyalarini amalga oshirish va hisobvaraqdan ko‘chirma olish uchun bankka hujjatlarni elektron shaklda taqdim etish imkoniyatini beruvchi “OFB Corporate tizimi (keyingi o‘rinlarda - Tizim) yordamida Mijozning hisobvarag‘iga xizmat ko‘rsatadi.

1.2. Bank Mijozga “OFB Corporate” veb tizimi orqali quyidagi turdagi xizmatlar (keyingi o‘rinlarda – Xizmat turlari)ni taqdim etadi:

1.2.1. Axborot xizmati:

1.2.1.1. Hisob raqamlarda ayni paytdagi qoldiq mablag‘lar to‘g‘risida ma‘lumot;

1.2.1.2. Hisob raqamlari bo‘yicha ko‘chirma va hisobotlar olish;

1.2.1.3. Xodimlar ma‘lumotnomasini taqdim etish;

1.2.1.4. Kontragentlar ma‘lumotnomasini taqdim etish.

1.2.1.5. To‘lov hujjatlari namunalarini taqdim etish.

1.2.1.6. Paycontrol raqamli kalitini taqdim etish.

1.2.1.7. Hisobraqamlar to‘g‘risidagi ma‘lumotlarni taqdim etish.

1.2.1.8. Push-bildirishnomalarini yuborish, hisobraqamlar harakati haqidagi bildirishnomalarni boshqarish.

1.2.1.9. “Yangiliklar” xizmat turi.

1.2.1.10. “Xatlar” xizmat turi.

1.2.2. Tranzaksiya xizmati:

1.2.2.1. Mijozning to‘lov topshiriqnomalarini ijro qilish.

1.2.2.2. “Ish haqi loyihasi” doirasida Mijoz xodimlariga qo‘shilish uchun ish haqi varaqasi va reestrini yuborish.

1.2.2.3. Valyuta o‘tkazmasi

1.2.2.4. Valyuta ayirboshlash (sotib olish va sotish, chet el valyutasini konvertatsiya qilish)

1.2.2.5. Omonatlar holatini ko‘rish

1.2.2.6. Korporativ kartani ochish uchun ariza topshirish

1.2.2.7. Tashqi savdo shartnomalari bilan bog‘liq ma‘lumotnoma

1.2.2.8. Kartotekadagi hujjatlarni ko‘rish va to‘lov so‘rovini qabul qilish yoki rad etish.

1.2.2.9. Chiquvchi va kiruvchi to‘lov topshiriqnomalari

1.2.2.10. To‘lov uchun hisob varaqalar

1.2.2.11. MUNIS tizimi orqali to‘lovlar

1.3. Tizim yangilanib borishi natijasida yangi xizmat turlari bilan to‘ldirilib borilishi mumkin. Yangi joriy qilingan xizmat turlari uchun haq miqdori Bank tariflari yoki Bankning tegishli vakolatga ega kollegial organi tomonidan belgilanadi. Yangi joriy qilingan bank xizmat turlaridan foydalanishdan avval, Mijoz yangi xizmat turi uchun belgilangan tarif bilan tanishib chiqishi lozim va Mijoz mazkur xizmat turidan

foydalanishni boshlash vaqtidan etiboran Bank Mijozdan tarifga munosib ravishda xizmat haqqi oladi.

2. ATAMALAR, TUSHUNCHA VA QISQARTMALAR

Ushbu Shartnomada quyidagi atamalar, tushuncha va qisqartmalar qo'llaniladi:

2.1 **“OFB Corporate” tizimi (Tizim)** – mijozga bank xizmatlarini ko'rsatish uchun “OFB Corporate” masofaviy bank tizimining veb va mobil versiyasining birlashmasidir. O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga o'zgarishlar kiritilishi munosabati bilan hamda mijozlar ehtiyojlariga yanada to'liqroq moslashtirilishini ta'minlash uchun Bank tomonidan Tizim yangilanishi va o'zgartirilishi mumkin. Tizim avtomatik ravishda, Mijozning ishtirokisiz, lekin tegishli tarzda xabardor qilingan holda yangilanadi. Har qanday vaqtda Mijoz tizimning so'nggi versiyasida ishlaydi.

2.2 **EH** – Elektron hujjat

2.3 **EH maqomi** – Tizimda EHga ishlov berish ayni paytda qaysi bosqichda ekanligini belgilash.

2.4 **Mijoz foydalanuvchisi** – Mijoz nomidan tizim ichida ishlash huquqiga ega bo'lgan va tizimda ro'yxatdan o'tgan mijozning xodimi. Mijozning foydalanuvchilari bankka yo'llanadigan so'rovnomalar, elektron hujjatlarni shakllantiradilar va bankdan ma'lumot oladigan va qayta ishlaydigan hamda mijoz nomidan EHni elektron usulda imzolaydilar.

2.5 **PayControl** – OFB Corporate tizimi foydalanuvchisiga qo'shimcha qurilmalardan foydalanmasdan OFB Corporate mobil ilovasida o'rnatilgan PayControl kaliti yordamida tranzaksiyalarni tasdiqlash imkonini beruvchi kriptografik ma'lumotlarni himoya qilish vositasi.

2.6 **E-IMZO** – DSQ huzuridagi “Yangi texnologiyalar ilmiy-axborot markazi” DUK tomonidan ishlab chiqilgan “OFB Corporate” Tizimi foydalanuvchisiga operatsiyalarni tasdiqlash huquqini beruvchi axborotni kriptografik himoya qilish vositasi,

2.7 **Mijozning to'g'ri PayControl kaliti** – Mijozning ochiq kalitli ERI bilan tekshirilganda ijobiy natija beruvchi Mijozning EHsidagi PayControl kaliti.

2.8 **Mijoz ERIsining mahfiy kaliti** – ERI huquqiga ega bo'lgan Mijozning foydalanuvchilari Mijozning EHini shakllantirish uchun ishlatishga mo'ljallangan kalit (baytlar ketma-ketligi)

2.9 **EI sertifikati** – “OFB Corporate” tizimidagi elektron imzoni tekshirishda qo'llaniladigan, EI kaliti egasi to'g'risidagi ma'lumotlar, kalitning amal qilish doirasi va amal qilish muddatini o'z ichiga olgan elektron hujjat.

2.10 **Mijozning faol(aktiv) ochiq PayControl kaliti** – Bankda tomonidan Tizimda ro'yxatdan o'tkazilgan, Mijoz foydalanuvchisi tomonidan ayni paytda tizimda ishlash uchun foydalaniladigan Mijoz foydalanuvchisining ochiq PayControl kaliti. Istalgan vaqtda Tizimda mazkur Mijoz foydalanuvchisining birdan ortiq bo'lmagan PayControl aktiv ochik kaliti bo'lishi mumkin.

2.11 **Foydalanuvchining tizimdagi nomi/ismi** – Muayyan Mijoz foydalanuvchi nomini ifodalaydigan, Tizimda mazkur foydalanuvchini mos kelishi va uning Tizimdagi huquqlarini aniqlashga imkon beruvchi ochiq ketma-ketlikdagi belgilar.

2.12 **Foydalanuvchining paroli** – Foydalanuvchining huquqlariga muvofiq Mijozning resurslariga kirish uchun Tizimga kirishda taqdim etilgan Foydalanuvchining tizimdagi nomi va PIN bilan USBga foydalanuvchining shaxsi mos kelishini tasdiqlash imkonini beradigan Mijoz foydalanuvchisi bilan bog'liq va faqat unga ma'lum bo'lgan mahfiy ketma-ketlikdagi belgilan.

2.13 **Foydalanuvchi logini** – Mijozning tizimga kirishini jismoniy muvofiqligini tasdiqlashga imkonini beruvchi, tizim foydalanuvchisi bilan bog'liq bo'lgan belgiarning

noyob ketma-ketligi.

2.14 **Shifrlar** – Ma'lumotlarni (elektron hujjatlarni) Mijoz va Bank o'rtasida aloqa liniyalari orqali uzatishda ruxsatsiz o'qishdan himoya qilishni ta'minlash.

2.15 **Tizimda ishlash qoidalari** – Tizimning joriy versiyasi bilan to'g'ri ishlashni tasvirlaydigan qog'oz yoki elektron shakldagi ko'rsatmalar, protseduralar, tizim foydalanuvchilarining funktsional majburiyatlarini tavsiflovchi jamlanma. Qoidalar tizim versiyalaridagi o'zgarishlar tufayli o'zgarishi mumkin.

2.16 **Mijozning resursi** – Mijoz haqida, mijozning hisobvaraqlari, balanslari, aylanmalari, to'lov hujjatlari, elektron pochta, foydalanuvchilari, mijozning huquq va profili to'g'risidagi bankda saqlanayotgan ma'lumotlar.

2.17 **QR kod** – raqamli qurilma tomonidan o'qiladigan va piksel qatorlarda ma'lumotni saqlaydigan ikki o'lchovli matritsali shtrix-kod turi.

2.18 **Tarif** – Bank tomonidan Mijozning bank hisobraqamlariga xizmat ko'rsatish va xisobraqamlar bo'yicha operatsiyalarni amalga oshirish uchun Bank foydasiga to'lanadigan komissiya.

2.19 **AKHQV** – axborotni kriptografik himoya qilish vositasi.

3 UMUMIY QOIDALAR

3.1 Tizimning Mijoz foydalanuvdagi qismi standart dasturiy ta'minotdan iborat bo'lib, quyidagi talablarga javob berishi kerak:

- 1) Tizim bilan ishlash uchun kompyuter, noutbuk yoki planshet mavjudligi.
- 2) Bank bilan aloqa qilish uchun telefon linyasi yoki mobil aloqa tizimi.
- 3) Statsionar kompyuterlar va noutbuklar ishlaydigan operatsion tizim: *Windows 7* yoki undan yuqori. Planshetlar uchun qo'llab-quvvatlanadigan operatsion tizim: *Android 7x* va undan yuqori.
- 4) O'rnatilgan antivirus (so'nggi yangilanishlari bilan).
- 5) *Google Chrome 70x*, *Mozilla Firefox 63x* va *Opera 56x*, yoki mazkur internet-brauzerlarining so'ngi versiyalari.

6) Faol Internet tizimi.

3.2 Tizimning mobil versiyasi standart dasturiy ta'minotdan iborat bo'lib, u quyidagi talablarga javob berishi kerak:

- 1) *Android x.6* yoki undan yuqori
- 2) *IOS x.10* yoki undan yuqori
- 3) 3G yoki undan yuqori faol internet tizimi
- 4) QR-kodini skanerlash qobiliyatiga ega qurilma

3.3 Tomonlar tan oladilar:

- O'zbekiston Respublikasining Davlat standartlariga (O'z DSt standarti) muvofiq ishlovchi elektron raqamli imzo va elektron hujjatlarni uzatish uchun Tizimda foydalaniladigan usuli;

- Elektron raqamli imzo bilan tasdiqlangan elektron hujjat o'zboshimchalik bilan o'zgartirilsa, ERI noto'g'ri bo'ladi, ya'ni ERI tekshiruvi salbiy natija beradi;

- Mijozning ERI sini qalbakilashtirish, mijoz nomidan elektron hujjatning to'g'ri elektron raqamli imzosini Mijozning yopiq kalitli ERI sini bilmay turib yaratishning iloji yo'q;

- Mijozning PayControl va E -IMZO kaliti bilan tasdiqlangan elektron hujjatlar mijozning rahbari tomonidan imzolangan va mijozning muhr izi aks etgan qog'oz shakldagi tegishli hujjatlariga teng hisoblanadi. Mijozning PayControl va E -IMZO kaliti bilan imzolanmagan Elektron hujjatlar bank tomonidan ko'rib chiqilmaydi va ijro etilmaydi. Bunda elektron hujjatlar ustunlikka ega bo'lib, qog'oz shakli bilan farqlansa, qog'oz shakli Mijoz tomonidan tuzatilishi lozim;

- Bank tizimi orqali Mijozning PayControl va E-IMZO kaliti bilan yaratilgan elektron hujjatlar nizoli holatlar yuzaga kelganda texnik ekspertiza o'tkazish tartibiga

muvofiq tasdiqlovchi hujjat sifatida qo'llaniladi. Elektron imzoga ega bo'lmagan elektron hujjatlar, nizoli holatlar vujudga kelganda tasdiqlovchi hujjat sifatida qabul qilinmaydi;

- Tizimda ishlashning yagona vaqt o'lchov shkalasi sifatida Toshkent vaqt mintaqasi qo'llaniladi. Nazorat vaqti bo'lib O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining apparat vositalari tizim soati hisoblanadi.

4 TO'LOV SHARTLARI

4.1. «PayControl» tizimida hisobvaraqa xizmat ko'rsatganlik uchun Mijoz Bank Tariflariga muvofiq haq to'laydi.

4.2. To'lov mijoz tomonidan hisobot oyidan keyingi har oyning 10-kunidan kechiktirmay amalga oshiriladi.

5 TOMONLARNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI

5.1 Bank quyidagi majburiyatlarga ega:

5.1.1 Mijozga "OFB Corporate" (vab va mobil versiya) tizimiga kirish uchun login va parolni berishga;

5.1.2 Mijozning ochiladigan PayControl kalitini yaratish;

5.1.3 Kalitlar (PayControl kaliti)ni Mijozga, ya'ni bevosite vakolatli shaxs (birinchi imzo huquqiga ega rahbar)ga topshirish-qabul qilish dalolatnosi (Shartnomaning 1-sonli ilovasi)ni imzolagan holda taqdim etish;

5.1.4 Bank serveriga ruxsatisiz kirishga yo'l qo'ymaslik maqsadida, axborot xavfsizligini ta'minlash bo'yicha ichki tartib-qoidalarga muvofiq va o'ziga ma'lum bo'lgan usullar orqali amalga oshirish orqali mijozning ma'lumotlarini sir saqlanishini ta'minlash.

5.1.5 "OFB Corporate" tizimida texnik nosozliklarni (uchinchi shaxs tomonidan dasturiy ta'minotni yangilanishi, profilaktik xizmat ko'rsatish, nosozliklar va kiritilgan muddatlarning o'rnatilishi) yuzaga kelganda, Bank o'zining rasmiy axborot manbalari orqali tizim foydalanuvchilarini xabardor qilish majburiyatini, shuningdek, texnik nosozliklarni bartaraf etish uchun zarur harakatlarni amalga oshiradi. Mijoz "OFB Corporate" tizimining nosozligi yuzasidan Bankka qarshi da'volar taqdim etishga haqli emas, bunday holatda, muammolar bartaraf etilgunga qadar barcha bank operatsiyalari qog'oz shakldan foydalangan holda, yoki O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga nazarda tutilgan usullar bilan amalga oshiriladi.

5.1.6 Mijoz operatsiyalari sirini saqlash va ular to'g'risidagi ma'lumotlarni faqat O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida va ushbu Shartnomada nazarda tutilgan hollarda uchinchi Shaxslarga taqdim etish.

5.2 Bank quyidagi huquqlarga ega:

5.2.1 Agar mijoz mahfiy va tegishli PayControl kalitlarini amal qilishini bekor qilinishi haqida yozma xabarnoma taqdim etsa, Mijozning tizimdagi faol ochiq PayControl kalitini o'chirish;

5.2.2 Agar mijozning PayControl kalitlari buzilgan/qalbakilashtirilgan deb gumon qilinsa yoki imzo qo'yish huquqiga ega bo'lgan shaxslar ro'yxati o'zgartirilsa, Mijozni ogohlantirmasdan, Mijozning faol ochiq PayControl kalitini bloklash va Mijozdan PayControl kalitlar jufitligini o'zgartirishni talab qilish;

5.2.3 Jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish bo'yicha qonun hujjatlari talablariga rioya qilish hamda xavfni kamaytirish maqsadida:

- mijoz amalga oshirgan operatsiyalarning qonuniyligini yozma ravishda bayon etguniga qadar "OFB Corporate" tizimi orqali mijozga xizmat ko'rsatishni to'xtatishga

va agar Mijoz tizim yordamida shubhali operatsiyalar amalga oshirilganligi aniqlansa, "OFB Corporate" tizimi orqali xizmat ko'rsatishni rad etishga haqli;

- mijozni joylashgan joyi bo'yicha (pochta manzili) tekshirishga, shu jumladan tizim yordamida shubhali operatsiyalar o'tkazilganligi haqida gumon mavjud bo'lsa, operatsiyalarni amalga oshirish jarayonini o'rganishga haqli;

- Tizim orqali shubhali operatsiyalar amalga oshirilgan taqdirda, "OFB Corporate" tizimi orqali mijozga xizmat ko'rsatishni 3 bank ish kunigacha bo'lgan muddatga to'xtatib qo'yish;

- Jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirish maqsadida bunday xizmatlardan foydalanish bo'yicha asosli gumonlar mavjud bo'lsa, tizim bo'yicha xizmat ko'rsatishni to'xtatish.

5.2.4 To'lovni o'tkazish vaqti yakunlangunga qadar to'lov kunida Mijozning hisobvarag'ida to'lovni amalga oshirish uchun mablag' etarli yoki mavjud bo'lmasa, Mijoz tomonidan "OFB Corporate" tizimi orqali bankka yuborilgan elektron to'lov topshiriqnomalarini qabul qilmaydi va rad etadi.

5.2.5 "OFB Corporate" tizimining veb va mobil versiyasiga yangi xizmatlar turlarini qo'shish yoki joriy xizmatlar turlariga o'zgartirishlar kiritish.

5.2.6 Bank istalgan aloqa kanallari orqali Mijozga ehtiyot choralari va firibgarlik xavflari to'g'risida axborot xabarlarini yuborish huquqiga ega. Bunda, uchinchi shaxslarning firibgarlik harakatlari natijasida, shuningdek, Mijoz tomonidan ma'lumotlar uchinchi shaxslarga berilishi yoki ehtiyot choralari rioya qilinmasligi oqibatida yuzaga kelgan zararlar uchun Bank javobgar bo'lmaydi.

5.3 Mijoz quyidagi majburiyatlarga ega:

5.3.1 Kalitlar (ochiq kalitli ERI va PayControl kaliti)ni shaxsan (shaxsan tashkilot rahbari) bankdagi olish;

5.3.2 "OFB Corporate" tizimning ishlashi uchun normal shart-sharoit yaratish, xususan, shartnomaning 3.1. va 3.2. bandida ko'rsatilgan minimal dasturiy-texnik talablarni saqlash;

5.3.3 "OFB Corporate" tizimi foydalaniladigan parol va mahfiy kalitli USB kalitni sir saqlash va uchinchi shaxslarga bermasliq;

5.3.4 "OFB Corporate" tizimiga ruxsatsiz kirishga urinish PayControl kaliti yo'qotilganlik/shikast etkazganlik holatlari haqida darhol bir ish kuni ichida Bankni yozma ravishda xabar berish;

5.3.5 Bankning amaldagi tariflariga muvofiq o'z vaqtida bank xizmatlari uchun haq to'lash.

5.4 Mijoz quyidagi huquqlarga ega:

5.4.1 Faol PayControl kalitini muddatidan oldin bekor qilish va Bankni yozma ravishda Mijozning mahfiy va unga muvofiq PayControl kalitini bekor qilish to'g'risida xabardor qilgan holda faol PayControl kalitini bloklash;

5.4.2 Mijoz rahbarining imzosi bilan tasdiqlangan arizasiga muvofiq Mijoz PayControl kalitlar juftligini yangidan tayyorlashga so'rov jo'natish yoki kalitlarni qayta generatsiya qilishga elektron so'rov yo'llash;

5.4.3 Tizimida o'z ishini vaqtincha o'chirib qo'yish(bloklash)ni yozma so'rov asosida amalga oshirish.

5.5 Bank mijozning tizim orqali yo'llagan hujjatlarini kechayu-kunduz davomida qabul qiladi.

Mijoz tomonidan joriy operatsion kunda yuborilgan hujjatlar Bankka joriy operatsion kunning tugashiga qadar taqdim etilishi va "Hujjat sanasi" maydonida operatsion kunning sanasi ko'rsatilishi kerak. Joriy operatsion kun tugagandan keyin yuborilgan to'lov topshiriqnomalari keyingi operatsion kun bilan amalga oshiriladi.

6 TOMONLARNING JAVOBGARLIGI

6.1 Bank Mijozning PayControl va E-IMZO kalitidan uchinchi shaxslar yoki kirish huquqiga ega bo'lmagan shaxslar tomonidan foydalanilishi (mijozlar PayControl kalitini yo'qotishi, parollarni uzatish va boshqalar), shuningdek Mijozning 5.3.4-band bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarmaganligi natijasida Mijozga etkazilgan zarar uchun javobgar bo'lmaydi.

6.2 ERI dan foydalangan holda to'lov topshiriqnomalarida Mijozning aybi tufayli noto'g'ri ko'rsatilgan ma'lumotlar bo'lsa, Bank komissiyasining avtomatik hisoblanishi uchun javobgar emas.

6.3 Mijoz tomonidan elektron hujjatlarda noto'g'ri ko'rsatilgan ma'lumotlar bo'lsa, Bank ERI yordamida amalga oshirilgan masofaviy operatsiyalar uchun javobgar emas.

6.4 Mijoz tomonidan foydalanish uchun taqdim etilgan PayControl va E-IMZO kaliti yordamida rasmiylashtirilgan elektron hujjatlar va ularda ko'rsatilgan ma'lumotlarning to'lg'riligi uchun javobgarlik Mijoz zimmasida bo'ladi.

6.5 Tizimdan foydalanganish davomida Mijoz va Bank o'rtasidagi nizolar kelib chiqqan taqdirda, Tomonlar nizoli holatlar yuzaga kelganda texnik ekspertizani o'tkazish tartibi (Shartnomaning 8 bo'limi)ga muvofiq nizolarni ko'rib chiqishda ishtirok etish majburiyatini oladilar, ushbu bo'limda ko'rsatilgan qoida talablariga rioya qiladilar va amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq javobgarlikni o'z zimmalariga oladilar.

6.6 Bank nazorati ostida bo'lmagan hollarda, shuningdek Mijoz tomonidan belgilangan texnik shartlarga rioya qilinmagan taqdirda, ma'lumotlarni jo'natish va qabul qilib olish bilan bog'liq uzilishlar va bank xizmatlari uchun Bank javobgar emas.

7 MIJozNING HISOBVARAG'INI YURITISH TARTIBI

7.1 Mijozning shaxsiy hisobvarag'idan ko'chirma Mijoz ko'rsatgan davr uchun shakllantiriladi. Mijoz bankka "OFB Corporate" tizimi orqali taqdim etgan to'lov hujjatlarni kelgusida bajarish bo'yicha ko'rsatma beradi.

7.2 To'lov topshiriqnomasini olishda Bank mijozning PayControl va E-IMZO kaliti to'g'riligini tekshiradi, hujjat rekvizitlari to'g'ri to'ldirilganligini tekshiradi va mijozning joriy hisobvarag'ida debet qoldig'i bor-yo'qligini tekshiradi. Agar to'lov hujjatlarini tayyorlash bo'yicha me'yoriy hujjatlar talablariga nomuvofiqliklar, noaniqliklar yoki ziddiyatlar topilsa, Bank ularni qabul qilmaslik huquqiga ega.

8 NIZOLI HOLATLAR YUZAGA KELGANDA TEXNIK EKSPERTIZADAN O'TKAZISH TARTIBI

8.1 Nizoli holat – bu "OFB Corporate" tizimining tegishli texnik vositalari yordamida to'g'riligi Mijozning vakolatli vakili (foydalanuvchisi) tomonidan mualliflashtirilmagan EHni Bank tomonidan Mijozning nomidan ekspertizadan o'tkazish, shuningdek Bank tomonidan EHni sabab ko'rsatmagan holda o'tkazmasligigi bilan bog'liq Mijozning Bankka bo'lgan noroziligi. Nizoli holat talablari aniq o'rnatilishi yoki EHni Mijozning PayControl kalitini tekshirish natijasiga ko'ra rad etilishi mumkin.

Mijoz tomonidan E-IMZO orqali imzolangan EH bo'yicha kelib chiqadigan shikoyalar Nizoli holat sifatida qabul qilinmaydi.

8.2 Bunday holatda Mijoz "OFB Corporate" tizimidagi Bank uchun hisobvara q bo'yicha operatsiyani amalga oshirish uchun asos bo'lgan yoki mavjud bo'lmaganda hisobvara qdan haqiqatda pul echilishi sodir bo'lgan EHni ko'rsatgan holda asosiy norozilik talablari aks etgan ariza bilan Bankka murojaat qiladi. Bank mijozning hisobvarag'idan pul mablag'lari echilgan paytdan ikki ish kuni ichida mijozning norozilik arizasini qabul qiladi. Mijozning norozilik arizasi ko'rib chiqilish davrida Mijozning "OFB Corporate" tizimidagi ishi Bank tomonidan bloklanadi.

8.3 Bank Mijozning arizasi taqdim etilgan kundan e'tiboran besh kundan ortiq

bo'lmagan muddatda arizani ko'rib chiqish uchun nizoni ko'rib chiqish komissiyasini tuzishi shart. Komissiya tarkibiga Mijoz vakillari (mijoz tanloviga ko'ra), Bank vakillari (bank tanloviga ko'ra) va zarur hollarda mustaqil ekspertlar kiritiladi. Komissiya a'zolarini tanlash barcha ishtirokchilar bilan kelishilgan holda amalga oshiriladi.

8.4 Hujjat bo'yicha nizolarni hal qilish uchun Mijoz bankka tegishli texnik mutaxassis, shuningdek hujjatlarning yuridik ahamiyatini tasdiqlovchi mijozning vakolatli foydalanuvchisi (avtorizator) bilan birga kelishi kerak.

8.5 Nizoni ko'rib chiqish komissiyasi tomonidan nizoni ko'rib chiqishning natijasi, ko'rib chiqilayotgan hujjatda Mijozning PayControl kalitining haqiqiyliги bo'yicha xulosasiga ko'ra javobgar tomonni aniqlashdan iborat.

8.6 Nizoni ko'rib chiqish komissiyasi arizani ko'pi bilan besh kun muddat ichida ko'rib chiqadi. Arizani ko'rib chiqish quyidagi bosqichlardan iborat:

8.6.1 Nizoni ko'rib chiqish komissiyasi Mijozning norozilik arizasini texnik ekspertizadan o'tkazadi.

8.6.2 Ruxsat etilmagan tarzda pul mablag'ini echish hollarda:

- Tizimda nizoli hujjatga mos keladigan tranzatsiya (o'tkazma) mavjudligini tekshiradi. Agar ko'rsatilgan tranzatsiya (pul mablag'ini echish holati mavjud bo'lmasa) mavjud bo'lmasa, Mijozning norozilik arizasi avtomatik tarzda echiladi.

- Agar ko'rsatilgan tranzatsiya Bank tizimida aniqlansa, tegishli hujjat (elektron yoki asl to'lov hujjati) mavjudligi tekshiriladi. Bunday hujjat mavjud bo'lmasa (hisobdan chiqarish uchun asos) Bank mijozni hisobvarag'idan ruxsatsiz echilgan summani belgilangan tartibda qoplaydi.

- Agar asl to'lov hujjati topilsa, mijozning norozilik arizasi avtomatik ravishda echiladi.

- Agar to'lov hujjatining asli mavjud bo'lmasa, "OFB Corporate" tizimida elektron hujjat mavjud bo'lsa, ushbu elektron hujjatning PayControl kaliti to'g'riligi tahlil qilinadi.

8.7 Nizoni ko'rib chiqish komissiyasi Mijozning EHdagi PayControl kalitini texnik ekspertizadan o'tkazadi, ya'ni:

- Bank mazkur EHga muvofiq keluvchi PayControl kalitini taqdim etishi mumkin;

- Agar PayControl kaliti mavjud bo'lsa, hujjatni imzolagan Mijozning foydalanuvchisi aniqlanadi;

- Agar bunday foydalanuvchi aniqlansa, mazkur foydalanuvchining tegishli guvohnomasi (sertifikat) va "OFB Corporate" tizimi axborotlar bazasidan faol PayControl kaliti qidiriladi;

- Belgilangan faol ochiq kalit aniqlanganda, EH(nizoli)ga tegishli PayControl kaliti tekshiriladi. Agar PayControl kaliti tasdiqlansa Mijozning norozilik arizasi avtomatik tarzda echiladi;

8.8 Texnik ekspertiza asosida nizoni ko'rib chiqish komissiyasi dalolatnoma tuzadi.

8.9 Agar nizoni ko'rib chiqish komissiyasi tomonidan Mijozning PayControl kaliti to'g'ri ekanligi va faol PayControl kaliti Mijozga tegishli ekanligi tasdiqlansa, Bank Mijoz oldida uning nizoli EHsi bo'yicha javobgar bo'lmaydi.

9 SHARTNOMA MUDDATI, O'ZGARTIRISH VA TUGATISH TARTIBI

9.1 Ushbu Shartnoma noma'lum muddatga tuzilgan bo'lib Tomonlar tomonidan imzolangan kundan boshlab kuchga kiradi.

9.2 Ushbu Shartnoma Mijozning arizasiga binoan yoki Bankning sud tartibidagi ta'labiga binoan bekor qilinmaguncha amal qiladi.

9.3 Shartnomaga o'zgartirish va/yoki qo'shimchalar kiritish (shu jumladan, SHartnomaning yangi tahririni Bank tomonidan tasdiqlash) Bank tomonidan mustaqil ravishda amalga oshiriladi, tariflardagi o'zgarishlar bundan mustasno. Tariflarni o'zgartirish tariflarga qo'shimcha imzolash orqali amalga oshiriladi.

9.4 Shartnomaga kiritilgan o'zgartirishlar va/yoki qo'shimchalar kuchga kirishi uchun Bank axborotni oshkor qilish tartibiga amal qiladi.

9.5 Bank Mijozga ma'lumotlarni oldindan oshkor qilish yo'li bilan SHartnomaga kiritilgan o'zgartirishlar va/yoki qo'shimchalar to'g'risida o'zgartirish va qo'shimchalar kuchga kirishidan kamida 10 (o'n) kalendar kun oldin quyidagi usullardan biri orqali xabardor qiladi:

- a) ushbu ma'lumotlarni Bankning ofb.uz veb-saytida joylashtirish;
- b) mijozga xizmat ko'rsatuvchi bankning alohida bo'linmalarida axbarot stendlarida e'lonlarni joylashtirish;
- b) elektron pochta orqali axborot xabarlarini yuborish;
- r) mijozga ma'lumotlar olish va uning Bankdan kelganligini aniqlash imkonini beruvchi boshqa usullar.

9.6 Ushbu Shartnoma Mijoz tomonidan xizmatlar ko'rsatish bilan bog'liq barcha to'lovlarni to'liq hisob-kitob qilgandan keyin istalgan vaqtda mijozning iltimosiga binoan belgilangan tartibda bekor qilish mumkin.

9.7 O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa hollatlarda, yoki boshqa Tomon tomonidan Shartnoma shartlari jiddiy buzilgan taqdirda Bankning talabiga binoan faqat sud qarori asosida bekor qilinishi mumkin.

9.8 Shartnoma bekor qilingandan so'ng, mijozning hisobvarag'idagi mablag' qoldig'i uning yozma arizasi asosida mijozga 7 (etti) kundan kechiktirmay beriladi yoki uning ko'rsatmasi bo'yicha boshqa hisob raqamiga o'tkaziladi. Shartnomani bekor qilish Mijozning hisobini yopish uchun asos hisoblanadi. Agar Shartnoma bekor qilingan kundan boshlab 7 (etti) kun ichida Mijoz boshqa hisob raqamiga pul mablag'larini o'tkazish to'g'risida yozma ko'rsatma bermasa, Bank Mijozining hisobvarag'idagi mablag' qoldig'ini 29842 (faol bo'lmagan depozit majburiyatlari) hisobvarig'iga o'tkazadi.

10 NIZOLARNI HAL QILISH TARTIBI

10.1 Ushbu Shartnoma bo'yicha kelishmovchiliklar yuzaga kelgan taqdirda, Tomonlar o'rtasida nizolar o'zaro kelishuv asosida muzokaralar yo'li bilan hal qilinadi.

10.2 Agar Tomonlarnig muzokaralari natijasida o'zaro kelishuvga erishish mumkin bo'lmasa nizolar O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlariga muvofiq Mijozga xizmat ko'rsatuvchi Bank filialali joylashgan erdagi tegishli sudda ko'rib chiqilishi kerak.

10.3 Mijoz va uchinchi shaxslar o'rtasidagi o'zaro da'volar va hisob-kitob bo'yicha nizolar qonun hujjatlarida belgilangan tartibda Bank ishtirokisiz ko'rib chiqiladi.

11 BOSHQA SHARTLARI

11.1 Ushbu shartnomada nazarda tutilmagan tomonlar o'rtasidagi munosabatlar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi bilan tartibga solinadi. Ushbu shartnomaga barcha qo'shimchalar uning ajralmas qismi hisoblanadi.

11.2 Mijoz horijiy bank yoki moliya institutlaridan horijiy valyutadi investitsiya, kredit yoki qarz jalb qilish bo'yicha shartnoma imzolanagan bo'lib, mazkur shartnomada investitsiya, kredit yoki qarz mablag'laridan foydalanish (maqsadli yoki maqsadsiz va sarflashning boshqa shartlari), maxsus hisob raqam ochish (Hukumat qarori asosida) va mazkur hisob raqam orqali investitsiya, kredit yoki qarz mablag'laridan foydalanib hisob-kitoblarni amalga oshirish tartibi belgilab qo'yilgan bo'lsa, Mijoz nomiga aynan shu investitsiya, kredit yoki qarz mablag'laridan foydalanish uchun ochilgan maxsus hisobraqamlar orqali hisob-kitoblar Mijoz, Bank hamda Horijiy Bank (agar bu investitsiya, kredit va qarz berish shartnomasida nazarda tutilgan bo'lsa) o'rtasida imzolangan alohida shartnoma (keyingi o'rinlarda – "Alohida shartnoma") asosida amalga oshiriladi.

11.3 Agar yuqorida eslatib o'tilgan Alohida shartnoma shartlari mazkur Bank hisobvarag'i shartnomasi shartlariga zid bo'lgan taqdirda, Mijoz, Bank hamda Horijiy Bank o'rtasida imzolanagan Alohida shartnomada belgilangan cheklovlar Mijozning manfaatlariga zid emasligi hamda ushbu cheklovlar yuzasidan Bankka hech qanday e'tiroz yoqligini tasdiqlaydi.

11.4 Mijoz iltimosiga ko'ra Shartnoma matni o'zbek tilida lotin alifbosida tuzildi. Mijoz Shartnoma yozilgan alifboga qarshi emasligini bildiradi.