

**ESKROU HISOBVARAQLARINI OCHISH VA ULARGA XIZMAT KO'RSATISH
BO'YICHA NAMUNAVIY SHARTLARGA QO'SHILISH SHARTNOMASI**

MUNDARIJA

| | |
|--|----|
| 1. Umumiy qoidalar | 3 |
| 2. Ushbu shartlarda qo'llaniladigan asosiy tushunchalar va atamalar..... | 3 |
| 3. Shartnoma predmeti | 4 |
| 4. Shartnomani tuzish tartibi | 5 |
| 5. Hisobvaraqli yuritish tartibi..... | 7 |
| 6. Deponentlangan summani Benefitsiarga o'tkazish shartlari..... | 8 |
| 7. Tomonlarning huquq va majburiyatlari | 9 |
| 8. Tomonlarning javobgarligi. Nizolarni hal etish tartibi | 12 |
| 9. Shartnomaning amal qilish muddati. Shartnomani bekor qilish..... | 14 |
| 10. Boshqa shartlar | 14 |

ESKROU HISOBVARAQLARINI OCHISH VA ULARGA XIZMAT KO'RSATISH BO'YICHA NAMUNAVIY SHARTLARGA QO'SHILISH SHARTNOMASI

1. Umumiy qoidalar

1.1. Mazkur eskrou hisobvaraqlarini ochish va ularga xizmat ko'rsatish bo'yicha tipik shartlarga qo'shilish shartnomasi ko'chmas mulk va transport vositalarini oldi-sotdi shartnomalari bo'yicha hisob-kitoblarni amalga oshirish uchun mo'ljallangan bo'lib, "Orient Finans" XATB (keyingi o'rinlarda — Bank) tomonidan Fuqarolik kodeksining 360-moddasiga muvofiq qo'shilish shartnomasi hisoblanadi hamda Bankda jismoniy va yuridik shaxslar bilan eskrou hisobvaraqlar shartnomalarini tuzishning umumiy shartlarini, shuningdek ularni ochish va xizmat ko'rsatish tartibini belgilaydi.

1.2. Mazkur Nizomning amal qilishi uy-joy qurilishiga oid investitsiya shartnomalari asosida rasmiylashtiriladigan oldi-sotdi shartnomalariga tatbiq etilmaydi.

1.3. Ushbu shartlar mazkur Shartnomaning 4-bo'limida belgilangan tartibda ularga qo'shilgan Deponentlar va Benefitsiarlarga nisbatan qo'llaniladi.

1.4.

1.5. Benefitsiarlar va Deponentlarni ushbu shartlar bilan tanishtirish maqsadida Bank quyidagi usullardan biri yoki bir nechta orqali ularni e'lon qiladi:

a) Bankning jismoniy va/yoki yuridik shaxslarga xizmat ko'rsatuvchi bo'linmalaridagi e'lonlar taxtasida joylashtirish orqali;

b) Internet axborot-telekommunikatsiya tarmog'ida Bankning rasmiy veb-sayti (www.ofb.uz) orqali joylashtirish orqali.

E'lon qilingan ma'lumot bilan tanishilgan sana sifatida ma'lumot Benefitsiar/Deponent uchun ochiq bo'lgan sana hisoblanadi.

Bank mazkur shartlarga bir tomonlama tartibda o'zgartirishlar va/yoki qo'shimchalar kiritish huquqiga ega.

Mazkur shartlarga kiritilgan o'zgartirishlar (qo'shimchalar), shu jumladan ularni yangi tahrirda tasdiqlash orqali kiritilgan o'zgartirishlar, kuchga kirgan kundan boshlab qo'llaniladi. Bunda Bank yangi tahrirdagi shartlarni kuchga kirish sanasidan kamida 5 (besh) kalendar kun oldin e'lon qiladi va ushbu bandning "a" va "b" kichik bandlarida ko'rsatilgan usullar orqali joylashtiradi.

Mazkur shartlar Deponentga Bankda eskrou hisobvaraqlar ochish to'g'risidagi ariza (ushbu shartlarning 1-ilovasiga muvofiq shaklda) rasmiylashtirilganda taqdim etiladi.

2. Ushbu shartlarda qo'llaniladigan asosiy tushunchalar va atamalar

"Benefitsiar" — Dastlabki shartnoma bo'yicha tomon hisoblangan sotuvchi bo'lgan jismoniy yoki yuridik shaxs bo'lib, Bankda hisobvarag'iga (yoki tizimda ko'rsatilgan hisobvarag'iga) eskrou shartlari bajarilgandan so'ng pul mablag'lari o'tkaziladi. Benefitsiar nomidan qonun yoki ishonchnoma asosida uning vakili harakat qilishi mumkin.

"Deponentlangan summa" — Obyektning to'liq qiymati (yoki shartnomada nazarda tutilgan hollarda uning bir qismi) miqdoridagi pul mablag'lari bo'lib, bitim notarial tasdiqlanganiga qadar Deponent tomonidan eskrou hisobvarag'iga kiritiladi.

"Deponent" — Xaridor bo'lgan jismoniy yoki yuridik shaxs, eskrou hisobvaraqlar egasi bo'lib, Obyektни sotib olish maqsadida Benefitsiar bilan asosiy shartnoma tuzgan shaxs. Deponent nomidan qonun yoki notarial tasdiqlangan ishonchnoma asosida uning vakili harakat qilishi mumkin.

"Shartnoma" (ushbu shartlar) — ko'chmas mulk yoki avtotransport vositalarini oldi-sotdi bitimlari bo'yicha hisob-kitoblarni "Notarius" avtomatlashtirilgan axborot tizimi (keyingi o'rinlarda — AIS "Notarius") orqali amalga oshirish uchun eskrou hisobvaraqlar ochish, yuritish va yopish tartibini tartibga soluvchi shartnoma.

"Mobil ilova" — Bankning dasturiy ta'minoti bo'lib, Deponentning mobil qurilmasiga o'rnatiladi va masofaviy bank xizmatlaridan foydalanish hamda

operatsiyalarni amalga oshirish imkonini beradi.

Masofaviy identifikatsiya — Deponent/Benefitsiarni Bankka shaxsan kelmasdan turib aniqlash va tasdiqlash tartibi bo‘lib, biometrik ma’lumotlar (yuz tasviri)ni davlat identifikatsiya tizimlaridan olingan ma’lumotlar bilan solishtirish orqali amalga oshiriladi.

Elektron hujjat nusxasi — qog‘oz shaklidagi hujjatni skanerlash yoki suratga olish orqali uning rekvizitlarini saqlagan holda elektron shaklga o‘tkazilgan va Mobil ilova orqali Bankka taqdim etilgan hujjat.

“Asosiy shartnoma” — ko‘chmas mulk yoki avtotransport vositasini oldi-sotdi qilish bo‘yicha notarial tasdiqlangan va AIS “Notarius”da ro‘yxatdan o‘tkazilgan shartnoma bo‘lib, unda eskrou hisobvaraqa orqali hisob-kitoblar nazarda tutiladi.

“Ariza” — eskrou hisobvaraqa ochish va shartnoma tuzish to‘g‘risidagi ariza bo‘lib, 1-ilovaga muvofiq shaklda qog‘oz yoki elektron (Mobil ilova orqali) ko‘rinishda rasmiylashtiriladi.

“Obyekt” — asosiy shartnoma bo‘yicha bitim predmeti bo‘lib, quyidagilar bo‘lishi mumkin:

- ko‘chmas mulk (turar yoki noturar joy, bino, inshoot);
- ishlab chiqarilganiga 10 yildan oshmagan M, N, O, G toifasidagi avtotransport vositasi.

“Eskrou hisobvaraqa” — Deponent nomiga milliy valyutada ochiladigan maxsus bank hisobvaraqi bo‘lib, unda deponentlangan summa hisobga olinadi va bloklanadi hamda “Notarius” AATdan bitim tasdiqlangan to‘g‘risida xabar kelgandan so‘ng avtomatik ravishda Benefitsiarga o‘tkaziladi.

“Notarius” AAT — O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligining avtomatlashtirilgan axborot tizimi bo‘lib, notarius va Bank o‘rtasida real vaqt rejimida ma’lumotlarning elektron almashinuvini ta‘minlaydi hamda hisobvaraqa mablag‘lar mavjudligini va bitim amalga oshirilganligini tasdiqlash uchun xizmat qiladi.

“Xabardor qilish usuli” — Benefitsiar va Bank o‘rtasida axborot almashish usuli, jumladan:

- Bank va Benefitsiar o‘rtasidagi kelishuvda nazarda tutilgan usul (agar mavjud bo‘lsa);
- pochta, faks yoki kuryer aloqasi orqali qog‘oz shaklida ma’lumot yuborish;
- masofaviy bank xizmatlari tizimi orqali elektron shaklda;
- Benefitsiarning eskrou hisobvaraqa yuritiladigan Bank ofisiga shaxsan kelishi orqali.

3. Shartnoma predmeti

3.1. Mazkur Shartnoma ushbu Shartnoma doirasida ochiladigan eskrou hisobvaraqa ochish va unga xizmat ko‘rsatish shartlarini belgilaydi.

3.2. Mazkur Shartnomaga muvofiq, Bank Deponentning eskrou hisobvaraqa ochish va shartnoma tuzish to‘g‘risidagi arizasi (mazkur Shartnomaning 1-ilovasiga muvofiq) asosida Deponent nomiga O‘zbekiston Respublikasi milliy valyutasida eskrou hisobvaraqa ochadi. Ushbu hisobvaraqa Bank tomonidan Deponentdan olingan pul mablag‘larini hisobga olish va bloklash hamda mazkur Shartnomada nazarda tutilgan asoslar yuzaga kelganda ularni Benefitsiarga o‘tkazish uchun mo‘ljallangan.

Shuningdek, Bank O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi, Bankning ichki qoidalari hamda mazkur Shartnoma shartlariga muvofiq Deponentga hisob-kitob va kassa xizmatlarini ko‘rsatadi.

Eskrou hisobvaraqa saqlanayotgan pul mablag‘lariga Bank tomonidan foizlar hisoblanmaydi va to‘lanmaydi. Eskrou hisobvaraqa ochish va unga xizmat ko‘rsatish uchun haq (komissiya) Bank tomonidan operatsiya amalga oshirilgan sanadagi tasdiqlangan Tariflarga muvofiq undiriladi (agar tomonlar o‘rtasidagi kelishuvda boshqacha nazarda tutilmagan bo‘lsa).

Mazkur Shartnoma bo'yicha Deponent va Benefitsiar tomon sifatida ishtirok etishining asosi — amaldagi O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq ko'chmas mulk yoki ishlab chiqarilganiga 10 yildan oshmagan M, N, O, G toifasidagi avtotransport vositasini oldi-sotdi qilish bo'yicha shartnoma tuzish niyati (yoki tuzilgan shartnoma) hisoblanadi.

3.3. Mazkur Shartnoma doirasida Benefitsiar — sotuvchi (jismoniy yoki yuridik shaxs), Deponent esa — xaridor hisoblanadi. Oldi-sotdi bitimi bo'yicha hisob-kitoblar majburiy ravishda eskrou hisobvaraqlar orqali amalga oshiriladi va bitim fakti "Notarius" avtomatlashtirilgan axborot tizimi orqali tasdiqlanadi.

3.4. Mazkur Shartnoma tomonlar tomonidan tuzilib, mablag'lar deponentlangandan so'ng oldi-sotdi shartnomasi narxini o'zgartirish faqat notarial tasdiqlangan qo'shimcha kelishuv tuzish orqali amalga oshiriladi. Narx o'zgargan taqdirda, tomonlar asosiy bitim bo'yicha notarial harakat amalga oshirilguniga qadar eskrou hisobvaraqdagi deponentlangan summani mos ravishda o'zgartirishni ta'minlashlari shart.

3.5. Deponentlangan summa eskrou hisobvarag'iga Deponent tomonidan oldi-sotdi shartnomasi notarial tasdiqlanishidan oldin kiritiladi. Eskrou hisobvaraqdagi mablag'larning mavjudligi va yetariligi Bank tomonidan notariusning elektron so'rovi asosida real vaqt rejimida "Notarius" avtomatlashtirilgan axborot tizimi orqali tasdiqlanadi.

3.6. Eskrou hisobvarag'iga oldi-sotdi shartnomasi narxiga mos keladigan miqdorda deponentlangan summa kiritiladi. Deponentlangan muddati Bank tomonidan "Notarius" axborot tizimidan bitim tasdiqlangan to'g'risida xabar olinguniga qadar yoki qonunchilikda nazarda tutilgan asoslar bo'yicha shartnoma bekor qilinguniga qadar davom etadi.

3.7. Mablag' eskrou hisobvarag'iga kiritilgan paytdan boshlab Deponent ham, Benefitsiar ham ushbu mablag'lardan foydalanish huquqiga ega emas. Ushbu mablag'lardan foydalanish huquqi faqat mazkur Shartnomaning 1.5-bandida ko'rsatilgan shartlar yuzaga kelganda Benefitsiarga (sotuvchiga) beriladi.

3.8. Pul mablag'lariga bo'lgan huquq "Notarius" axborot tizimidan oldi-sotdi shartnomasi tasdiqlangan to'g'risidagi elektron xabar Bankka kelib tushguniga qadar Deponentga (xaridorga) tegishli bo'ladi. Mazkur tasdiq olingandan so'ng mablag'larga bo'lgan huquq Benefitsiarga (sotuvchiga) o'tadi.

3.9. Deponentning obyekt (ko'chmas mulk yoki avtotransport vositasi) uchun to'lov majburiyati eskrou hisobvarag'iga oldi-sotdi shartnomasida nazarda tutilgan miqdorda pul mablag'lari kiritilgan paytdan boshlab to'liq bajarilgan hisoblanadi.

3.10. Eskrou hisobvaraqlar bo'yicha operatsiyalarni to'xtatib turish, mablag'larni xatlash yoki Deponent yoki Benefitsiarning uchinchi shaxslar oldidagi majburiyatlari bo'yicha mablag'larni undirishga yo'l qo'yilmaydi. Bu "ko'chmas mulk va transport vositalarini oldi-sotdi shartnomalari bo'yicha hisob-kitoblarni amalga oshirish uchun notariuslar va banklar o'rtasida elektron ma'lumot almashish tartibi to'g'risida"gi Nizomga (2026-yil 16-martdagi 3790-son ro'yxat raqami) muvofiq amalga oshiriladi.

4. Shartnomani tuzish tartibi

4.1. Shartnomani aksept qilish:

Deponent (Xaridor) tomonidan o'z nomidan Bankka eskrou hisobvaraqlar ochish va shartnoma tuzish to'g'risidagi arizani (yoki mavjud hisobvaraqlar eskrou hisobvaraqlar sifatida foydalanish to'g'risida) mazkur Shartlarning 1-ilovasiga muvofiq shaklda taqdim etish orqali amalga oshiriladi.

Deponent tomonidan aksept qilish shartlari (elektron shaklda) — jismoniy yoki yuridik shaxs tomonidan shartlarni aksept qilish masofadan turib Mobil ilova orqali ham amalga oshirilishi mumkin, ya'ni Shartlarga rozilikni tasdiqlash va elektron arizani bir martalik parol (OTP-kod) bilan imzolash orqali.

ESLATMA! Mobil ilovada elektron arizani imzolash qog'ozdagi o'z qo'li bilan qo'yilgan imzoga tenglashtiriladi va bir xil huquqiy oqibatlariga olib keladi.

Eskrou hisobvaraqlarni ochish va shartlarni rezerv qilish uchun Deponent quyidagilarni taqdim etadi:

- 1 (bir) dona asl nusxadagi ariza;
- rejalashtirilayotgan bitim to'g'risidagi ma'lumotlar (keyinchalik AIS "Notarius" orqali tasdiqlanadi), jumladan:
 - Benefitsiar (Sotuvchi) to'g'risida ma'lumotlar: F.I.Sh./nomi, JShShIR/STIR va bank hisobvarag'i rekvizitlari;
 - Obyekt to'g'risidagi ma'lumotlar (ko'chmas mulk yoki transport vositasi);
 - bitimning to'liq summasi (deponentlangan summa);
 - oldi-sotdi shartnomasi loyihasi (mavjud bo'lsa) yoki bitim parametrlarini aniqlovchi boshqa hujjatlar.

Aksept Bank tomonidan ariza ro'yxatdan o'tkazilgan paytdan boshlab to'liq, shartsiz va amalga oshirilgan hisoblanadi.

4.1.1. Agar Shartnoma Mobil ilova orqali tuzilsa, ilgari Bankda xizmat ko'rsatilmagan Deponentni identifikatsiya qilish masofaviy (biometrik) identifikatsiya orqali amalga oshiriladi. Ushbu jarayondan o'tish elektron arizani shakllantirish uchun majburiy shart hisoblanadi.

4.2. Shartnomani tuzish uchun Deponent Bankka Shartnomaning 4-ilovasida ko'rsatilgan hujjatlar ro'yxatiga muvofiq hujjatlarni taqdim etadi.

Hujjatlar ro'yxati va ularni rasmiylashtirish talablari Bank bo'linmalaridagi e'lonlar taxtasida hamda Bankning rasmiy veb-saytida (www.ofb.uz) joylashtiriladi va Bank tomonidan bir tomonlama tartibda o'zgartirilishi yoki to'ldirilishi mumkin.

4.3. Arizani ro'yxatdan o'tkazish:

4.3.1. Ariza quyidagi shartlar bir vaqtning o'zida bajarilganda ro'yxatdan o'tkaziladi: ariza Shartnoma talablariga mos bo'lsa (1-ilova shakliga muvofiq);

4-ilovada ko'rsatilgan hujjatlar taqdim etilgan bo'lsa.

Bank taqdim etilgan hujjatlarni ko'rib chiqish natijasida qo'shimcha hujjatlar talab qilish huquqiga ega.

4.3.2. Ariza Bank tomonidan unda tegishli belgilarning qo'yilishi, eskrou hisobvaraqlar qamini kiritilishi va Bankning vakolatli shaxsi tomonidan imzolanishi orqali ro'yxatdan o'tkaziladi.

4.3.3. Bank quyidagi hollarda arizani qabul qilishdan va ro'yxatdan o'tkazishdan hamda Shartnoma tuzishdan bosh tortish huquqiga ega:

ariza 1-ilova shakliga mos kelmasa;

4-ilovada ko'rsatilgan hujjatlar taqdim etilmagan bo'lsa;

O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi yoki Bankning ichki qoidalarida nazarda tutilgan hollarda.

4.3.4. Shartnoma Deponent arizasi Bank tomonidan ro'yxatdan o'tkazilgan paytdan boshlab tuzilgan hisoblanadi. Shartnomaning ajralmas qismlari quyidagilardan iborat:

Bank tomonidan ro'yxatdan o'tkazilgan ariza;

mazkur Tipik shartlar;

Bank tariflari;

"Notarius" AATdan elektron shaklda olingan oldi-sotdi shartnomasi to'g'risidagi ma'lumotlar.

4.4. Bank eskrou hisobvaraqlar ochilganligi yoki ochish rad etilganligi to'g'risida quyidagi tartibda xabarnoma beradi:

Benefitsiarga — Xabardor qilish usullari orqali;

Deponentga — qog'oz shaklidagi xabarnoma berish orqali yoki masofaviy xizmat ko'rsatish tizimi orqali (agar shartnoma mavjud bo'lsa va texnik imkoniyat bo'lsa) yoki pochta orqali yuborish orqali.

4.5. Shartnoma masofadan tuzilganda, 4-ilovada ko'rsatilgan hujjatlar (obyekt haqida ma'lumotlar, shartnoma loyihasi) Deponent tomonidan Mobil ilova orqali ularning elektron nusxalarini yuklash orqali taqdim etiladi. Deponent elektron nusxaning asl hujjatga mosligi uchun javobgar hisoblanadi.

4.6. Bank Mobil ilovada Deponent tomonidan kiritilgan ma'lumotlarni "Notarius" AAT ma'lumotlari bilan avtomatik tarzda solishtiradi. Agar Benefitsiar, bitim obyekti yoki shartnoma summasi bo'yicha tafovutlar aniqlansa, Bank arizani bir tomonlama rad etish va hisobvaraqa ochish jarayonini sababsiz bekor qilish huquqiga ega.

5. Hisobvaraqa yuritish tartibi

5.1. Mazkur Shartnoma maqsadlari uchun yagona hisob-kitob vaqti — mahalliy vaqt (Shartnoma tuzilgan joyda amal qiluvchi vaqt) belgilanadi.

5.2. Deponentga xizmat ko'rsatish Bank tomonidan har kuni, dam olish va bayram kunlaridan tashqari, Bank bo'linmasida hisob-kitob va kassa operatsiyalarini amalga oshirish uchun belgilangan operatsion vaqt davomida amalga oshiriladi.

5.3. Deponentlangan summasini eskrou hisobvarag'iga kiritish naqd va naqd pulsiz shaklda amalga oshiriladi. Arizada ko'rsatilgan va keyinchalik AIS "Notarius"da tasdiqlangan summadan ortiq mablag' kiritilishiga yo'l qo'yilmaydi.

Agar naqd pulsiz tartibda ortiqcha mablag' tushsa, Bank ortiqcha summani tomonlarning qo'shimcha ko'rsatmalarisiz yuboruvchiga qaytaradi.

Agar AIS "Notarius"ga kiritilgan oldi-sotdi shartnomasida summani bo'lib-bo'lib to'lash nazarda tutilgan bo'lsa, mablag'lar shu tartibda kiritiladi.

5.4. Eskrou hisobvarag'iga Deponentlangan summasidan tashqari boshqa mablag'larni, shuningdek Deponentdan boshqa shaxslar tomonidan mablag' kiritish (naqd yoki naqd pulsiz shaklda)ga yo'l qo'yilmaydi.

5.5. Bank tomonidan naqd pul eskrou hisobvarag'iga, agar tomonlar kelishuvida boshqacha tartib nazarda tutilmagan bo'lsa, Bank kassasiga kelib tushgan kuni o'tkaziladi.

5.6. Naqd pulsiz tartibda tushgan mablag'lar eskrou hisobvarag'iga ular kelib tushgan kuni o'tkaziladi, biroq bu mablag'lar aynan Deponentga tegishli ekanligi va eskrou hisobvarag'iga o'tkazilishi kerakligi aniq identifikatsiya qilingandan keyin.

Quyidagi hollarda Bank mablag'larni eskrou hisobvarag'iga o'tkazmaslik va ularni yuboruvchiga qaytarish huquqiga ega:

to'lov rekvizitlari yetarli emas, noto'g'ri yoki qarama-qarshi bo'lsa;

to'lov hujjati eskrou hisobvarag'i rejimiga mos kelmasa;

O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga mos kelmasa.

5.7. Deponentlangan summasini Deponentga qaytarish (9.2.2. va 9.2.3-bandlarda nazarda tutilgan hollarda) quyidagi tartibda amalga oshiriladi:

agar bitim notarius tomonidan tasdiqlanmagan bo'lsa yoki AIS "Notarius"da shartnoma bekor qilinganligi/yo'q qilinganligi haqida ma'lumot tushsa, Bank mablag'larni Arizada ko'rsatilgan Deponentning bank (garov) hisobvarag'iga 3 (uch) bank kuni ichida qaytaradi;

mazkur bandning ikkinchi xatboshisida ko'rsatilgan garov beruvchi arizasi kelib tushmagan taqdirda — Arizada ko'rsatilgan Deponentning garov hisobvarag'iga;

agar asosiy shartnomada qarz mablag'laridan foydalanish ko'rsatilmagan bo'lsa — Deponent tomonidan Arizada ko'rsatilgan bank hisobvarag'iga, tegishli ma'lumotlar yagona axborot tizimida joylashtirilgan kundan boshlab 3 (uch) ish kuni ichida.

5.8. Deponentlangan summasini Benefitsiarga (Sotuvchiga) uning garov hisobvarag'iga o'tkazish, Shartnomaning 6-bo'limida nazarda tutilgan asoslar yuzaga

kelganda va belgilangan muddat hamda shartlar asosida amalga oshiriladi.

Agar Bank va Benefitsiar o'rtasida kredit shartnomasi mavjud bo'lsa, Deponentlangan (kredit bo'yicha majburiyatlar miqdoridan oshmagan holda) Benefitsiarning kredit majburiyatlarini qoplash uchun yo'naltiriladi.

Bank tomonidan pul mablag'larini Eskrou hisobvarag'idan Deponentning Arizada ko'rsatilgan bank hisobvarag'iga qaytarish mazkur Shartnomaning amal qilish muddati tugagan va shartli deponirlash muddati davomida Benefitsiar tomonidan Shartlarning 6-bo'limida ko'rsatilgan hujjatlar taqdim etilmagan taqdirda, Bankka Deponentdan ushbu mablag'larni berish yoki Deponentning boshqa hisobvarag'iga o'tkazish to'g'risida ko'rsatma kelib tushmagan bo'lsa, amalga oshiriladi. Bunday holda, deponirlanayotgan summani qaytarish shartli deponirlash muddati yakunlangan sanadan keyingi birinchi ish kunida amalga oshiriladi.

Bank tomonidan deponirlanayotgan summani Shartnomaning 9.2.2 va 9.2.3-kichik bandlarida ko'rsatilgan har qanday asoslarga ko'ra qaytarish uchun Benefitsiar va/yoki Deponentning qo'shimcha farmoyishi talab etilmaydi.

5.9. Mazkur Shartnoma bilan Deponent va Benefitsiar Bankka oldindan rozilik (aksept) beradilar va Shartnoma amal qilish muddati davomida Bankka eskrou hisobvarag'iga xatolik bilan tushgan mablag'larni qo'shimcha topshiriqlarsiz hisobdan chiqarish huquqini taqdim etadilar.

6. Deponentlangan summani Benefitsiarga o'tkazish shartlari

6.1 Deponirlangan summani Benefitsiarga (Sotuvchiga) o'tkazib berish uchun «Notarius» avtomatlashtirilgan axborot tizimidan (keyingi o'rinlarda — «Notarius» AAT) real vaqt rejimida Asos-shartnoma (oldi-sotdi) tasdiqlanganligi to'g'risida elektron tasdiqnoma Bankka kelib tushishi asos bo'ladi.

6.2 «Notarius» AATdan kelib tushadigan va to'lov uchun asos bo'ladigan elektron xabar quyidagi ma'lumotlarni o'z ichiga olishi lozim:

Tizimda ro'yxatga olingan shartnomaning reyestr raqami;

Shartnoma ro'yxatga olingan sana va vaqt;

Bitim amalga oshirilganligini tasdiqlovchi belgi;

Tomonlarning (Deponent va Benefitsiarning) F.I.O. yoki nomi;

Tomonlarning identifikatsiya ma'lumotlari (JShShIR yoki STIR);

Bitim summasi va Benefitsiarga o'tkazilishi lozim bo'lgan summa;

Mablag'larni o'tkazish uchun Benefitsiarning bank rekvizitlari.

6.3 Bank elektron xabarda ko'rsatilgan Benefitsiarning hisobvarag'iga Deponirlangan summani quyidagi muddatlarda o'tkazadi:

O'sha bank ish kunida — agar «Notarius» AATdan elektron tasdiqnoma Bankning amaliyot kuni davomida kelib tushgan bo'lsa;

Keyingi bank ish kundan kechiktirmay — agar tasdiqnoma Bankning amaliyot kuni tugaganidan keyin yoki dam olish/bayram kunlarida kelib tushgan bo'lsa.

6.4 Benefitsiarning Bank oldida kredit majburiyatlari bo'yicha qarzdorligi mavjud bo'lgan taqdirda, Deponirlangan summa kredit shartnomasi shartlariga va Benefitsiarning (Sotuvchining) Asos-shartnomada yoki «Notarius» tizimida qayd etilgan farmoyishiga muvofiq ushbu qarzdorlikni so'ndirishga yo'naltirilishi mumkin.

6.5 Bank bitimning haqiqiylikini, tomonlarning muomala layoqatini yoki Obyektning haqiqiy holatini tekshirmaydi. To'lov amalga oshiriladigan ma'lumotlarning ishonchligi uchun javobgarlik bitimni tasdiqlagan va ma'lumotlarni «Notarius» AATga kiritgan notarius zimmasiga tushadi. Bank faqatgina olingan rekvizitlar bo'yicha to'lovning o'z vaqtida va aniq bajarilishi uchun javobgar bo'ladi.

6.6 Agar Shartnomaning amal qilish muddati (mablag'larni deponirlash) davomida «Notarius» AATdan bitimni tasdiqlash rad etilganligi to'g'risida xabar kelsa yoki bitim tasdiqlanmasdan mablag'larni band qilish muddati tugasa, Bank mablag'larni blokrovka qilishni to'xtatadi va Deponirlangan summani Deponentning (Sotuvchining)

hisobvarag'iga qaytaradi.

7. Tomonlarning huquq va majburiyatlari

7.1. Bankning majburiyatlari:

7.1.1. Eskrou-hisobvarag'ini ochish, yuritish va unga hisob-kitob-kassa xizmatini ko'rsatish bo'yicha xizmatlarni amalga oshirish.

7.1.2. Deponentdan kelib tushayotgan pul mablag'larini Ariza va oldi-sotdi shartnomasida (ko'chmas mulk obyekti yoki transport vositasi) ko'rsatilgan summa doirasida Eskrou-hisobvarag'iga kirim qilish, ushbu shartnoma haqidagi ma'lumotlar «Notarius» AATda ro'yxatga olinadi.

7.1.3. Deponentga/Benefitsiarga Deponirlangan summani Shartnomada nazarda tutilgan tartibda berishni/o'tkazishni amalga oshirish.

Bankning Deponirlangan summani o'tkazish bo'yicha majburiyati pul mablag'lari Eskrou-hisobvarag'idan chiqarilib, Deponent/Benefitsiarning hisobvarag'iga (agar tegishli hisobvara Bankda ochilgan bo'lsa) kirim qilingan paytdan boshlab yoki mablag'lar Eskrou-hisobvarag'idan chiqarilib, Deponentga xizmat ko'rsatuvchi bankning korrespondentlik hisobvarag'iga kirim qilingan paytdan (agar Deponentning hisobvarag'i boshqa bankda ochilgan bo'lsa) boshlab ijro etilgan hisoblanadi.

7.1.4. Deponent/Benefitsiarning murojaatiga ko'ra, Eskrou-hisobvarag'i bo'yicha operatsiyalar amalga oshirilgandan keyin keyingi ish kunidan kechiktirmay ko'chirmalar berish.

Agar Deponent/Benefitsiardan ko'chirma olingan kundan boshlab 10 (o'n) kalendar kuni ichida yozma ravishda e'tirozlar tushmasa, ko'chirmalar tasdiqlangan hisoblanadi.

7.1.5. Eskrou-hisobvarag'i bo'yicha ko'chirmalarni bevosita Deponent va/yoki Benefitsiarga, O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida nazarda tutilgan hollarda va tartibda esa — davlat organlari va ularning mansabdor shaxslariga berish.

7.1.6. «Notarius» AATdan oldi-sotdi bitimini tasdiqlash rad etilganligi yoki shartnoma belgilangan muddatda tuzilmaganligi to'g'risida ma'lumot kelib tushganda, Arizada ko'rsatilgan manzil bo'yicha (yoki Bankning mobil ilovasi orqali) xabarnoma yuborish yo'li bilan Deponentni xabardor qilish.

7.2. Bank quyidagi huquqlarga ega:

7.2.1. Quyidagi hollarda Shartnoma tuzishni yoki mablag'larni o'tkazishni rad etish: Arizadagi ma'lumotlar «Notarius» AATdan olingan ma'lumotlarga zid bo'lsa; «Notarius» AATda bitim ro'yxatga olinganligi haqida yozuv mavjud bo'lmasa; Taqdim etilgan hujjatlar O'zR qonunchiligi talablariga muvofiq bo'lmasa.

7.2.2. Quyidagi hollarda pul mablag'larini kirim qilishni/o'tkazishni (berishni) rad etish:

O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va ushbu Shartnoma talablari buzilganda;

Qonunchilik talablariga muvofiq ma'lumotlarni qayd etish uchun zarur bo'lgan hujjatlar Deponent/Benefitsiar tomonidan taqdim etilmaganda;

Deponent/Benefitsiar ekstremistik faoliyatga, terrorizmga yoki ommaviy qirg'in qurollarini tarqatishga aloqador shaxslar ro'yxatiga kiritilganligi haqida ma'lumot ma'lum bo'lganda va Eskrou-hisobvarag'iga muzlatish choralari qo'llanilganda;

Fors-major holatlari yuzaga kelganda.

7.2.3. Bank tomonidan Eskrou-hisobvarag'iga yanglishib kirim qilingan mablag'larni Deponentning qo'shimcha farmoyishsiz hisobdan chiqarish.

7.2.4. Agar Shartnomaning 4-illovasiga muvofiq taqdim etilgan hujjatlar mazmuni va/yoki tashqi belgilari bo'yicha qonunchilik va Shartnoma shartlariga mos kelmasa, Benefitsiarga mablag' o'tkazishni rad etish.

7.2.5. Eskrou-hisobvarag'i bo'yicha operatsiyalarning qonunchilik normalariga muvofiqligini tekshirish, shuningdek «Jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni

moliyalashtirishga qarshi kurashish to'g'risida»gi hamda «Valyutani tartibga solish to'g'risida»gi Qonunlar talablariga rioya qilish uchun har qanday hujjat va ma'lumotlarni so'rab olish.

7.2.6. Deponent tomonidan deponirlanadigan summa Shartnoma tuzilgan kundan boshlab uch oydan ortiq muddat davomida kiritilmagan taqdirda, Shartnomani bir tomonlama bekor qilish.

7.3. Deponentning majburiyatlari:

7.3.1. O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi, Bankning ichki qoidalari va Shartnoma talablariga rioya qilish.

7.3.2. Bankning so'roviga binoan O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiq hujjatlar va ma'lumotlarni, shu jumladan valyutani tartibga solish va nazorat qilish sohasidagi hujjatlarni, shuningdek, O'zbekiston Respublikasining «Jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish to'g'risida»gi Qonuni (26.08.2004-yildagi 660-II-sonli) talablarini bajarish uchun zarur bo'lgan hujjatlar va ma'lumotlarni taqdim etish.

7.3.3. Deponent Arizada belgilangan miqdordagi mablag'ning hisobvaraqa mavjudligini ta'minlashi shart. Depozitga qo'yiladigan summa taraflar o'rtasida kelishilgan muddatda (lekin ___ oydan oshmagan muddatda) kiritilmasa, Bank Shartnomani bir tomonlama tartibda bekor qilish huquqiga ega.

7.3.4. Eskrou hisobvarag'iga pul mablag'lari xato ravishda kelib tushganligi aniqlangan taqdirda, noto'g'ri o'tkazilgan summa haqida Bankni darhol yozma ravishda xabardor qilish.

7.3.5. Agar Deponent jismoniy shaxs bo'lsa (shu jumladan, tadbirkorlik faoliyati bilan shug'ullanuvchi), familiyasi va/yoki ismi, otasining ismi (mavjud bo'lsa), fuqaroligi, yashash joyi o'zgarganda yoki shaxsini tasdiqlovchi hujjat almashganda, shuningdek, Eskrou hisobvarag'ini ochishda zarur bo'lgan Deponentga oid boshqa har qanday ma'lumotlar o'zgargan taqdirda, ikki kunlik muddat ichida Bankni yozma ravishda xabardor qilishi, tegishli o'zgarishlarni tasdiqlovchi hujjatlarni taqdim etishi hamda Bank shaklidagi so'rovnomanini (anketani) to'ldirishi shart.

Agar Deponent yuridik shaxs bo'lsa, ta'sis hujjatlariga o'zgartirishlar kiritilganda, muhr bosma izi (muhr mavjud bo'lgan taqdirda), nomi, tashkiliy-huquqiy shakli, joylashgan yeri, pochta manzili, elektron pochta manzili, aloqa telefon raqamlari va fakslari o'zgarganda, Deponent vakiliga berilgan ishonchnoma bekor qilinganda, shuningdek, qayta tashkil etilganda, bankrot bo'lganda, tugatilganda yoki Eskrou hisobvarag'ini ochishda aniqlanishi lozim bo'lgan boshqa ma'lumotlar o'zgarganda, ikki kunlik muddat ichida Bankka bu haqda yozma ravishda ariza berishi, tegishli o'zgarishlarni tasdiqlovchi hujjatlarni taqdim etishi hamda Bank shaklidagi so'rovnomanini (anketani) to'ldirishi shart.

Deponent ushbu talablarning bajarilmasligi yoki lozim darajada bajarilmasligi natijasida yuzaga kelishi mumkin bo'lgan barcha xavflarni (risklarni) o'z zimmasiga oladi.

Yuqoridagi talablar bajarilmagan taqdirda, Bank bunday xabardor qilmaslikning ehtimoliy oqibatlari uchun javobgarlikni zimmasiga olmaydi.

7.3.6. Eskrou hisobvarag'i bo'yicha ko'chirma olish uchun Bankka murojaat qilinganda, Deponentning shaxsini tasdiqlovchi hujjatni, agar Bankka Deponentning vakili murojaat qilsa – vakilning shaxsini tasdiqlovchi hujjatni hamda vakilning Eskrou hisobvarag'i bo'yicha ko'chirmalar olish vakolatini tasdiqlovchi hujjatlarni taqdim etish.

7.3.7. Asosiy oldi-sotdi shartnomasida taraflar o'zgargan taqdirda, Deponent 1 (bir) ish kuni ichida Bankni xabardor qilishi va huquqlarning o'tishini tasdiqlovchi, qonun bilan belgilangan tartibda notarius orqali rasmiylashtirilgan hujjatlarni taqdim etishi shart.

Yuqoridagi shartlar bajarilmagan taqdirda, Bank bunday xabardor qilmaslikning ehtimoliy oqibatlari uchun javobgarlikni zimmasiga olmaydi.

7.3.8. Mol-mulk uchun to'lovni amalga oshirishda kredit mablag'laridan foydalanilgan taqdirda, Deponent Eskrou shartnomasi bekor qilingan taqdirda mablag'larni qaytarish uchun Arizada o'zining Garov hisobvarag'i rekvizitlarini ko'rsatadi.

7.3.9. Deponentning ushbu Shartnoma bo'yicha huquq va majburiyatlari Ob'ektning oldi-sotdi shartnomasi bo'yicha talab qilish huquqi o'tishi munosabati bilan boshqa shaxsga o'tgan taqdirda (talabdan boshqa shaxs foydasiga voz kechish), ushbu shaxs Bankka quyidagilarni taqdim etishi shart:

- ushbu Shartnomaning 4-ilovasiga muvofiq, uning shaxsini identifikatsiya qilish uchun zarur bo'lgan hujjatlarni;

- ushbu Shartnomaning 7.2.5-bandiga muvofiq, Bankning so'roviga ko'ra boshqa hujjatlarni;

- ushbu Shartnomaning 5.8-bandiga muvofiq, depozitga qo'yilgan summani o'tkazish uchun to'lov rekvizitlarini;

- ushbu Shartnomaning 7.1.6-bandiga muvofiq, bildirishnomalarni yuborish uchun manzilni;

- ushbu Shartnoma bo'yicha tarafni almashtirish to'g'risida erkin shakldagi ariza (murojaat vaqtida Bankda talabdan voz kechish shartnomasi to'g'risida ma'lumotlar mavjud bo'lmagan taqdirda).

Ushbu shart bajarilmagan taqdirda, Bank bunday xabardor qilmaslikning ehtimoliy oqibatlari uchun javobgarlikni zimmasiga olmaydi.

7.3.10. Mobil ilovadan foydalanishda hisob ma'lumotlari va tasdiqlash kodlari (OTP) maxfiyligini ta'minlash, mobil qurilmaga kirish huquqini uchinchi shaxslarga bermaslik. Deponentning autentifikatsiya vositalaridan foydalangan holda Mobil ilovada amalga oshirilgan barcha harakatlar Deponentning o'zi tomonidan amalga oshirilgan deb tan olinadi.

7.4. Deponent quyidagi huquqlarga ega:

7.4.1. Shartnomada nazarda tutilgan hollarda Deponirlangan summani hisobvaroqdan qaytarib olish.

7.4.2. Eskrou-hisobvarag'i bo'yicha ko'chirmalar olish.

7.5. Benefitsiarning majburiyatlari:

7.5.1. O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi, Bankning ichki qoidalari va Shartnoma talablariga rioya qilish.

7.5.2. Bankning so'roviga ko'ra, O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga, shu jumladan valyutani tartibga solish va nazorat qilish sohasidagi hujjatlarga muvofiq hujjatlar va ma'lumotlarni, shuningdek, O'zbekiston Respublikasining "Jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi turish to'g'risida"gi Qonuni (26.08.2004-yildagi 660-II-sonli) talablarini bajarish uchun zarur bo'lgan hujjatlar va ma'lumotlarni taqdim etish.

7.5.3. Eskrou hisobvarag'ini ochishda Bank tomonidan belgilangan ma'lumotlar, Benefitsiar, uning vakili, naf oluvchi (vigodopriobretatel), benefitsiar mulkdorning identifikatsiya ma'lumotlari o'zgarganligi to'g'risida, shu jumladan, lekin ular bilan cheklanmagan holda: ta'sis hujjatlari, muhr bosma izi, nomi, tashkiliy-huquqiy shakli, boshqaruv organlari, ro'yxatdan o'tgan va to'langan kapital miqdori, litsenziyalanishi lozim bo'lgan faoliyatni amalga oshirish huquqini beruvchi litsenziyalar, joylashgan yeri (pochta manzili), elektron pochta manzili, aloqa telefonlari va faks raqamlari o'zgarganda, Benefitsiar vakiliga berilgan ishonchnoma bekor qilinganda/vakolatli shaxsning vakolatlari tugatilganda (bekor qilingan sanadan boshlab 1 (bir) ish kuni ichida), shuningdek, qayta tashkil etish, bankrotlik, tugatish va Eskrou hisobvarag'ini

ochishda aniqlanishi lozim bo'lgan boshqa ma'lumotlar o'zgargan taqdirda, Xabardor qilish usullaridan foydalangan holda 3 (uch) ish kuni ichida Bankni xabardor qilish hamda ushbu o'zgarishlarni tasdiqlovchi tegishli tartibda shahodatlantirilgan hujjatlar nusxalarini majburiy tartibda taqdim etish.

Benefitsiar mazkur majburiyatning bajarilmasligi yoki lozim darajada bajarilmasligi natijasida kelib chiqishi mumkin bo'lgan barcha risklarni o'z zimmasiga oladi.

Yuqoridagi shartlar bajarilmagan taqdirda, Bank bunday xabardor qilmaslikning ehtimoliy oqibatlari uchun javobgarlikni o'z zimmasiga olmaydi.

7.5.3. Eskrou hisobvarag'i bo'yicha ko'chirma olish uchun Bankka murojaat qilinganda, Benefitsiar vakilining shaxsini va Eskrou hisobvarag'i bo'yicha ko'chirmalar olish vakolatini tasdiqlovchi hujjatni taqdim etish.

7.5.5. Deponent notarius orqali kiritilgan bitim shartlarining har qanday o'zgarishlari to'g'risida 5 ish kunidan kechiktirmasdan Bankni xabardor qilishi shart. Bank "Notarius" avtomatlashtirilgan axborot tizimida (AAT) aks ettirilmagan o'zgarishlar haqida o'z vaqtida xabardor qilinmaganligi sababli kelib chiqadigan oqibatlar uchun javobgarlikni o'z zimmasiga olmaydi.

7.6. Benefitsiar quyidagi huquqlarga ega:

7.6.1. Shartnomaning 5.8.-bandida va 6-bo'limida nazarda tutilgan shartlar bajarilganda Deponirlangan summani olish.

7.6.2. Eskrou hisobvarag'i bo'yicha ko'chirmalar olish.

7.6.3. Bank mobil ilovasi foydalanuvchisi bo'lgan Benefitsiar mablag'larni olish uchun o'z rekvizitlarini masofadan tasdiqlashi va Eskrou-hisobvarag'ining holati haqida elektron xabarnomalar olishi mumkin

8. Tomonlarning javobgarligi. Nizolarni hal etish tartibi

8.1. Tomonlar ushbu Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarmaganliklari yoki lozim darajada bajarmaganliklari uchun O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiq javobgar bo'ladilar.

8.2. Benefitsiar va Deponent Shartnomada nazarda tutilgan hujjatlarni Bankka taqdim etmaganliklari yoki o'z vaqtida taqdim etmaganliklari hamda buning bilan bog'liq barcha salbiy oqibatlar uchun javobgar bo'ladilar.

8.3. Bank ushbu Shartnomada belgilangan o'z majburiyatlarining bajarilmaganligi uchun, agar bunday bajarilmaslik Bankning hamda hisob-kitoblarni amalga oshirishda ishtirok etuvchi Bankning vakil (korrespondent) banklari aybi bilan sodir bo'lgan taqdirda javobgar bo'ladi.

8.4. Agar majburiyatlarning to'liq yoki qisman bajarilmasligi fors-major holatlari oqibatida yuzaga kelgan bo'lsa, Tomonlar ushbu Shartnoma bo'yicha javobgarlikdan ozod etiladilar.

Bunday holatlarga quyidagilar kiradi: yong'inlar, suv toshqinlari, zilzilalar, boshqa tabiiy ofatlar, bir oydan ortiq davom etayotgan ish tashlashlar, har qanday xarakterdagi harbiy harakatlar, shuningdek davlat hokimiyati organlari (qonun chiqaruvchi, ijro etuvchi, sud) tomonidan ushbu Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarishga to'sqinlik qiluvchi qonunchilik va boshqa hujjatlarning qabul qilinishi.

8.5. Fors-major holatlariga tayanayotgan Tomon 3 (uch) kun ichida boshqa Tomonni ularning yuzaga kelganligi to'g'risida yozma ravishda xabardor qilishi lozim. Bunday ma'lumot holatlarning xususiyati haqidagi ma'lumotlarni, shuningdek ularning Tomonlar tomonidan ushbu Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarish muddati va imkoniyatiga ta'sirini baholashni o'z ichiga olishi kerak.

8.6. Agar majburiyatlarning bajarilishiga ta'sir ko'rsatgan yuqorida ko'rsatilgan yengib bo'lmas kuch holatlaridan birontasi 6 (olti) oydan ortiq davom etsa va bunday holatning tugash sanasi to'g'risida majburiy ariza berish imkoniyati bo'lmasa,

Tomonlarning har biri boshqa Tomonni yozma ravishda xabardor qilgan holda, unga yetkazilgan zararlarni qoplamasdan ushbu Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishdan bir tomonlama tartibda to'liq yoki qisman voz kechish huquqiga ega.

Fors-major holatlari yuzaga kelganligi yoki to'xtaganligi haqida xabardor qilmaslik yoki o'z vaqtida xabardor qilmaslik Tomonni ularga tayanish huquqidan mahrum qiladi.

8.7. Ushbu Shartnoma bo'yicha Tomonlar o'rtasida yuzaga kelishi mumkin bo'lgan barcha nizolar va kelishmovchiliklar talabnoma (pretenziya) bildirish tartibida hal qilinadi.

8.8. Bank nazorati doirasidan tashqarida bo'lgan aloqa operatorlari, internet-provayderlar tomonida texnik nosozliklar yuzaga kelganda yoki davlat axborot tizimlari («Notarius» AAT, biometrik identifikatsiya tizimi) ishida uzilishlar bo'lganda, Bank mobil ilova orqali hisobvaraqlar ochish yoki mablag'larni o'tkazish operatsiyalarini amalga oshirish imkoniyati bo'lmaganligi uchun javobgarlikni o'z zimmasiga olmaydi.

8.9. Deponentning aybi bilan (qurilmaning yo'qolishi, parollarning berilishi va h.k.) uchinchi shaxslarning Deponentning mobil ilovasiga ruxsatsiz kirishi natijasida yuzaga kelgan zararlarni uchun Bank javobgar bo'lmaydi.

8.10. Manfaatdor Tomon vakolatli shaxs tomonidan imzolangan yozma shakldagi talabnomani yuboradi. Talabnoma Tomonning ma'lum bo'lgan joylashgan manzili bo'yicha topshirilganligi haqidagi xabarnoma va ilovalar ro'yxati bilan buyurtma xat orqali yuboriladi.

8.11. Talabnomaga manfaatdor Tomon tomonidan qo'yilgan talablarni asoslovchi hujjatlar (agar ular boshqa Tomonda mavjud bo'lmasa) va talabnomani imzolagan shaxsning vakolatini tasdiqlovchi hujjatlar ilova qilinishi kerak. Ko'rsatilgan hujjatlar tegishli tartibda tasdiqlangan nusxalar shaklida taqdim etiladi. Uni imzolagan shaxsning vakolatini tasdiqlovchi hujjatlarsiz yuborilgan talabnoma taqdim etilmagan hisoblanadi va ko'rib chiqilmaydi.

8.12. Talabnoma yuborilgan Tomon olingan talabnomani ko'rib chiqishi va natijalari haqida talabnoma olingan kundan boshlab 10 (o'n) ish kuni ichida manfaatdor Tomonni yozma ravishda xabardor qilishi shart.

Kelishmovchiliklar talabnoma tartibida hal etilmagan taqdirda, shuningdek ushbu bandeda belgilangan muddat ichida talabnomaga javob olinmagan taqdirda, nizo O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq hal qilinadi.

8.13. Bank na Deponent, na Benefitsiar oldida ular o'rtasida tuzilgan majburiyatlar va shartnomalar bo'yicha, shuningdek Deponent va/yoki Benefitsiarning harakatlari (harakatsizligi) natijasida yetkazilgan zarar uchun javobgar bo'lmaydi.

8.14. Deponirlangan summani Benefitsiarga o'tkazish yoki mablag'larni Deponentga qaytarish Bank tomonidan «Notarius» avtomatlashtirilgan axborot tizimidan elektron ma'lumotlar almashinuvi tartibida olingan ma'lumotlar asosida avtomatlashtirilgan rejimda amalga oshiriladi. Oldi-sotdi shartnomasi tuzilganligi (bitim tasdiqlanganligi) haqida tasdiqnoma olinganda Bank mablag'larni Benefitsiarga o'tkazadi. Bitimni amalga oshirish haqidagi ariza bekor qilingan taqdirda yoki bitim tasdiqlanmasdan deponirlash muddati tugagan taqdirda, Bank mablag'larni Deponentga qaytaradi. Sud qarori faqat Tomonlar o'rtasida yuzaga kelgan va Bankning «Notarius» AAT bilan hamkorligining standart algoritmi doirasida hal qilib bo'lmaydigan nizolar yuzaga kelgan hollardagina talab qilinadi.

8.15. Deponent/Benefitsiar Bankka taqdim etiladigan ma'lumotlarning ishonchilligi va hujjatlarning haqiqiyliги uchun javobgar bo'ladilar.

8.16. Deponent yoki Benefitsiarning uchinchi shaxslar oldidagi majburiyatlari bo'yicha eskrou-hisobvaraqlaridagi operatsiyalarni to'xtatib turishga, mablag'larni xatlashga yoki hisobdan chiqarishga yo'l qo'yilmaydi.

9. Shartnomaning amal qilish muddati. Shartnomani bekor qilish

9.1. Shartnoma oldi-sotdi shartnomasi bo'yicha hisob-kitoblarni yakunlash uchun zarur bo'lgan muddatga, lekin Arizada ko'rsatilgan muddatdan ortiq bo'lmagan muddatga tuziladi. Majburiyatlar bajarilgandan (pul mablag'lari sotuvchiga o'tkazilgandan) keyin yoki «Notarius» AATdan bitim bekor qilinganligi to'g'risida tasdiqnoma olinganda Shartnoma to'xtatiladi, hisobvaraqa esa yopiladi.

9.2. Ushbu Shartnomaning amal qilishi quyidagi hollarda Deponentning arizasisiz to'xtatiladi va Eskrou-hisobvarag'i yopilishi lozim:

9.2.1. Asos-shartnoma bo'yicha hisob-kitoblarni amalga oshirish maqsadida pul mablag'lari Eskrou-hisobvarag'idan hisobdan chiqarilganda;

9.2.2. Deponent tomonidan deponirlangan summa Shartnoma tuzilgan kundan boshlab uch oydan ortiq muddat davomida Eskrou-hisobvarag'iga kiritilmaganda, Bank Shartnomadan bir tomonlama voz kechganda.

9.3. Shartnoma to'xtatiladi, Eskrou-hisobvarag'i esa quyidagi hollarda yopilishi lozim:

Bank tomonidan «Notarius» avtomatlashtirilgan axborot tizimidan (AAT) bitim amalga oshirilganligi to'g'risidagi elektron xabarnoma asosida deponirlangan summa Benefitsiarga o'tkazib berilgandan keyin;

«Notarius» AATdan oldi-sotdi bitimini tasdiqlash rad etilganligi yoki u bekor qilinganligi to'g'risida elektron xabarnoma kelib tushganda;

O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida to'g'ridan-to'g'ri nazarda tutilgan boshqa hollarda.

9.4. Shartnomani ushbu Shartnomaning 9.2-9.3-bandlarida ko'rsatilmagan boshqa asoslar bo'yicha, shu jumladan Deponent va/yoki Benefitsiarning arizasiga ko'ra bekor qilinishiga yo'l qo'yilmaydi.

9.5. Ushbu Shartnomaning amal qilishi 9.2-9.3-bandlariga muvofiq to'xtatilishi Bank tomonidan Eskrou-hisobvarag'ini yopish uchun asos bo'ladi.

9.6. Shartnoma Taraflarning tashabbusi bilan bekor qilingan taqdirda yoki ushbu Shartnomaning amal qilish muddati tugashi munosabati bilan mablag'lar Deponentga qaytarilganda, Bank tomonidan eskrou hisobvarag'ini ochish va unga xizmat ko'rsatish uchun ushlab qolingan komissiya to'lovi qaytarilmaydi.

10. Boshqa shartlar

10.1. Bank Tomonlarning shaxsiy ma'lumotlarini ushbu Shartnomani tuzish, ijro etish va unga hamrohlik qilish maqsadida, shuningdek ushbu Shartnoma bo'yicha barcha majburiyatlar bajarilgandan keyin qonunchilik talablarini bajarish maqsadida qayta ishlaydi.

Shaxsiy ma'lumotlarni qayta ishlash deganda avtomatlashtirish vositalaridan foydalangan holda yoki bunday vositalardan foydalanmasdan amalga oshiriladigan har qanday harakat (operatsiya) yoki harakatlar majmui, shu jumladan shaxsiy ma'lumotlarni yig'ish, yozib olish, tizimlashtirish, to'plash, saqlash, aniqlashtirish (yangilash, o'zgartirish), ajratib olish, foydalanish, egasizlantirish, blokirovka qilish, o'chirish, yo'q qilish va uzatish tushuniladi.

10.2. Hisobvaraqa onlayn tarzda ochilganda Deponentni identifikatsiya qilish Bank tomonidan foydalanuvchi Mobil ilovada ro'yxatdan o'tayotganida olingan ma'lumotlar asosida amalga oshiriladi. Mobil ilovadan foydalanish tartibi Bankning Ommaviy ofertasi shartlari bilan tartibga solinadi.

10.3. Bank Tomonlarning shaxsiy ma'lumotlarini ushbu Shartnomaning butun amal qilish muddati davomida va Shartnoma bo'yicha majburiyatlar to'xtatilgan paytdan boshlab 5 (besh) yil o'tgunga qadar qayta ishlaydi.

10.4. Bank O'zbekiston Respublikasining «Fuqarolarning banklardagi omonatlarini himoyalash kafolatlari to'g'risida»gi Qonuniga muvofiq fuqarolarning omonatlarini majburiy sug'urtalash tizimining ishtirokchisi hisoblanadi.

10.5. Eskrou-hisobvarag'iga joylashtirilgan pul mablag'lari O'zbekiston Respublikasining «Banklardagi omonatlarni himoyalash kafolatlari to'g'risida»gi Qonuniga (18.02.2025 yildagi O'RQ-1031-son) muvofiq sug'urtalanishi lozim.

Sug'urta tovonni miqdori va Hisobvaraqqa joylashtirilgan pul mablag'larini sug'urtalashning boshqa o'ziga xos xususiyatlari O'zbekiston Respublikasining «Banklardagi omonatlarni himoyalash kafolatlari to'g'risida»gi Qonuni (18.02.2025 yildagi O'RQ-1031-son) bilan belgilangan.

10.6. Tomonlarning ushbu Shartnoma bilan tartibga solinmagan barcha boshqa o'zaro munosabatlari O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq amalga oshiriladi.

Bankka topshirilgan va Benefitsiarga deponirlangan summani berish uchun asos bo'lib xizmat qilgan hujjatlarning nusxalari Bankda qoladi va Benefitsiarga qaytarilishi yoki Deponentga berilishi mumkin emas.

