

BANK HISOBVARAG'I QO'SHILISH SHARTNOMASI

“Orient Finans” XATB, bundan keyin bir tomondan, Bank deb ataladi, va Korxonaga, bundan keyin Mijoz deb ataladi, Bank hisob varag'i shartnomasini (keyingi o'rinlarda - Shartnoma) Fuqarolik kodeksining 360-moddasiga muvofiq, unga qo'shilish yo'li bilan qabul qilishni shartnomaga qo'shilish uchun Ariza (keyingi o'rinlarda - Ariza) taqdim etib, quyidagicha kelishib oldilar:

1. SHARTNOMA PREDMETI

1.1. Mazkur shartnoma Bank tomonidan Mijozning arizasiga ko'ra amaldagi qonunchilik hujjatlari talablariga muvofiq mijozga bank hisobvaraqlarini (bundan buyon matnda – «hisobvaraqa») ochish, uning hisobvarag'iga kelib tushayotgan pul mablag'larini qabul qilish va kiritib qo'yish, mijozning hisobvarag'idan tegishli pul mablag'larini o'tkazish va to'lash, kassa xizmatlarini ko'rsatish hamda hisobvaraqa bo'yicha boshqa operatsiyalarni amalga oshirish tartibini belgilaydi.

1.2. Shartnoma Mijozning milliy va chet el valyutadagi, birlamchi va ikkilamchi talab qilib olinguncha depozit hisobvaraqlariga, shuningdek hisob-kitob va kassa xizmatlarini ko'rsatish bilan bog'liq boshqa hisobvaraqlarga xizmat ko'rsatish shartlarini belgilaydi.

1.3. Bank tomonidan amalga oshiriladigan kreditlash, faktoring, moliyaviy lizing, qimmatli qog'ozlar oldi-sotdisi, qimmatli qog'ozlar hisobini yuritish va saqlash, qimmatli qog'ozlarni boshqarish, anderrayting hujjatlar va boshqa boyliklarni saqlash uchun maxsus binolar yoki ular ichidagi po'lat sandiqlarni ijaraga berish, bank faoliyati yuzasidan maslahat va axborot xizmati ko'rsatish, kafolat va kafillik berish hamda xalqaro bank amaliyotiga muvofiq boshqa xizmatlar ko'rsatilishi va ularga belgilanadigan foizlar stavkasi va xizmat haqlari tariflari, shuningdek mijoz tomonidan mablag'larni jamg'ariladigan va muddatli depozitlarga joylashtirish alohida shartnomalar bilan tartibga solinadi.

1.4. Mijozni ushbu shartnoma matni bilan tanishtirish maqsadida bank filiallarida (ofislarida) va bankning korporativ veb-saytidagi (ofb.uz) axborot stendlariga Shartnoma va Tariflar (amaldagi tahrirda) joylashtiriladi, shuningdek ular Bank mas'ul xodimining ish stolida joylashgan bo'ladi.

1.5. Tegishli hujjatlarni rasmiylashtirishdan avval Mijozga Shartnoma matni va Bank Tariflari bilan tanishib chiqish huquqi beriladi. Mijoz shartnoma matnining chop etilgan bir nusxasini olish huquqiga ega.

2. TUSHUNCHA VA TERMINLAR

2.1. Mazkur shartnomada quyidagi tushuncha va terminlardan foydalaniladi:

Bank hisobvarag'i – Mijozning shartnomalarga qo'shilish to'g'risida bergan Arizasiga muvofiq Bank tomonidan Mijozga ochilgan hisobvaraqa bo'lib, unga ko'ra Bank hisobvaraqa xizmat ko'rsatish, hisobvaraqa kelib tushayotgan pul mablag'larini qabul qilish va kirim qilish, Mijozning tegishli pul mablag'larini o'tkazish va berish hamda hisobvaraqa bo'yicha boshqa operatsiyalarni amalga oshirish uchun bergan topshiriqnomalarini bajarish majburiyatini oladi.

Korporativ mijozlar – Bank tizimida bank hisobvaraqlari yuritiladigan yuridik shaxslar, shu jumladan dexqon xo'jaliklari va yakka tartibdagi tadbirkorlar.

Tarif – Mijoz yoki Korxonaga hisobvarag'iga ko'rsatilgan xizmatlar va amalga oshirilgan operatsiyalar uchun Bank foydasiga to'lanadigan komission to'lov. Tariflar alohida hujjat sifatida rasmiylashtiriladi va imzolandi hamda Ariza va Bank hisobvaraqlariga hisob ko'rsatish shartnomalarining ilovasi hisoblanadi.

Shartnomaga qo'shilish to'g'risida Ariza (Ariza) – Bank tomonidan belgilangan shakldagi Mijoz tomonidan to'ldiriladigan va imzolandi milliy va xorijiy valyutada Bank hisob varaqlariga xizmat ko'rsatish bo'yicha shartnoma shartlariga qo'shilish

to'g'risidagi Mijozning xohish irodasini o'zida aks ettirgan Ariza.

Shartnoma – Quyidagi hujjatlar jamlanmasi: Shartnomaga qo'shilish to'g'risida Ariza (Ariza) (bunday Ariza shartnomalarning ajralmas qismi hisoblanadi), Bank hisob varag'iga qo'shilish shartnomasi, «Internet-banking» tizimidan foydalangan holda bank hisobvarag'ini yuritish bo'yicha Qo'shilish shartnomasi, «OFB Mobile Business» (OFB MoB) dasturi orqali hisobvaraqlarni kuzatib borishni amalga oshirishga Qo'shilish shartnomasi hamda Bank xizmatlari ko'rsatish bo'yicha Mijoz bilan Bank o'rtasida imzolangan Tarif;

3. TOMONLARNING MAJBURIYATLARI

3.1. Bank mazkur shartnomaga asosan qo'yidagi majburiyatlarni o'z zimmasiga oladi:

3.1.1. Mijozning topshirig'iga ko'ra qonunchilikka muvofiq hisob-kitob va kassa xizmatlarini ko'rsatadi hamda qonunchilikda nazarda tutilgan boshqa hisob-kitob va kassa amaliyotlarini amalga oshiradi. Jumladan:

- Mijoz hisobvarag'iga kelib tushgan pul mablag'larini tegishli to'lov hujjati Bankka kelib tushgan kunning o'zida yoki keyingi ish kunidan kechiktirmay qabul qiladi va Mijoz hisobvarag'iga kiritadi;

- Mijozning hisobvarag'idan pul mablag'larini tegishli to'lov hujjatlari asosida o'tkazish (to'lash) to'g'risidagi topshiriqlarini bajaradi;

- Mijozning qarz majburiyatlari bo'yicha to'lov talabnomalari va inkasso topshiriqnomalarini qonunchiligi doirasida ijro qiladi;

- Amaldagi qonunchilikka muvofiq Mijozdan naqd pul mablag'larini qabul qiladi va beradi;

- Boshqa hisob-kitob, kassa xizmatlarini ko'rsatadi (Bank va Mijoz o'rtasida alohida shartnomalar asosida tartibga solinadigan munosabatlar bundan mustasno).

3.1.2. Mijoz hisobvarag'idan faqat uning topshirig'i bo'yicha yoki uning roziligi bilan Bankka to'lov xujjati kelib tushgan kuni yoki kelgusi ish kunidan kechiktirmay mablag'larni (qonunchilikda va mazkur Shartnomada ko'rsatilgan holatlar bundan mustasno) hisobdan chiqaradi. Mijozning hisobvarag'ida mablag' mavjud bo'lmagan yoki etarli mablag' bo'lmagan taqdirda, Bank to'lanmagan to'lov hujjati summasini 2-sonli kartotekaga joylashtiradi (qonunchilikda ko'zda tutilgan holatlar bundan mustasno).

3.1.3. Bank Mijozga bank xizmatlarini, shu jumladan "Internet-banking" tizimi orqali xizmatlarni belgilangan jadvalga muvofiq (dam olish kunlaridan tashqari), dushanbadan jumaga kadar, 9.00 dan 17.30 gacha ko'rsatadi.

3.1.4. Mijoz topshirig'iga asosan hisob-kitob O'zbekiston Respublikasi hududida amalga bo'lgan naqd pulsiz hisob-kitoblarni o'tkazish qoidalariga qat'iy rioya qilgan holda amalga oshiradi.

Pul hisob-kitob va to'lov hujjatlari Bank tomonidan ijroga faqat Mijozning taqdim qilgan muhri va imzo qo'yilgan varaqchada ko'rsatilgan shaxslar va Mijozning ishonchnomasi asosida vakil qilingan shaxsdan qabul qilinadi.

3.1.5. To'lov hujjatlarini qabul qilishda barcha zarur rekvizitlarning to'g'ri rasmiylashtirilganligini tekshiradi va belgilangan tartibda rasmiylashtirilgan to'lov xujjatini ijrosini ta'minlaydi.

3.1.6. Mijozni kassa xujjatlari (naqd pul topshirish e'lonnomalari va boshqa zarur blanklar) bilan bepul ta'minlaydi.

3.1.7. Mijozning talabiga muvofiq uning o'ziga yoki uning ishonchli vakiliga hisobvaraqdan ko'chirmalar va boshqa tegishli hujjatlarni beradi.

3.1.8. Mijozga taaluqli bo'lgan bank sirini tashkil etuvchi ma'lumotlarning sir saqlanishini kafolatlaydi.

3.1.9. Mijoz hisobvarag'idagi mavjud pul mablag'larini but saqlanishini ta'minlaydi.

3.1.10. Mijozning hisobvarag'ida erkin mablag' bo'lganda yoki mablag' etishmaganligi sababli mablag'larni band qilishga bron mavjud bo'lgan hollarda ish haqi, pensiya, nafaqa va stipendiya pullarini birinchi talabdayoq berilishini ta'minlaydi.

3.2. Mijoz ish haqi loyihasi amalga oshirilishini tasdiqlagan holda pul mablag'lari va bayonnomalarni olgandan so'ng bir ish kuni mobaynida mijoz xodimlarining SSKSlariga pul mablag'larini o'tkazish.

3.3. Mijozning bank hisobvarag'idan va (yoki) bank omonati (shu jumladan bank kartalarini) mijozning topshirig'isiz kreditlar, mikrolizing va lizing bo'yicha qarzlarni qaytarish uchun pul mablag'larini o'tkazganda, bunday o'tkazma amalga oshirilgan sanadan keyingi kundan kechiktirmasdan o'tkazma summasi, sababi va kimning foydasiga o'tkazilganligini ko'rsatgan holda Mijozni xabardor qiladi. Xabardor qilish usuli Mijoz tomonidan Arizani imzolash paytida belgilanadi.

3.4. Bank qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda Mijozning hisob raqamiga xizmat ko'rsatish bilan bog'liq boshqa majburiyatlarga ham ega bo'lishi mumkin.

3.5. Mijoz mazkur shartnomaga asosan qo'yidagi majburiyatlarini o'z zimmasiga oladi:

3.5.1. Bankka hisobvaraqa ochish va hisob-kitob operatsiyalarni amalga oshirish uchun amaldagi qonunchilikda ko'rsatilgan barcha zarur hujjatlarni taqdim etadi.

3.5.2. Bankda belgilangan ish vaqti, to'lov hujjatlarini rasmiylashtirish va taqdim etish tartibiga amal qiladi. O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining me'yoriy-huquqiy hujjatlari talablariga rioya qiladi.

3.5.3. Mijozning naqd pulga bo'lgan ehtiyojini aniqlash uchun har chorak boshlanishidan 30 kun oldin Bankka belgilangan shaklda kassa buyurtmasini taqdim etadi.

3.5.4. Hisobvaraqda mablag' mavjud bo'lganda ish xaqi, pensiya va nafaqalar olishning kalendar jadvaliga muvofiq pul chekini Bankka naqd pul olish kundan bir kun oldin taqdim etadi.

3.5.5. To'lovlarni amalga oshirish uchun o'zining asosiy talab qilib olinguncha depozit hisobvarag'ida etarli pul mablag'lariga ega bo'ladi.

3.5.6. Ko'rsatilgan bank xizmatlari bo'yicha to'lovlarni mazkur Shartnomaning 5-bo'limida belgilangan tartibga muvofiq amalga oshiradi.

3.5.7. Jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish va terrorizmni moliyalashtirishga oid qonunchilik hujjatlariga binoan Bank talabiga ko'ra ma'lumotlarni taqdim etadi.

3.5.8. Agar Mijozning tashkiliy huquqiy shaklida, yuridik manzilida o'zgarish sodir bo'lsa, to'lov hujjatlariga imzo qo'yish vakolatiga ega bo'lgan yangi rahbar va/yoki bosh buxgalteri tayinlanganda, Mijoz ushbu o'zgarishlar amalga oshirilgan kundan boshlab 3 ish kuni mobaynida Bankni xabardor qiladi va tegishli hujjatlarni bankka taqdim qiladi.

3.5.9. Agar mijoz ish haqi loyihasining amalga oshirilishini tasdiqlagan bo'lsa, ushbu shartnoma imzolangan kundan boshlab 3 ish kuni mobaynida Mijoz xodimlarining ro'yxatini bank talablariga javob beradigan shaklda qog'oz va elektron tarzda taqdim etishi lozim, bunda quyidagilar aks etgan bo'lishi kerak:

- Xodimning F.I.Sh. to'liq (lotin va kirill alifbosida)
- Tug'ilgan sanasi
- Pasport ma'lumotlari (seriya va raqami, kim tomonidan qachon berilgan)
- Ro'yxatdan o'tgan yashash manzili
- Haqiqatda yashash manzili
- Aloqa telefonlari

3.5.10. Mijozning xodimlariga oylik ish haqi to'lash uchun bayonot (vedomost)ni qog'oz shaklida, Microsoft Excel formatidagi elektron fayl ko'rinishida yoki ularni Internet-banking orqali quyidagi formatda yuborish orqali taqdim etish:

- Xodimning Karta raqami (16 ta belgidan iborat)

- SSKSga kirim qilinishi lozim bo'lgan summa
- So'm kartada ko'rsatilgani kabi Xodimning F.I.Sh lotin alifbosida

4. TOMONLARNING XUQUQLARI

4.1. *Bankning xukuklari:*

4.1.1. Mijoz tomonidan O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi, Markaziy bankning me'yoriy hujjatlari, Bank tomonidan o'rnatilgan tartib va qoidalar, shuningdek, hisob-kitob hujjatlarini rasmiylashtirish va o'z muddatida taqdim qilish tartibi buzilishi holatlari yuzaga kelganda Bank hisob-kitob, kassa operatsiyasini bajarishni to'xtatish chorasini ko'rish, ya'ni, qonunchilik hujjatlariga muvofiq operatsiyani to'xtatib turish hamda qonunchilikka zid bo'lgan operatsiyalarni bajarishni rad etish;

4.1.2. Jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga va terrorizmni moliyalashtirishga qarshi kurashish bo'yicha qonunchilik hujjatlarida ko'rsatilgan hollarda Mijoz hisobvarag'i bo'yicha operatsiyalarni to'xtatib turish yoki ularni bajarishni rad etish;

4.1.3. Mijozning hisobvarag'ida mavjud bo'lgan pul mablag'laridan hisobvaraqa talablar qo'yilgan vaqtda mablag'larning mavjud bo'lishini va hisobvaraqa egasining ushbu mablag'larni hisobvaraqa turgan summalar doirasida moneliksiz tasarruf etish huquqini kafolatlagan holda foydalanishi;

4.1.4. Qonunchilikda belgilangan tartiblarga muvofiq Mijoz hisobvarag'idan byudjet daromadiga, byudjetdan tashqari fondlarga o'tkazilishi lozim bo'lgan to'lovlarni hamda qonunchilikda ko'zda tutilgan boshqa hollarda Mijozning roziligisiz (akseptsiz) uning hisobvarag'idan mablag'lar o'tkazish;

4.1.5. Bank operatsiyalarini amalga oshirish uchun asos bo'luvchi hujjatlarning haqiqiyiligiga shubha tug'ilganda, amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq ularni imzolash huquqiga ega bo'lgan mansabdor shaxslarga xabar berib, operatsiyalarni amalga oshirishni to'xtatish;

4.1.6. Mijozning asosiy talab qilib olinguncha depozit hisobvarag'ida 2-sonli kartoteka mavjud bo'lgan taqdirda, uning ikkilamchi hisobvaraqlari (Hukumat qarorlari asosida ochilgan maqsadli, akkreditiv, jamg'arma va muddatli depozit hisobvarag'lari bundan mustasno)dan mablag'larni asosiy depozit hisobvaraqa o'tkazish, 2-son kartotekasi mavjud emasligi to'g'risida ma'lumot olingunga qadar pul-hisob-kitob hujjatlarni qabul qilishni va Mijozning asosiy hisobvarag'iga bo'lgan to'lovlardan tashqari boshqa to'lovlarni amalga oshirishni to'xtatib qo'yish;

4.1.7. Bank ish kuni yakunlanib, balans hisoboti tuzilganidan so'ng, xato yozuvlar aniqlangan hollarda, ushbu xato yozuvlar kiritilgan hisobvaraqlarga keyingi bank ish kuni teskari buxgalteriya yozuvlari kiritish yo'li bilan hisobvaraqlardan tegishli summalarni Mijozning roziligisiz hisobdan chiqarish;

4.1.8. Byudjetga to'lovlarning o'z vaqtida o'tkazilishini ta'minlash maqsadida, qarzdor Mijozning so'mdagi mablag'lari etishmaganda va valyuta hisobvarag'idagi mablag'lari mavjud bo'lganda, soliq organlarining bergan taqdimiga ko'ra Bank so'zsiz ravishda uning valyuta mablag'larini O'zbekiston Respublikasi Valyuta birjasida shu kunda belgilangan kurs bo'yicha byudjet oldidagi qarz xajmini to'liq qoplashga etarli miqdorda sotilishini amalga oshirishi mumkin;

4.1.9. Ulgurji savdo korxonalarining yagona soliq to'lovini to'lashi uchun oldindan to'lovni amalga oshirish;

4.1.10. O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan hollarda va tartibda mijozlarning tashqi savdo kontraktlarini monitoring kilish bo'yicha chora-tadbirlar amalga oshirish.

4.1.11. Mazkur shartnoma hamda Mijoz va Bank o'rtasida tuzilgan boshqa shartnomalar (kredit, lizing, kafillik, garov, faktoring, akkreditiv, kafolat va kafillik berish

va boshqalar)ga asosan Mijozning Bank oldida yuzaga kelgan qarzdorligi bo'yicha Mijozning barcha hisobvaraqlaridagi mavjud mablag'larni Fuqarolik kodeksining 780 va 783-moddalariga muvofiq Mijozning topshirig'isiz va roziligisiz echib olish.

4.1.12. Agar Mijoz ish haqi loyihasini amalga oshirishini tasdiqlagan bo'lsada, Mijoz tomonidan bayonot (vedomost) berilmagan bo'lsa, bayonot (vedomost)da Xodimning F.I.Sh va hisob raqamida tafovutlar mavjud bo'lsa, hisob raqam yoki Xodimning nomi mavjud bo'lmasa, shuningdek kirim qilinadigan mablag'lar oylik ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlar bilan bog'liq bo'lmasa, Bank Mijoz Xodimlarining SSKSlariga pul mablag'larini kirim qilmaslik.

4.2. Mijozning xukuklari:

4.2.1. O'zining hisobvarag'idagi mablag'larini qonunchilikka binoan erkin tasarruf etish;

4.2.2. Hisob-kitob va kassa xizmatlari bo'yicha Bankka topshiriqlar berish, inkasso bo'yicha talabnomalar taqdim etish, topshiriqlarni o'z vaqtida bajarishini talab qilish;

4.2.3. Ish haqi to'lash jadvaliga muvofiq asosiy talab qilib olinguncha depozit hisobvarag'ida mablag'lari va bron mavjud bo'lganda, qonunchilikka muvofiq naqd pul mablag'larini olish;

4.2.4. Bankdan belgilangan joyga borib tushmagan pul mablag'larini qidirish, aniqlash va qaytarishda yordam so'rash;

4.2.5. O'zbekiston Respublikasining Bank qonunchiligi va ularda bo'layotgan o'zgarish va qo'shimchalar to'g'risida axborotlar olish.

4.2.6. To'lov amalga oshirilgandan keyingi bank ish kunida hisob varaqdan ko'chirmalar olish.

4.2.7. E'tirozlar bo'lgan taqdirda, bu haqda Bank rahbariyatiga yozma tarzda taqdim etish.

5. OYLIK ISH HAQI TO'LASH SHARTLARI

Agar Mijoz ish haqi loyihasini amalga oshirish zarurligini to'g'risidagi tegishli imzosi (Arizada "HA" belgisi imzolangan) bo'lsa, bu bo'limdagi shartlari amal qiladi

5.1. Mijoz ish haqi loyihasida ishtirok etayotgan xodimlarining ro'yxatini mazkur shartnomaning 3.5.9.-3.5.10 bandlarida nazarda tutilgan shartlarga muvofiq taqdim etadi;

5.2. Bank mijozning har bir xodimi bilan so'm Bank kartalariga xizmat ko'rsatish bo'yicha shartnoma tuzadi va har bir xodim uchun maxsus karta hisobvarag'ini ochadi (bundan buyon matnda SSKS deb yuritiladi);

5.3. Xodimlarning ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlarini SSKSga kirim qilinishi uchun Mijoz:

5.3.1. Mijozning bayonotida (vedomost) ko'rsatilgan SSKS ga kirim qilinishi lozim bo'lgan pul mablag'larini Bankda ochilgan 23106 hisobvarag'i (xo'jalik yurituvchi sub'ektlar xodimlarining ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlar, shuningdek pensiyalar, kompensatsiyalar va boshqa ijtimoiy to'lovlar bo'yicha plastik kartochkalariga kirim qilinadigan mablag'larning tranzit hisobvaraqlari)ga kirim qiladi.

5.3.2. Mijozning xodimlariga ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlarni to'lash uchun Bankka bayonot (vedomost) taqdim etadi. Bayonotlar (vedomosti) Bank tomonidan belgilangan shaklda Mijoz tomonidan shakllantiriladi va Bankka qog'oz shaklida va Bank bilan mijoz o'rtasida kelishilgan manzilga elektron shaklda yoki elektron tashuvchida (nositel) taqdim etiladi.

6. BANK SIRI

6.1. Bank O'zbekiston Respublikasining «Bank siri to'g'risida»gi Qonuniga muvofiq Mijozning bank sirini tashkil etuvchi ma'lumotlarining sir saqlanishini kafolatlaydi.

6.2. Bank sirini tashkil etuvchi ma'lumotlar faqat Mijozning yozma ravishdagi

murojaatiga asosan uning o'ziga yoki uning vakiliga berilishi mumkin.

6.3. Mijozning bank sirini tashkil etuvchi ma'lumotlarini uchinchi shaxslarga taqdim etishga faqatgina O'zbekiston Respublikasi amaldagi me'yoriy-huquqiy hujjatlarda belgilangan tartibda yo'l qo'yiladi.

7. BANK XIZMATLARI UCHUN TO'LOVLARNING MIQDORI VA TO'LASH TARTIBI

7.1. Ushbu shartnoma imzolangan kundan boshlab Mijoz Bankning xizmatlari uchun mazkur Shartnomaning ajralmas qismi hisoblangan 1-Illovada ko'rsatilgan, Bank tomonidan o'rnatilgan Tariflarga (keyingi o'rinlarda «Tariflar» deb ataladi) muvofiq haq to'laydi.

7.2. Mijozga ko'rsatilgan xizmatlari uchun to'lovlar Fuqarolik kodeksining 780 va 783-moddalariga muvofiq Mijozning topshirig'isiz va roziligiz tegishli summani o'ning oxiriga qadar (oy davomida) Mijozning hisobvarag'idan echib olish yo'li bilan amalga oshiriladi. Mazkur shartnoma bekor kilingan taqdirda, to'lik xizmat ko'rsatilmagan oy uchun xizmat haqi (komissiya) to'liq oy uchun Tarifda belgilangan miqdorda ushlab kolinadi.

7.3. Bankda o'rnatilgan Tariflar o'zgargan taqdirda, Bank Mijozni Tariflar o'zgarganligi haqida o'zining veb-saytida, binosida tegishli e'lonni joylashtirish yo'li bilan yoki yozma ma'lumot yuborish orqali xabar qiladi. Yozma ma'lumot yuboriladigan taqdirda, bunday ma'lumot mazkur Shartnomada ko'rsatilgan Mijozning manziliga yohud Mijoz tomonidan qo'shimcha tarzda berilgan manziliga yuboriladi yoki Mijozning bank hujjatlarini olishga tayinlangan vakolatli vakiliga topshiriladi.

7.4. Bank tomonidan ko'rsatiladigan xizmatlar bo'yicha belgilangan yangi Tariflari mazkur Shartnomaga qo'shimcha kelishuv tuzilgandan so'ng kuchga kiradi.

7.5. Hisobvaraqda mablag' bo'lmaganda yoki mablag' etarli bo'lmaganda, to'lanmagan xizmat xaqi bo'yicha to'lov topshiriqnomasi, akseptsiz to'lov talabnomalari, memorial order yoki inkasso topshiriqnomalari Mijozning 2-sonli kartotekasiga joylashtiriladi va o'rnatilgan tartibga asosan ijro etiladi.

8. TOMONLARNING JAVOBGARLIGI

8.1. Taraflardan biri shartnoma majburiyatlarini bajarmagan yoki lozim darajada bajarmagan taqdirda, bu taraf boshqa tarafga etkazilgan zararni to'laydi, shuningdek, O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksida, boshqa qonunchilik hujjatlarida va mazkur Shartnomada nazarda tutilgan tartibda javobgar bo'ladi.

8.2. Bankning javobgarligi

8.2.1. Bank Mijoz hisobvarag'i bo'yicha operatsiyalarni o'z vaqtida amalga oshirishiga javobgardir.

8.2.2. Bank Mijozning bank sirini tashkil etuvchi ma'lumotlarini noqonuniy va asossiz ravishda oshkor qilganligi uchun amaldagi qonunchilikka muvofiq javobgardir.

8.2.3. Mijoz hisobvarag'iga kelib tushgan pul mablag'larini hisobga kiritish va hisobdan chiqarish tartibini buzganlik uchun, Markaziy bank tomonidan belgilangan tijorat banklari ustav kapitalining eng kam miqdorining 0,01 foiz miqdorida jarima to'laydi.

8.2.4. Bank tomonidan elektron to'lovlarni amalga oshirishning qonunchilikda belgilangan muddatlari buzilgan taqdirda, u Mijozga kechiktirilgan xar bir kun uchun kechiktirilgan elektron to'lov summasini 0,1 foizi miqdorida, biroq kechiktirilgan elektron to'lov summasining 10 foizidan ko'p bo'lmagan miqdorda penya to'laydi.

8.2.5. Mijozning hisobvarag'ida pul mablag'lari etarli bo'lishiga qaramasdan, Bank ish xaqi va qonunchilikda belgilangan boshqa extiyojlar uchun naqd pul bilan ta'minlashni kechiktirgan hollarda qonunchilikda belgilangan tijorat banklari ustav kapitalining eng kam miqdorining 0,005 foizi miqdorida jarima to'laydi.

8.2.6. Bank Mijozning shartnomaviy majburiyatlarini bajarmaganligi yoki tegishli ravishda bajarmaganligi uchun kreditorlarga to'lashi lozim bo'lgan neustoykaning hisoblanishiga va undirilishiga javobgar bo'lmaydi.

8.3. Mijozning javobgarligi:

8.3.1. Mijoz hisobvarag'iga xato (noto'g'ri) kelib tushgan mablag'lar to'g'risida, u hisobvaraqdan ko'chirma olgandan so'ng 2 (ikki) ish kunida Bankka uni qaytarish to'g'risida to'lov topshiriqnomasi taqdim etmasa, kechiktirilgan xar bir kun uchun noto'g'ri kelib tushgan summaning 0,05 foizi miqdorida Bankka penya to'laydi. Biroq, hisoblangan penyalarning umumiy summasi noto'g'ri kelib tushgan summaning 50 foizidan oshmasligi lozim.

8.3.2. Ushbu Shartnoma bo'yicha xizmatlar uchun to'lovlarni to'lamagan taqdirda, Mijoz Bankka kechiktirilgan xar bir kun uchun kechiktirilgan to'lov miqdorning 0,1 foiz miqdorida, lekin kechiktirilgan to'lov miqdorning 10 foizidan ortiq bo'lmagan miqdorida penya to'laydi.

8.3.3. Mijoz bank hisobvarag'i bo'yicha o'tkazilgan operatsiyalarning qonuniyligi, Bankka taqdim qilingan hujjatlar, ularda qayd etilgan ma'lumotlarning to'g'riligi va xaqqoniyligiga uchun javobgardir.

8.3.4. Mijoz Bank kassasidan olingan naqd pul mablag'larini o'z vaqtida kassasiga kirim qilish va belgilangan maqsadlar uchun sarflashi hamda kassa intizomiga rioya etilishi uchun qonunchilikda belgilangan tartibda javobgar bo'ladi.

8.3.5. Mijoz Bankka kassa buyurtmanomalarini o'z vaqtida taqdim etilishi va haqqoniyligi uchun javobgar hisoblanadi.

8.3.6. Mijoz ish haqi loyahasining amalga oshirilishini tasdiqlagan bo'lsa, o'z xodimlari to'g'risida taqdim etilgan ma'lumotlar uchun to'liq javobgar hisoblanadi.

9. BANKNI JAVOBGARLIKDAN OZOD KILISH HOLATLARI

9.1. Bank qo'yidagi hollarda javobgarlikdan ozod qilinadi:

- a) banklararo elektron to'lovlar tizimida ro'y berishi mumkin bo'lgan uzilishlarda;
- b) to'lovlar Mijoz tomonidan taqdim etilgan to'lov xujjatlarining rasmiylashtirilishida yo'l qo'yilgan nuqsonlar natijasida kechiktirilganda;
- b) mijozning hisobvaraqlari orqali operatsiyalarning amalga oshirilishi qonunchilikka muvofiq to'xtatilganda;
- г) naqd pul olish uchun zarur bo'lgan to'lov xujjatlari o'z muddatida taqdim etilmagan yoki taqdim etilgan hujjatlarda noaniqliklar va xatoliklar mavjud bo'lganda;
- д) elektrenergiasini bo'lmagan hollarda hamda fors-major vaziyatlarda;
- e) xalqaro banklararo moliyaviy to'lov telekommunikasiya tizimida ro'y berishi mumkin bo'lgan uzilishlarda;

Shunindek, Bank har qanday davlatlar (masalan, OFAC va UE) yohud halqaro tashkilotlar (jumladan, lekin bular bilan cheklanib qolmasdan FATF va BMT) yurisdiksiyasi bilan qo'llanilgan sanksiyalarga rioya qilgan xolda, mijozning xar qanday amaliyotini bajarishni rad qilinishi natijasida etkazilgan zarar va boy berilgan foyda ni to'lash bo'yicha javobgarlikdan ozod qilinadi.

10. NIZOLARNI HAL QILISH TARTIBI

10.1. Shartnoma shartlari va ularning bajarilishi yuzasidan kelishmovchiliklar kelib chiqqan taqdirda, nizo tomonlar o'rtasida o'zaro muzokaralar yo'li bilan hal etiladi.

Muzokaralar natijasida tomonlar o'zaro kelishuvga erisha olmagan taqdirda nizolar Bank filiali joylashgan sudda O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq ko'rib chiqiladi.

10.2. Mijozning boshqa uchinchi shaxslar bilan hisob-kitoblari bo'yicha o'zaro nizolari Bankning ishtirokisiz ko'rib chiqiladi.

11. KORRUPSIYAGA QARSHI SHARTLAR

11.1. Mazkur Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishda Taraflar, ularning affillangan shaxslari, xodimlari va vositachilari biror noqonuniy ustunlikka yoki boshqa imtiyozlarga erishish uchun biror bir shaxsga, uning harakatlari yoki qaroriga ta'sir o'tkazish maqsadida, bevosita yoki bilvosita biror bir pul mablag'lari yoki qimmatliklarni to'lamaydi, to'lashni taklif etmaydi va bunday to'lovni amalga oshirishga ruxsat bermaydi.

11.2. Ushbu Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishda Taraflar, ularning affillangan shaxslari, xodimlari va vositachilari amaldagi qonunchilik bilan pora berish/pora olish, tijoratda pora evaziga og'dirib olish kabi tasniflanadigan harakatlarni, shuningdek amaldagi qonunchilik hamda jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish va terrorizmga qarshi kurashishga doir xalqaro hujjatlar talablarini buzadigan boshqa harakatlarni amalga oshirmaydilar.

11.3. Shartnomaning har bir Tarafi boshqa Tarafning xodimlarini rag'batlantirishdan, shu jumladan xodimlarga pul mablag'lari, sovg'alar berish va ular uchun tekin ishlar (xizmatlar)ni bajarish va boshqa yo'llar orqali ularni ma'lum bir tobelikka olib kelishi mumkin bo'lgan va rag'batlantiruvchi tomonning foydasiga xodimlar biror bir xatti-harakatlarni bajarishlarini ta'minlashga qaratilgan harakatlardan voz kechadilar.

11.4. Taraflarda har kandy korrupsiyaga qarshi shartlar buzilganligi yoki buzilishi mumkin bo'lgan holatlar yuzasidan shubxa tug'ilganda, tegishli taraf yozma ravishda yoki ishonch telefoni orqali og'zaki tarzda boshqa tarafni xabardor qiladi.

12. ALOHIDA SHARTLAR

12.1. Mijoz bankdagi hisobvaraqda turgan o'z pul mablag'larini mustaqil tasarruf etadi. Bank Mijozning pul mablag'laridan qay tarzda foydalanishni belgilashga va nazorat qilishga hamda uning pul mablag'larini o'z xoxishiga ko'ra tasarruf etish xuquqlariga qonunda va mazkur shartnomada nazarda tutilmagan boshqa cheklashlarni belgilashga haqli emas.

12.2. Mijozning hisobvarag'i bo'yicha operatsiyalarini o'tkazish tartibi Taraflar uchun majburiy bo'lgan O'zbekiston Respublikasi me'yoriy-huquqiy hujjatlari bilan belgilanadi.

12.3. Mijoz har qanday bank amaliyotini o'tkazishdan oldin mablag'larni oluvchi shaxs OFAC, FATF, UE(EC) va BMT(UN)ning sanksiyalari ro'yxatiga kiritilmaganligini tekshirish ma'suliyatini va tavakkalchiligini o'z zimmasiga oladi. Sanksiya qo'llanilgan shaxslarga o'tkazilayotgan mablag'lar xorijiy vakil-bank tomonidan blokirovka qilinishi (muzlatib qo'yilishi) mumkin. Bunda Bank Mijozning mablag'larini xorijiy vakil-bank tomonidan blokirovka qilinganligi (muzlatib qo'yilganligi) uchun javobgar bo'lmaydi.

12.4. Mijozning talab qilib olinguncha depozit hisobvarag'i qoldig'iga, shuningdek uning hisobvarag'i yopilib, undagi qoldiqlar 29842-sonli hisobvaraqqa (Xarakatsiz depozit majburiyatlari) o'tkazilgan taqdirda, ushbu qoldiq summalariga foizlar hisoblanmaydi;

12.5. Mazkur shartnomaga muvofiq Mijozga milliy valyutada ikkilamchi hisobvaraqq ochilib, bank xizmati ko'rsatilishida, Mijozga naqd pul mablag'lari (ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlar)ni berilishi va olishga doir ushbu shartnomaning shartlari qo'llanilmaydi va tatbiq etilmaydi. Mijozning milliy valyutada ikkilamchi hisobvarag'ining yuritilishi va u bo'yicha barcha bank operatsiyalari amaldagi qonunchilik hujjatlari va mazkur shartnomada belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

12.6. Tomonlar tijorat sirini maxfiyligini himoya qilish bo'yicha choralar ko'rishga majburlarlar.

13. FORS – MAJOR HOLATLARI

13.1. Shartnoma tuzilganidan so'ng yuzaga kelishi mumkin bo'lgan suv toshqini,

yong'in, zilzila va tabiiy ofatning boshqa ko'rinishlari, urush, epidemiya, epizotiya hamda shu kabi oldini olish imkoniyati bo'lmagan hodisalar yoki amaldagi qonunchilik hujjatlarining bekor bo'lishi yohud ularga kiritilgan o'zgartirishlar tufayli ushbu shartnoma bo'yicha har qanday majburiyatlar to'liq yoki qisman bajarilmagan hollarda shartnoma tomonlaridan xech biri javobgar bo'lmaydilar.

14. SHARTNOMANING AMAL QILISH MUDDATI, UNI O'ZGARTIRISH VA BEKOR QILISH TARTIBI

14.1. Mazkur Shartnoma imzolangan kundan e'tiboran kuchga kiradi va nomuayyan muddatga tuzilgan bo'lib, mijozning arizasiga ko'ra yoki Bank talabi bilan sud tomonidan bekor qilinmaguncha amalda bo'ladi.

14.2. Mazkur Shartnomaga o'zgartirish va / yoki qo'shimchalar (shu jumladan, bank tomonidan shartnomani yangi tahrirda tasdiqlash) bank tomonidan mustaqil ravishda amalga oshiriladi, Tariflarni o'zgartirish bundan mustasno. Tarif va unga o'zgarishlarni kiritish bo'yicha qo'shimcha imzolash yo'li bilan amalga oshiriladi.

14.3. Shartnomaga o'zgartirish va / yoki qo'shimchalar kuchga kirishi uchun Bank axborotni oshkor qilish tartibiga amal qiladi.

14.4. Shartnomaga o'zgarish va qo'shimchalar kiritilganligi to'g'risida Bank Mijozni mazkur o'zgarish va qo'shimchalar kuchga kirish sanasidan 10 (o'n) kalendar kundan kam bo'lmagan muddatda quyidagi yo'llar bilan har qanday axborot oldindan oshkor qilish orqali xabardor qiladi:

- a) bunday ma'lumotlarni Bank veb-sayti (ofb.uz)ga joylashtirish;
- b) bankning mijozlarga xizmat ko'rsatuvchi tarkibiy bo'linmalarida axborot stendlariga e'lonlarni joylashtirish;
- b) elektron pochta orqali axborot xabarlarini yuborish;
- g) mijozga axborot olish va bunday axborot Bankdan kelib tushishini belgilashga imkon beruvchi boshqa usullar.

14.5. Mazkur shartnoma mijozning arizasiga ko'ra xohlagan vaqtda Mijoz tomonidan xizmat ko'rsatish bilan bog'liq barcha to'lovlar to'la amalga oshirilgandan so'ng o'rnatilgan tartibda bekor qilinishi mumkin.

14.6. Ushbu shartnoma Bankning talabi bilan faqatgina sudning qaroriga binoan Mijoz tomondan Shartnoma shartlarini jiddiy ravishda buzilgan yohud qonunchilikda yoki mazkur Shartnomada nazarda tutilgan boshqa hollarda bekor qilinishi mumkin.

14.7. Shartnoma bekor qilingandan keyin mijozning hisobvaraqqdagi pul mablag'larining qoldig'i uning tegishli yozma arizasiga asosan kechi bilan 7 (etti) kun ichida Mijozga beriladi yoki uning ko'rsatmasiga muvofiq boshqa hisobvaraqqa o'tkaziladi. Bank hisobvarag'i shartnomasining bekor qilinishi Mijozning hisobvarag'ini yopish uchun asos bo'ladi. Shartnoma bekor qilingan sanadan e'tiboran 7 (etti) ish kuni mobaynida Mijoz mablag'larni boshqa hisobvaraqqa o'tkazish to'g'risida yozma ko'rsatma bermasa, Bank mijozning hisobvarag'idagi mablag'lar qoldig'ini 29842 – sonli (Harakatsiz depozit majburiyatlari) hisobvaraqqa o'tkazadi.

15. SHARTNOMANING BOSHQA SHARTLARI

15.1. Ushbu shartnomada nazarda tutilmagan tomonlar o'rtasidagi munosabatlar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi bilan tartibga solinadi. Ushbu shartnomaga barcha qo'shimchalar uning ajralmas qismi hisoblanadi.