



ЧАКБ «Ориент Финанс»
Тендер № TD-04-ДРЦ-2021

ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**«Приобретение товаров по лотам
(моноблок, принтер, картридж)»**

Тендерная документация № TD-04-ДРЦ-2021

**«Приобретение товаров по лотам
(моноблок, принтер, картридж)»**

1. Инструкция для участника тендера.....	3.
2. Коммерческая часть.....	8.
3. Техническая часть.....	9.
4. Образцы форм.....	12.

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ТЕНДЕРА

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование организации: ЧАКБ «Ориент Финанс» (далее по тексту «Заказчик»).

2. Адрес: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Мирзо Улугбекский район, улица Осиё, дом 5.

3. Наименование рабочего органа тендерного комитета: Тендерный комитет ЧАКБ «Ориент Финанс».

Участник может запросить у Банка разъяснение по условиям тендерной документации. Заказчик отвечает на запрос Участника о разъяснении по условиям тендерной документации, полученный Заказчиком в разумные сроки, до истечения окончательного срока предоставления тендерных заявок.

Уполномоченный (координирующий) сотрудник Заказчика для разъяснений: Сайдалиев Д.Р. тел.: (+99871) 205-55-55 (5202), e-mail: d.saydaliyev@ofb.uz

4. Вид тендера - открытый.

5. Тендерные заявки должны быть предоставлены на русском языке, оформленные в соответствии с требованиями данной тендерной документации, и направлены в запечатанных конвертах Тендерной комиссии Банка до 18 часов 00 минут, 17 июня 2021 г. по вышеуказанному адресу.

6. Тендерные предложения, полученные после вышеуказанного срока, не рассматриваются и возвращаются участникам тендера без вскрытия конвертов.

7. В тендере могут принять участие иностранные и отечественные фирмы и организации (далее по тексту «Участник тендера»), выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом, являющиеся производителями и/или их авторизованными поставщиками, имеющие опыт поставки соответствующих объемов закупаемой на тендерной основе продукции.

8. До начала тендера Тендерным комитетом будет проводиться квалификационный отбор на основании документов, указанных в Главе 2 настоящего раздела, предоставленных Участниками тендера.

9. Электронный вариант тендерной документации размещается Заказчиком на специальном информационном портале и на официальном веб-сайте Заказчика одновременно с размещением объявления о проведении тендера.

10. Участник тендера может получить тендерную документацию с официального сайта Заказчика у Уполномоченного сотрудника (координирующего сотрудника), направив ему заявку. На основании полученной заявки тендерная документация будет направлена Рабочим органом Участнику тендера по почте или передана нарочно его представителю, имеющего подписанную и скрепленную печатью доверенность и паспорт представителя.

11. Вскрытие тендерных заявок состоится в 17 часов 00 минут, 18 июня 2021 года по вышеуказанному адресу.

12. Информация о проведении тендерных торгов публикуется на официальном сайте Банка (Заказчика) «www.ofb.uz» и других информационных ресурсах, включая печатные издания, а также путем рассылки приглашений непосредственно потенциальным претендентам.

ГЛАВА 2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ТЕНДЕРА

1. К Участникам тендера предъявляются следующие квалификационные требования:

1.1. учреждение (образование) Участника тендера не менее чем за 6 (шесть) месяцев до объявления тендерных торгов;

1.2. надлежащее исполнение принятых обязательств по ранее заключенным последними контрактами (договорами) с Заказчиком (в случае наличия

опыта работы с Заказчиком);

1.3. участник тендера не должен находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

1.4. участник тендера не должен находиться в состоянии судебного разбирательства с Заказчиком;

1.5. участник тендера должен иметь необходимые технические, финансовые, материальные, кадровые и другие ресурсы для исполнения заключения договора по результатам тендера;

1.6. участник тендера не должен иметь задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей и отсутствовал записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

2. Участник тендера вместе с тендерным предложением (во внешнем конверте) должен предоставить нижеуказанные документы для квалификационного отбора:

2.1. Копия документа о государственной регистрации организации, заверенная Участником тендера;

2.2. Информация об опыте работы, связанные с поставкой товаров по лотам (моноблок, принтер, картридж). Такая информация должна быть подписана руководителем Участника тендера и скреплено печатью;

2.3. Информация о технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов Участника тендера. Такая информация должна быть подписана руководителем Участника тендера и скреплено печатью;

2.4. Финансовый отчет на последнюю отчетную дату;

2.5. Авторизационное письмо должно быть составлено на официальном бланке изготовителя с указанием даты, с подписью и печатью производителя.

В авторизационном письме от производителя на поставку товара должно быть:

-полное наименование производителя;

-перечень товаров производителя, на которые распространяются право реализации поставщика участника;

-наименование и адрес поставщика;

-статус партнерства.

2.6. Общая информация об Участнике тендера (**согласно Форме №1**);

3. При квалификационном отборе претендентов, к участию в тендере не допускаются организации и фирмы:

–не предоставившие в установленный срок необходимые документы для квалификационного отбора;

–не отвечающие требованиям пунктов 1.1-1.6 настоящей главы.

Решение об отказе в допуске к участию в тендере принимается тендерным комитетом.

4. Документы, указанные в пункте 2 настоящей главы Тендерной документации, являются обязательными к предоставлению. В случае не предоставления Участником тендера указанных документов, Тендерный комитет вправе не допускать его к участию в тендере.

5. Участник тендера несет ответственность за достоверность предоставляемой информации в рамках настоящих тендерных торгов в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

6. Документы для квалификационного отбора, в том числе все вложения, должны быть предоставлены на русском языке (или ином языке с переводом на русский язык), подписаны уполномоченным представителем Участника тендера, **прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Участника тендера.**

7. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть предоставлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке тендерный

комитет будет принимать решение на основании перевода. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на государственном языке Республики Узбекистан, могут быть предоставлены на языке оригинала.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ПРИЕМ, ОЦЕНКА И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ТЕНДЕРНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Тендерные предложения должны быть предоставлены в опечатанных и завизированных уполномоченным на то представителем Участника тендера двойных конвертах.

Визирование и опечатывание производится на местах склейки.

На внешнем конверте указываются:

– полное наименование и адрес Участника тендера;

– предмет тендера;

– дата, установленная для приема предложений;

– наименование, адрес Заказчика (адрес Заказчика указан в главе 1 Раздела I Тендерной документации).

– Пометка не вскрывать до «_____» и указанием далее даты завершения подачи тендерных заявок, указанной в Тендерной документации;

2. Во внешнем конверте должны содержаться следующие документы:

2.1. письмо-заявка на участие в тендере согласно установленной форме (**Форма №2**).

2.2. квалификационные документы согласно пункту 2 Главы 2 Раздела I настоящей Тендерной документации;

2.3. **Запечатанный конверт с технической частью тендерного предложения, в котором должны содержаться следующие документы:**

2.3.1 техническое предложение, выполненное согласно установленной форме (**Форма №3**);

2.3.2 таблица технических характеристик предлагаемых товаров согласно установленной форме (**Форма №4**);

Техническое предложение должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Участника тендера.

2.3.3 Технические и иные документы, указанные в Разделе III «Техническая часть» настоящей документации.

Документы технической части тендерных предложений должны быть прошнурованы, парафированы (завизированы), пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью Участника тендера.

Внутренние конверты с технической частью тендерных предложений должны быть опечатанными (со штампом или печатью Участника на местах склейки).

На конверте с технической частью тендерного предложения должно быть указано следующее:

– полное наименование и адрес Участника тендера;

– предмет тендера;

– «Техническая часть тендерного предложения».

2.4. запечатанные конверты с финансовой частью тендерного предложения, в котором должны содержаться следующие документы:

2.4.1. финансовое (коммерческое) предложение, выполненное согласно установленной форме (**Форма №5**);

2.4.2. таблица цен на предлагаемые Товары и услуги, выполненная согласно установленной форме (**Форма №6**).

2.4.3. документы и сведения, указанные в Разделе II «Коммерческая часть»

настоящей документации.

Финансовое предложение должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Участника тендера.

На конверте с финансовой частью тендерного предложения должно быть указано следующее:

- полное наименование и адрес Участника тендера;
- предмет тендера;
- «Финансовая часть тендерного предложения».

Документы финансовой части тендерных предложений должны быть прошнурованы, парафированы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью Участника тендера.

Внутренний конверт с финансовой частью тендерных предложений должен быть опечатанным (штампом или печатью Участника на местах склейки).

3. Все документы, предоставляемые в рамках тендерного предложения, должны быть подписаны уполномоченным на то представителем Участника тендера и скреплены печатью Участника тендера.

4. Участник тендера предоставляет тендерные предложения или поручает их предоставить, а также вести соответствующие переговоры своему Агенту (доверенному лицу) в соответствии с установленной формой доверенности (**Форма №7**). **Доверенность должна быть предоставлена в Тендерный комитет вместе с тендерным предложением в запечатанном конверте.**

Тендерные предложения в запечатанном виде также могут быть предоставлены посредством курьерской почты.

5. Срок действия тендерного предложения должен быть не менее 3 месяцев со дня окончания приема тендерных предложений.

6. Перенос даты и времени закрытия приема предложений к тендеру производится путем принятия дополнения к тендерной документации.

7. Запечатанные конверты с оригиналами тендерных предложений Участников тендера принимаются с фиксацией даты, времени приема, количества конвертов, под роспись сдающего и принимающего лица, в прошнурованной, пронумерованной и заверенной печатью регистрационной книге. Данную книгу ведет ответственный сотрудник отдела закупок Административного управления.

8. Если наружный конверт с тендерным предложением не опечатан должным образом, имеет нарушения печати или разрывы, то тендерный комитет вправе не принимать их к рассмотрению.

9. Тендерный комитет вправе отклонить тендерные предложения, предоставленные не по форме, не полностью соответствующие требованиям тендерной документации, в том числе требованиям по оформлению и предоставлению документов, либо определить условия дальнейшего рассмотрения тендерного предложения, известив об этом участника тендера.

10. Вскрытие конвертов с предложениями участников тендера производится на заседании тендерного комитета.

11. Тендерный комитет проводит оценку тендерных предложений Участников тендера в 2 этапа: оценка технической части предложения и оценка финансовой (коммерческой) части предложения.

12. На первом этапе будут вскрыты конверты с технической частью предложений. Тендерный комитет будет проведена техническая оценка на основании критериев, установленных тендерным документацией.

13. На втором этапе будут вскрыты конверты с финансовой (коммерческой) частью.

14. Тендерные предложения Участников тендера, не соответствующие по результатам технической оценки, по решению тендерного комитета ко второму этапу тендера не допускаются. При этом конверты с финансовой (коммерческой частью) тендерных предложений, не соответствующих по результатам технической оценки,

не вскрываются и возвращаются участнику тендера.

15. Протоколы заседаний тендерного комитета Участникам тендера не предоставляются.

16. Во внимание также могут приниматься дополнительные технические, технологические организационные и коммерческие преимущества предоставленных тендерных предложений, а также репутация участника тендера.

17. Тендерный комитет определяет победителя тендера и резервного участника тендера. В случае если Победитель тендера отказывается заключать контракт, то права на его заключение переходят к резервному участнику, имеющему наилучшие показатели после Победителя. В Тендере предусмотрена возможность выбора нескольких Победителей по каждому лоту.

18. Вопрос о присутствии представителей участников тендера на процедуре вскрытия тендерных предложений определяется Тендерным комитетом.

19. Срок рассмотрения тендерных предложений определяется тендерным комитетом с момента вскрытия конвертов, но не может превышать одного месяца.

20. Внесение изменений в тендерное предложение после его предоставления участником можно произвести в письменной форме и упакованном виде, как указано **в пунктах 1-3 главы 3 раздела I документации**, с соответствующей надписью на конвертах для («Изменения к тендерному предложению»), но не позднее объявленного срока закрытия приема тендерных предложений.

21. Если Участники тендера предоставят предложения в разных валютах, суммы предложений при анализе будут пересчитаны в единой валюте по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на день вскрытия конвертов с финансовой частью тендерного предложения.

22. Встречные предложения не рассматриваются.

23. Тендерный комитет гарантирует конфиденциальность предоставляемых предложений до вскрытия конвертов.

24. При любой попытке участника Тендера по оказанию влияния на решение Тендерного комитета (при анализе предложений или при выборе предложения, наиболее приемлемого для заключения контракта), Тендерный комитет вправе исключить его из числа участников тендера.

25. Участники тендера не предоставляют встречных предложений по порядку и процедуре проведения тендера.

26. Заказчиком даются письменные ответы и разъяснения на официальные запросы участников тендера по тендерной документации, поступившие в Тендерный комитет в срок не позднее, чем за 7 банковских дней до срока окончания приема тендерных предложений.

27. В случае если тендер не состоялся или имел отрицательный результат возможно повторное проведение тендера. Тендерный комитет может отменить Тендер в любое время, с письменным уведомлением участников тендера.

28. Заказчик заключает контракт (договор) с победителем тендера после утверждения протокола тендерного комитета о принятии решения и уведомления Заказчика о предоставлении права поставки.

29. В ходе оценки тендерных предложений, тендерный комитет имеет право вызвать претендентов (участника тендера) для дачи пояснений, запрашивать у них дополнительные сведения и подтверждения.

30. При наличии арифметических или иных ошибок тендерный комитет вправе отклонить тендерное предложение либо определить условия дальнейшего рассмотрения тендерного предложения в тендере, известив об этом участника тендера.

31. Тендерный комитет, Заказчик не несут финансовой ответственности за расходы Участников тендера, связанные с участием в тендерных торгах.

РАЗДЕЛ II. КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Наименование тендерных торгов:

Тендер № TD-04-ДРЦ-2021 «Приобретение товаров по лотам (моноблок, принтер, картридж)»

1. Участник тендера должен предоставить предложение на весь требуемый объем закупаемого оборудования и услуг.

2. Источник финансирования предстоящих закупок: собственные средства Заказчика.

3. Условия поставки (согласно Инкотермс-2010):

– для иностранных поставщиков: DAP г. Ташкент (согласно Инкотермс - 2010);

– для отечественных поставщиков: до склада Заказчика в г. Ташкент, ул. Осие 5.

4. Условия оплаты:

4.1. Для отечественных поставщиков:

– Авансовый платеж: 15% от общей суммы Товара выплачивается Заказчиком в виде предоплаты за поставляемый Товар;

– После доставки Товара и акта приема-передачи Товара оставшиеся 85% от общей суммы Товаров выплачиваются Заказчиком на счет Поставщика;

4.2. для иностранных поставщиков условия платежа:

а) 100% безотзывный, документарный, неподтвержденный аккредитив, подчиняющийся унифицированным правилам UCP 600, Париж 2007г.

б) по факту доставки (постоплата).

5. Валюта платежа:

– для отечественных поставщиков: сум Республики Узбекистан;

– для иностранных поставщиков: Доллар США, Евро.

6. Цены на предлагаемые товары (работы и услуги) в тендерном предложении могут быть указаны в долл. США, Евро или в сумах Республики Узбекистан.

7. Срок поставки:

– для иностранных поставщиков: не более 60 (Шестьдесят) рабочих дней со дня выставления аккредитива.

– для отечественных поставщиков: не более 60 (Шестьдесят) рабочих дней со дня осуществления предоплаты.

8. Гарантийные обязательства:

Поставщик обязан обеспечить гарантию на поставку требуемых товаров (моноблок, принтер, картридж) согласно техническому требованию по каждому лоту с даты подписания акта приема-передачи между Заказчиком и Поставщиком.

Гарантийное обеспечение и сервисное обслуживание производятся силами авторизованного сервис центра компании производителя на территории Республики Узбекистан. Поставщик предоставляет реквизиты сервис центра (центров).

9. Цены на предлагаемые товары (работ, услуг), указанные в тендерном предложении Победителя тендера, должны оставаться неизменными в сторону увеличения до полного исполнения контракта (договора), заключенного на основании результатов тендера.

10. Отгружается в соответствии с требованиями, принятыми для транспортировки данного вида товара.

11. Упаковка товара должна соответствовать требованиям правил и норм международных перевозок и обеспечить полную сохранность товара и его свойств при транспортировке, выгрузке и хранении. Тара должна иметь маркировку и содержать сведения в соответствии с принятым стандартом.

12. Поставщик несет ответственность перед Заказчиком за дополнительные затраты по транспортировке и хранению, которые были вызваны

отправкой по неправильному адресу или неудовлетворенной маркировкой.

13. С победителем тендера заключится контракт (договор) по форме предоставленный со стороны Заказчика. Контроль за исполнением данного решения возлагается на инициатора.

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Количество, перечень и технические характеристики закупаемых товаров (работ и услуг) указаны в Технической спецификации продукции (далее «Техническое задание»), которое является неотъемлемой частью настоящей тендерной документации.

2. Технические характеристики предлагаемых Участником тендера Товаров могут быть лучшими, но не должны иметь значений худших, чем указанные в Техническом задании.

Все поставляемое оборудование должно быть новым, производства не ранее 2020 года, и не бывшим в употреблении, а также не снятым с производства.

3. В рамках тендерных торгов Участник тендера должен предоставить тендерное предложение на поставку всего требуемого объема (количества) закупаемой продукции по видам продуктов, предусмотренных в Техническом задании.

4. Участник тендера вместе с тендерным предложением (в конверте с технической частью предложения) должен предоставить следующую техническую и иную документацию:

– сопроводительное письмо Тендерного предложения, заполненное в соответствии с Формой сопроводительного письма Тендерного предложения (Форма №3).

– Форма технического предложения (Форма №4).

– техническое описание оборудования, предлагаемого в рамках проекта согласно Техническому заданию;

– информацию о наличии сервисных центров и/или авторизованных партнеров на территории Республики Узбекистан для обеспечения гарантийного и послегарантийного обслуживания (список и адреса сервисных центров, авторизованных партнеров);

– авторизационное письмо от производителя оборудования (письмо предоставляется в оригинале или копия на фирменном бланке производителя с подписью и печатью) *(для участников тендера, которые не являются производителями)*;

– Указанные документы должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного лица Участника тендера.

Участники тендера оформляют техническую часть Тендерного предложения в соответствии с требованиями, определенными Техническим заданием.

5. Участник тендера должен являться производителем предлагаемой продукции и/или его авторизованным поставщиком.

6. При рассмотрении тендерного предложения, у участника тендера могут быть запрошены дополнительные технические документы.

7. Тендерный комитет вправе отклонить тендерные предложения, предоставленные не по форме, не полностью соответствующие требованиям Тендерных документов, в том числе требованиям по оформлению и предоставлению документов, либо определить условия дальнейшего рассмотрения тендерного предложения, известив об этом участника тендера.

8. Для приобретаемого оборудования в период действия первоначальной гарантии имеется возможность продлить её срок и/или повысить уровень сервисной поддержки за дополнительную плату. После окончания первоначальной гарантии должна быть обеспечена возможность получения сервисной поддержки, ремонта или замены оборудования за дополнительную плату.

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ТОВАРОВ ПО ЛОТАМ
(В ЭКВИВАЛЕНТЕ):**

Лот №1:

Наименование товара	Моноблок в комплекте
Количество	285 штук
Общая информация	
Производитель	HP
Модель	HP ProOne AiO 600 G6
Материнская плата	
Чипсет	Intel Q470
Процессор	
Модель CPU	Intel Core i5 10500 (не менее)
Тактовая частота CPU	3.1 ГГц
Количество ядер процессора	6 ядер
Максимальная частота процессора	4.5 ГГц
L3 Кэш	12 Мб
Оперативная память	
Объём	16384 Мб (не менее)
Максимальный объём	64 Гб
Тип памяти	DDR4 SODIMM
Частота шины	2666 МГц
Жесткий диск	
Объём диска SSD	512 Гб (не менее)
Интерфейс	M.2 PCIe NVMe
Дисплей	
Матрица	Full HD
Тип матрицы	IPS
Диагональ	21.5"
Разрешение	1920 x 1080
Операционная система	
Операционная система	Microsoft Windows 10 Professional
Необходимость в лицензии	Microsoft Windows 10 Pro
Дизайн моноблока	
Подставка	Одна ножка и современный дизайн
Цвет	Чёрный или тёмно-серый
	Бессенсорный экран (non-touch)
	Проводная мышка и клавиатура
	Встроенная передняя Веб камера на верхней части монитора
Гарантия	
Срок гарантии	3 год

Лот №2:

Наименование товара	Моноблок в комплекте
Количество	30 штук
Общая информация	
Производитель	HP
Модель	EliteOne 800 G6
Материнская плата	
Чипсет	Intel Q470
Процессор	
Модель CPU	Intel Core i5 10500 (не менее)
Тактовая частота CPU	3.1 ГГц
Количество ядер процессора	6 ядер
Максимальная частота процессора	4.5 ГГц
L3 Кэш	12 Мб
Оперативная память	
Объём	16384 Мб (не менее)
Максимальный объём	64 Гб
Тип памяти	DDR4 SODIMM
Частота шины	2666 МГц
Жесткий диск	
Объём диска SSD	512 Гб (не менее)
Интерфейс	M.2 PCIe NVMe
Дисплей	
Матрица	Full HD
Тип матрицы	IPS
Диагональ	23.8"
Разрешение	1920 x 1080
Операционная система	

Операционная система	Microsoft Windows 10 Professional
Необходимость в лицензии	Microsoft Windows 10 Pro
Дизайн моноблока	
Подставка	Одна ножка и современный дизайн
Цвет	Чёрный или тёмно-серый
	Бессенсорный экран (non-touch)
	Проводная мышка и клавиатура
	Встроенная передняя Веб камера на верхней части монитора
Гарантия	
Срок гарантии	3 года

Лот №3:

Наименование товара	МФУ HP LaserJet Pro MFP M428fdn
Количество	40 штук
Общая информация	
Производитель	HP
Модель	HP MFP M428fdn
Общие характеристики	
Тип печати	черно-белая
Технология печати	лазерная
Размещение	настольный
Принтер	
Максимальный формат	A4
Максимальное разрешение для ч/б печати	4800 x 1200 dpi
Автоматическая двусторонняя печать	есть
Скорость печати ч/б	38 стр/мин
Сканер	
Тип сканера	Планшетный/Протяжный
Максимальный формат оригинала	A4
Максимальный размер сканирования	216 x 297 мм
Разрешение сканера	1200 x 1200 dpi
Устройство автоподачи оригиналов	двустороннее
Емкость устройства автоподачи оригиналов	50 листов
Тип датчика	контактный (CIS)
Копир	
Скорость копирования ч/б	38 стр/мин
Расходные материалы	
Ресурс ч/б картриджа/тонера	предустановленный тонер-картридж HP LaserJet 59X (ресурс: 10 000 страниц)
Количество картриджей	1
Лотки	
Подача бумаги	350 лист. (стандартная), 900 лист. (максимальная)
Вывод бумаги	150 лист. (стандартный), 150 лист. (максимальный)
Гарантия	
Срок гарантии	1 год

Лот №4:

Наименование товара	Картридж - CF259X (HP LaserJet 59X)
Количество	40 штук
Общая информация	
Производитель	HP
Модель	CF259X (№59X) (экономичный)
Тип оборудования	Картридж черный (или контейнер с черными чернилами)
Назначение	для лазерных принтеров
Бренд принтеров	HP
Цвет красителя картриджа	Черный (Black)
Описание	Оригинальный лазерный картридж увеличенной емкости HP LaserJet 59X, черный
Эксплуатационные параметры	
Рабочая температура	10 ~ 32 °C
Ресурс расходных материалов/заменяемых компонентов	
Ресурс черного картриджа или контейнера с черными чернилами	10000 страниц
Совместимость	
Совместимость	Принтер HP LaserJet Pro M304, M404 МФУ HP LaserJet Pro M428
Логистика	
Размеры упаковки	36.36 x 22.89 x 10.42 см
Вес брутто	1.366 кг
Гарантия	
Срок гарантии	1 месяц

РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ

Форма №1 Общая информация о компании

Тендер № TD-04-ДРЦ-2021 «Приобретение товаров по лотам (моноблок, принтер, картридж)»

Кому: В Тендерный комитет

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ТЕНДЕРА

1.	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2.	Информация о руководстве.	
2.1	ФИО директора.	
2.2	ФИО главного бухгалтера.	
2.3	ФИО акционеров или учредителей компании, имеющие не менее 5% доли в уставном фонде. (ФИО и доля в уставном фонде)	
3.	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
4.	Юридический адрес	
5.	Контактный телефон, факс, e-mail	
6.	ИНН	
7.	ОКПО	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Размер сформированного уставного фонда	
10.	Основные направления деятельности - -	
11	Сведения от Участника тендера, свидетельствующее, что Участник тендера не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства	
12	Сведения от Участника тендера, свидетельствующее, что Участник тендера не находится в состоянии судебного разбирательства с Заказчиком	

Участствует ли в данном тендере другое лицо, связанное с Вами или Вашей компанией?

Да, _____
наименование компании

Нет.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

Форма №2

**Письмо-заявка на участие в тендере №TD-04-ДРЦ-2021
«Приобретение товаров по лотам (моноблок, принтер, картридж)»**

Кому: В тендерный комитет

Уважаемые дамы и господа!

Изучив тендерную документацию (**Тендер № TD-04-ДРЦ-2021**), и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника тендера), намерены участвовать в тендерных торгах на поставку товаров в соответствии с означенной Тендерной документацией. В этой связи направляем следующие документы во внешнем конверте:

1. Пакет квалификационных документов на _____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);
(документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью участника тендера)
2. Запечатанный конверт с технической частью предложения.
3. Запечатанный конверт с финансовой частью предложения.
4. Иные документы (в случае предоставления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.

Форма №3

**Техническое предложение (Тендер № TD-04-ДРЦ-2021)
«Приобретение товаров по лотам (моноблок, принтер, картридж)»**

Дата: _____

Кому: В тендерный комитет.

Уважаемые дамы и господа!

Изучив тендерную документацию (Тендер № TD-04-ДРЦ-2021) и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем.

мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника тендера), предлагаем к поставке _____ (указать наименование предлагаемых товаров), производства _____ (указать производителя).

Мы обязуемся поставить товары по контракту, который будет заключен с нашей организацией в случае предоставления права поставки, в полном соответствии с данным техническим предложением и условиями тендерных торгов.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Тендерных предложений. Это Тендерное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемых Товаров с требуемыми, согласно **Форме №4** на ____ листах;

- перечень технических и иных документов согласно раздела III «Техническая часть» на ____ листах;

Предоставляемые документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью участника тендера, документы должны быть предоставлены на русском языке.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

**Таблица технических характеристик по тендеру № TD-04-ДРЦ-2021
«Приобретение товаров по лотам (моноблок, принтер, картридж)»**

Стр. _____ из _____

Требуемое в соответствии с техническим заданием			Предложение участника тендера				
№	Наименование параметров	Ед. изм.	Параметры	Наименование параметров	Ед. изм.	Параметры	Производитель. Страна происхождения. Год изготовления. Гарантийный срок.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « _____ » _____ 20____ г.

Форма №5

**Коммерческое предложение (Тендер № TD-04-ДРЦ-2021)
«Приобретение товаров по лотам (моноблок, принтер, картридж)»**

Дата: _____

Кому: В тендерный комитет.

Уважаемые дамы и господа!

Изучив тендерную документацию (Тендер № TD-04-ДРЦ-2021) и письменные ответы на запросы № (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем.

мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника тендера), предлагаем осуществить поставку товаров в соответствии с означенной тендерной документацией на сумму (общая сумма тендерного предложения прописью и цифрами) или другие суммы, подтвержденные прилагаемой таблицей цен, которая является частью настоящего тендерного предложения.

Мы обязуемся поставить товары по контракту, который будет заключен с нашей организацией в случае предоставления права поставки, в полном соответствии с условиями тендера.

Мы согласны придерживаться положений настоящего тендерного предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема тендерных предложений. Это тендерное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

До подготовки и оформления официального контракта с Заказчиком данное тендерное предложение вместе с Вашим письменным подтверждением о его приеме и Вашим уведомлением нас, как Победителя тендера, о присуждении контракта будут играть роль обязательного контракта между нами.

Мы понимаем, что Вы не обязаны принимать Тендерное предложение с наименьшей учетной стоимостью или вообще какое-либо из предложений, полученных Вами.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

Форма №6

**Таблица цен по тендеру № TD-04-ДРЦ-2021
«Приобретение товаров по лотам (моноблок, принтер, картридж)»**

Наименование Участника тендера _____

Цены выражены в _____ (указать валюту) на условиях поставки _____ (указать условия поставки)

Таблица цен на поставляемые товары

№	Наименование товарной позиции	Ед. изм.	Кол -во	Цена за ед. продукции	Сумма	Гарантийный срок	Производитель. Страна происхождения	Примечание
1								
	Итого							

Таблица цен для товаров (работ, услуг) – стоимость каждого вида товаров (работ/услуг) указать отдельно.

№	Наименование товаров (работ, услуг)	Краткое описание	Цена	Сумма
1				
	Итого			

Таблица цен для работ и услуг предоставляется в случае наличия требований по выполнению работ и услуг согласно Техническому заданию.

Общая сумма предложения цифрами и прописью _____

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

Условия оплаты _____

М.П.

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

Форма №7

Доверенность

по тендеру № TD-04-ДРЦ-2021 «Приобретение товаров по лотам (моноблок, принтер, картридж)»

Кому: В тендерный комитет.

«_____»
(наименование участника), являясь участником Тендера № TD-04-ДРЦ-2021, настоящим доверяет _____ (имя, адрес и контактные данные Агента)

(далее указать нужное/ые)

- а) предоставить тендерное предложение;
- б) проводить переговоры с Организаторами торгов (тендерный комитет, Заказчик, Агентство);
- в) подписать тендерное предложение;
- г) подписать контракт;
- д) присутствовать на заседаниях тендерного комитета.

Подпись лица, получившего настоящую доверенность, _____
удостоверяем.

Срок действия Доверенности _____.

Дата выдачи: «___» _____ 20___ г.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «___» _____ 20___ г.