



ЧАКБ «Ориент Финанс»
Тендер № TD-03-MB-2020

ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Выбор подрядной организации на выполнение общестроительных работ на объекте: «Реконструкция здания Шайхантохурского филиала ЧАКБ «Ориент Финанс»

Тендерная документация № TD-03-МВ-2020

Выбор подрядной организации на выполнение общестроительных работ на объекте: «Реконструкция здания Шайхантахурского филиала ЧАКБ «Ориент Финанс»

1.	Инструкция для участника тендера.....	3.
2.	Коммерческая часть.....	7.
3.	Техническая часть.....	8 .
4.	Образцы форм.....	11.

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ТЕНДЕРА

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование организации: ЧАКБ «Ориент Финанс» (далее по тексту «Заказчик»).

2. Адрес: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Мирзо-Улугбекский район, улица Осие, дом 5.

3. Наименование рабочего органа тендерного комитета: Тендерный комитет ЧАКБ «Ориент Финанс»

Участник может запросить у Заказчика разъяснение по условиям тендерной документации. Заказчик отвечает на запрос Участника о разъяснении по условиям тендерной документации, полученный Заказчиком в разумные сроки, до истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

Уполномоченный (координирующий) сотрудник Заказчика для разъяснений:

Сайдалиев Даниер тел.: (+99871) 205-55-55 (5202), [e-mail: d.saidaliyev@ofb.uz](mailto:d.saidaliyev@ofb.uz).

4. Вид тендера - открытый.

5. Тендерные заявки должны быть предоставлены на русском языке, оформленные в соответствии с требованиями данной тендерной документации, и направлены в запечатанных конвертах Тендерной комиссии Заказчика до 18 часов 00 минут, 17 сентября 2020 г. по вышеуказанному адресу.

6. Тендерные предложения, полученные после вышеуказанного срока, не рассматриваются и возвращаются Участникам тендера без вскрытия конвертов.

7. В тендере могут принять участие иностранные и отечественные фирмы и организации (далее по тексту «Участник тендера»), выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом, являющиеся строительной организацией.

8. До начала тендера Тендерным комитетом будет проводиться квалификационный отбор на основании документов, указанных в **Главе 2** настоящего раздела, представленных Участниками тендера.

9. Тендерная документация размещается Заказчиком на специальном информационном портале и на официальном веб-сайте Заказчика одновременно с размещением объявления о проведении тендера.

10. Участник тендера также может получить тендерную документацию у Рабочего органа, направив ему заявку. На основании полученной заявки тендерная документация будет направлена Рабочим органом Участнику тендера по почте или передана нарочно его представителю, имеющего подписанную и скрепленную печатью доверенность и паспорт представителя.

11. Вскрытие тендерных заявок состоится 18 сентября 2020 года по вышеуказанному адресу.

12. Информация о проведении тендерных торгов публикуется на официальном сайте Банка «www.ofb.uz» и на других информационных ресурсах, включая печатные издания, а также путем рассылки приглашений непосредственно потенциальным претендентам.

ГЛАВА 2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ТЕНДЕРА

1. К Участникам тендера предъявляются следующие квалификационные требования:

1.1. Учреждение (образование) Участника тендера не менее чем за 6 (шесть) месяцев до объявления тендерных торгов;

1.2. Надлежащее исполнение принятых обязательств по ранее заключенным контрактам (договорам) с Заказчиком (в случае наличия опыта работы с Заказчиком) и другими лицами;

1.3. Участник тендера не должен находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- 1.4. Участник тендера не должен находиться в состоянии судебного разбирательства с Заказчиком;
- 1.5. Участники тендера должны предоставить письменное подтверждение о наличии технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсах для исполнения заключаемого договора по результатам тендера;
- 1.6. Участники тендера не должны иметь просроченной задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей и отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.
2. Участник тендера вместе с тендерным предложением (во внешнем конверте) должен представить нижеуказанные документы для квалификационного отбора:
- 2.1. Копия документа о государственной регистрации организации, заверенная Участником тендера;
- 2.2. Информация об опыте выполнения подрядных работ за последние 2 года. Такая информация должна быть подписана руководителем Участника тендера и скреплена печатью;
- 2.3. Информация о технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсах Участника Тендера. Такая информация должна быть подписана руководителем Участника тендера и скреплена печатью;
- 2.4. Бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату;
- 2.5. Общая информация об Участнике тендера (**согласно Форме №1**).
3. При квалификационном отборе претендентов, к участию в тендере не допускаются организации и фирмы:
- не представившие в установленный срок необходимые документы для квалификационного отбора;
 - не отвечающие требованиям пунктов 1.1. – 1.6. и 2.1. – 2.6. настоящей главы Тендерной документации.
- Решение об отказе в допуске к участию в тендере принимается Тендерным комитетом.
4. Документы, указанные в пункте 2 настоящей главы, являются обязательными к представлению. В случае непредставления Участником тендера указанных документов, Тендерный комитет вправе не допускать его к участию в тендере.
5. Участник тендера несет ответственность за достоверность предоставляемой информации в рамках настоящих тендерных торгов в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.
6. Документы для квалификационного отбора, в том числе все вложения, должны быть представлены на русском языке (или ином языке с переводом на русский язык), подписаны уполномоченным представителем Участника тендера, **прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Участника тендера.**
7. Документы, оригиналы которых выданы Участнику тендера третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке, Тендерный комитет будет принимать решение на основании перевода. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на государственном языке Республики Узбекистан, могут быть представлены на языке оригинала.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ПРИЕМ, ОЦЕНКА И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ТЕНДЕРНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Тендерные предложения должны быть представлены в опечатанных и визированных уполномоченным на то представителем Участника тендера двойных конвертах.
- Визирование и опечатывание производится на местах склейки.
- На внешнем конверте указываются:
- полное наименование и адрес Участника тендера;

- предмет тендера;
- дата, установленная для приема предложений;
- наименование, адрес Заказчика (адрес Заказчика указан в главе 1 Раздела I Тендерной документации).
- Пометка не вскрывать до «_____» и с указанием далее даты завершения подачи тендерных заявок, указанной в Тендерной документации;

2. Во внешнем конверте должны содержаться следующие документы:

2.1. Квалификационные документы согласно пункта 2 Главы 2 Раздела I настоящей Тендерной документации;

2.2. Общая информация о компании на участие в тендере согласно установленной форме (**Форма №1**);

2.3. Письмо-заявка на участие в тендере согласно установленной форме (**Форма №2**);

2.4. Запечатанный первый внутренний конверт с технической частью тендерного предложения, в котором должны содержаться следующие документы:

2.4.1 Техническое предложение, выполненное согласно установленной форме (**Форма №3**);

2.4.2 Таблица технических характеристик выполнения работ согласно установленной форме (**Форма №4**);

Техническое предложение должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Участника тендера;

2.4.3 Технические и иные документы, указанные в Разделе III «Техническая часть» настоящей документации.

Документы технической части тендерных предложений должны быть прошнурованы, парафированы (завизированы), пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью Участника тендера.

Внутренние конверты с технической частью тендерных предложений должны быть опечатанными (со штампом или печатью Участника на местах склейки).

На конверте с технической частью тендерного предложения должно быть указано следующее:

- полное наименование и адрес Участника тендера;
- предмет тендера;
- «техническая часть тендерного предложения».

2.5. Запечатанный второй внутренний конверт с финансовой частью тендерного предложения, в котором должны содержаться следующие документы:

2.5.1 Финансовое (коммерческое) предложение, выполненное согласно установленной форме (**Форма №5**);

2.5.2 Таблица Локальная ресурсная ведомость на общестроительные работы на выполнение работ, выполненная согласно установленной форме (**Форма №6**);

2.5.3 Документы и сведения, указанные в Разделе II «Коммерческая часть» настоящей документации.

Финансовое предложение должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Участника тендера.

2.6. Участник тендера представляет тендерные предложения или поручает их представить, а также вести соответствующие переговоры своему Агенту (доверенному лицу) в соответствии с установленной формой доверенности (**Форма №7**). **Доверенность должна быть представлена в Тендерный комитет вместе с тендерным предложением в запечатанном конверте.**

На конверте с финансовой частью тендерного предложения должно быть указано следующее:

- полное наименование и адрес Участника тендера;
- предмет тендера;
- «финансовая часть тендерного предложения».

Документы финансовой части тендерных предложений должны быть прошнурованы, парафированы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью Участника тендера.

Внутренний конверт с финансовой частью тендерных предложений должен быть опечатанным (штампом или печатью Участника на местах склейки).

3. Все документы, представляемые в рамках тендерного предложения, должны быть подписаны уполномоченным на то представителем Участника тендера и скреплены печатью Участника тендера.

Тендерные предложения в запечатанном виде также могут быть представлены посредством курьерской почты.

4. Срок действия тендерного предложения должен быть не менее 3 месяцев со дня окончания приема тендерных предложений.

5. Перенос даты и времени закрытия приема предложений к тендеру производится путем принятия дополнения к тендерной документации.

6. Запечатанные конверты с оригиналами тендерных предложений Участников тендера принимаются с фиксацией даты, времени приема, количества конвертов, под роспись сдающего и принимающего лица, в прошнурованной, пронумерованной и заверенной печатью регистрационной книге. Данную книгу ведёт ответственный сотрудник отдела закупок Административного управления.

7. Если наружный конверт с тендерным предложением не опечатан должным образом, имеет нарушения печати или разрывы, то тендерный комитет вправе не принимать их к рассмотрению.

8. Тендерный комитет вправе отклонить тендерные предложения, представленные не по форме, не полностью соответствующие требованиям тендерной документации, в том числе требованиям по оформлению и представлению документов, либо определить условия дальнейшего рассмотрения тендерного предложения, известив об этом участника тендера.

9. Вскрытие конвертов с предложениями участников тендера производится на заседании тендерного комитета.

10. Тендерный комитет проводит оценку тендерных предложений Участников тендера в 2 этапа: оценка технической части предложения и оценка финансовой (коммерческой) части предложения.

11. На первом этапе будут вскрыты конверты с технической частью предложений и будет проведена техническая оценка на основании критериев, установленных в тендерной документации.

12. На втором этапе будут вскрыты конверты с финансовой (коммерческой) частью.

13. Тендерные предложения Участников тендера, не соответствующие по результатам технической оценки, по решению Тендерного комитета ко второму этапу тендера не допускаются. При этом конверты с финансовой (коммерческой частью) тендерных предложений, не соответствующих по результатам технической оценки, не вскрываются и возвращаются участнику тендера.

14. Протоколы заседаний Тендерного комитета Участникам тендера не предоставляются.

15. Во внимание также могут приниматься дополнительные технические, технологические организационные и коммерческие преимущества представленных тендерных предложений, а также репутация участника тендера.

16. Тендерный комитет определяет победителя тендера и резервного участника тендера. В случае если Победитель тендера отказывается заключать

контракт (договор), то права на его заключение переходят к резервному участнику, имеющему наилучшие показатели после Победителя.

17. Вопрос о присутствии представителей участников тендера на процедуре вскрытия тендерных предложений определяется Тендерным комитетом.

18. Срок рассмотрения тендерных предложений определяется Тендерным комитетом с момента вскрытия конвертов, но не может превышать одного месяца.

19. Внесение изменений в тендерное предложение после его представления участником можно произвести в письменной форме и упакованном виде, как указано **в пунктах 1-3 Главы 3 Раздела I документации**, с соответствующей надписью на конвертах («Изменения к тендерному предложению»), но не позднее объявленного срока закрытия приема тендерных предложений.

20. Если Участники тендера представят предложения в разных валютах, суммы предложений при анализе будут пересчитаны в единой валюте по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на день вскрытия конвертов с финансовой частью тендерного предложения.

21. Встречные предложения не рассматриваются.

22. Тендерный комитет гарантирует конфиденциальность представляемых предложений до вскрытия конвертов.

23. При любой попытке участника Тендера по оказанию влияния на решение Тендерного комитета (при анализе предложений или при выборе предложения, наиболее приемлемого для заключения контракта), Тендерный комитет вправе исключить его из числа участников тендера.

24. Участники тендера не предоставляют встречных предложений по порядку и процедуре проведения тендера.

25. Заказчиком даются письменные ответы и разъяснения на официальные запросы участников тендера по тендерной документации, поступившие в Тендерный комитет в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до срока окончания приема тендерных предложений.

26. В случае если тендер не состоялся или имел отрицательный результат возможно повторное проведение тендера. Тендерный комитет может отменить Тендер в любое время, с письменным уведомлением Участников тендера.

27. Заказчик заключает контракт (договор) с победителем тендера после утверждения протокола Тендерного комитета о принятии решения и уведомления Заказчика о предоставлении права организации на выполнение общестроительных работ.

28. В ходе оценки тендерных предложений, тендерный комитет имеет право вызвать претендентов (участника тендера) для дачи пояснений, запрашивать у них дополнительные сведения и подтверждения.

29. При наличии арифметических или иных ошибок тендерный комитет вправе отклонить тендерное предложение либо определить условия дальнейшего рассмотрения тендерного предложения в тендере, известив об этом участника тендера.

30. Тендерный комитет, Заказчик не несут финансовой ответственности за расходы Участников тендера, связанные с участием в тендерных торгах.

РАЗДЕЛ II. КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Наименование тендерных торгов № **TD-03-MB-2020:**

Выбор подрядной организации на выполнение общестроительных работ на объекте: «Реконструкция здания Шайхантохурского филиала ЧАКБ «Ориент Финанс».

1. Участник тендера должен предоставить предложение на весь перечень работ (указано в Разделе III).

2. Источник финансирования предстоящих закупок: собственные средства Заказчика.

3. Место проведения общестроительных работ: г. Ташкент по адресу улица А.Навои дом 33 (цокольный этаж, 1 и 2 этажи здания).

Условия оплаты:

– Авансовый платеж: 30% от суммы, указанной в проектно-сметной документации.

– Оставшаяся сумма оплачивается после предоставления справки счет-фактуры о стоимости выполнения работ (понесенных затрат).

4. Валюта платежа – Узбекский Сум;

5. Срок выполнения работ до 90 календарных дней со дня оплаты аванса.

6. Подрядчик предоставляет гарантию на все устанавливаемое оборудование на срок 12 (Двенадцать) календарных месяцев с даты подписания окончательного Акта выполненных работ.

7. С Победителем тендера заключается контракт (договор) по форме предоставленный со стороны Заказчика.

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Наименование объекта: «Реконструкция здания Шайхантохурского филиала ЧАКБ «Ориент Финанс»

Дефектный акт.

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ			
1	РАЗБОРКА ДЕРЕВЯННЫХ ЗАПОЛНЕНИЙ ПРОЕМОВ ДВЕРНЫХ И ВОРОТНЫХ	М2	68,31
2	РАЗБОРКА ДЕРЕВЯННЫХ ЗАПОЛНЕНИЙ ПРОЕМОВ ОКОННЫХ С ПОДОКОННЫМИ ДОСКАМИ	М2	6
3	РАЗБОРКА ПОКРЫТИЙ И ОСНОВАНИЙ: ЩЕБЕНОЧНЫХ	М3	6,32
4	РАЗБОРКА ПОКРЫТИЙ И ОСНОВАНИЙ: ЦЕМЕНТНО-БЕТОННЫХ	М3	12,64
5	РАЗБОРКА ПОКРЫТИЙ ПОЛОВ: ИЗ КЕРАМИЧЕСКИХ ПЛИТОК	М2	126,4
6	ОТБИВКА ШТУКАТУРКИ С ПОВЕРХНОСТЕЙ СТЕН И ПОТОЛКОВ КИРПИЧНЫХ	М2	262,2
7	РАЗБОРКА ОБЛИЦОВКИ СТЕН ИЗ ПЛИТ И ПЛИТОК: КЕРАМИЧЕСКИХ ГЛАЗУРОВАННЫХ ПЛИТОК	М2	98,6
8	РАЗБОРКА ПОДШИВКИ ПОТОЛКОВ ИЗ ДЕКОРАТИВНЫХ ПЛАСТИКОВЫХ ПАНЕЛЕЙ	М2	13,9
9	РАЗБОРКА ОБЛИЦОВКИ ИЗ ГИПСОКАРТОННЫХ ЛИСТОВ: ПОТОЛКОВ	М2	112,5
10	РАЗБОРКА ДЕРЕВЯННЫХ ЗАПОЛНЕНИЙ ПРОЕМОВ ДВЕРНЫХ И ВОРОТНЫХ	М2	13,53
11	РАЗБОРКА ПОКРЫТИЙ И ОСНОВАНИЙ: ЩЕБЕНОЧНЫХ	М3	8,025
12	РАЗБОРКА ПОКРЫТИЙ И ОСНОВАНИЙ: ЦЕМЕНТНО-БЕТОННЫХ	М3	16,05
13	РАЗБОРКА ПОКРЫТИЙ ПОЛОВ: ИЗ КЕРАМИЧЕСКИХ ПЛИТОК	М2	160,5
14	ОТБИВКА ШТУКАТУРКИ С ПОВЕРХНОСТЕЙ СТЕН И ПОТОЛКОВ КИРПИЧНЫХ	М2	268,7
15	РАЗБОРКА ОБЛИЦОВКИ СТЕН ИЗ ПЛИТ И ПЛИТОК: КЕРАМИЧЕСКИХ ГЛАЗУРОВАННЫХ ПЛИТОК	М2	30,1
16	РАЗБОРКА ПОДШИВКИ ПОТОЛКОВ ИЗ ДЕКОРАТИВНЫХ ПЛАСТИКОВЫХ ПАНЕЛЕЙ	М2	9

17	РАЗБОРКА ОБЛИЦОВКИ ИЗ ГИПСОКАРТОННЫХ ЛИСТОВ: ПОТОЛКОВ	M2	151,5
18	РАЗБОРКА ДЕРЕВЯННЫХ ЗАПОЛНЕНИЙ ПРОЕМОВ ДВЕРНЫХ И ВОРОТНЫХ	M2	32,1
19	РАЗБОРКА ПОКРЫТИЙ И ОСНОВАНИЙ: ЩЕБЕНОЧНЫХ	M3	6,7
20	РАЗБОРКА ПОКРЫТИЙ И ОСНОВАНИЙ: ЦЕМЕНТНО-БЕТОННЫХ	M3	13,4
21	РАЗБОРКА ПОКРЫТИЙ ПОЛОВ: ИЗ КЕРАМИЧЕСКИХ ПЛИТОК	M2	134
22	ОТБИВКА ШТУКАТУРКИ С ПОВЕРХНОСТЕЙ СТЕН И ПОТОЛКОВ КИРПИЧНЫХ	M2	282,2
23	РАЗБОРКА ОБЛИЦОВКИ СТЕН ИЗ ПЛИТ И ПЛИТОК: КЕРАМИЧЕСКИХ ГЛАЗУРОВАННЫХ ПЛИТОК	M2	80,8
24	РАЗБОРКА ПОДШИВКИ ПОТОЛКОВ ИЗ ДЕКОРАТИВНЫХ ПЛАСТИКОВЫХ ПАНЕЛЕЙ	M2	18
25	РАЗБОРКА ОБЛИЦОВКИ ИЗ ГИПСОКАРТОННЫХ ЛИСТОВ: ПОТОЛКОВ	M2	116
МОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ			
26	УСТАНОВКА БЛОКОВ В НАРУЖНЫХ И ВНУТРЕННИХ ДВЕРНЫХ ПРОЕМАХ В КАМЕННЫХ СТЕНАХ ПЛОЩАДЬЮ ПРОЕМА ДО 3 М2	M2	26,91
27	УСТАНОВКА В ЖИЛЫХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ЗДАНИЯХ ОКОННЫХ БЛОКОВ ИЗ ДЕРЕВО АЛЮМИНИЯ, АЛЮМИНИЯ, МЕТАЛЛОПЛАСТИКА В КАМЕННЫХ СТЕНАХ, ОТКРЫВАЮЩИМИСЯ (ПОВОРОТНЫХ, ОТКИДНЫХ, ПОВОРОТНО-ОТКИДНЫХ): С ПЛОЩАДЬЮ ПРОЕМА ДО 3 М2	M2	41,23
28	УПЛОТНЕНИЕ ГРУНТА ГРАВИЕМ	M2	263
29	УСТРОЙСТВО ГИДРОИЗОЛЯЦИИ ОБМАЗОЧНОЙ В ОДИН СЛОЙ ТОЛЩИНОЙ 2 ММ	M2	263
30	УСТРОЙСТВО СТЯЖЕК ЦЕМЕНТНЫХ ТОЛЩИНОЙ 20 ММ	M2	263
31	УСТРОЙСТВО ПОКРЫТИЙ НА ЦЕМЕНТНОМ РАСТВОРЕ ИЗ ПЛИТОК КЕРАМИЧЕСКИХ ДЛЯ ПОЛОВ ОДНОЦВЕТНЫХ С КРАСИТЕЛЕМ	M2	263
32	УЛУЧШЕННАЯ ШТУКАТУРКА ЦЕМЕНТНО-ИЗВЕСТКОВЫМ РАСТВОРОМ ПО КАМНЮ СТЕН	M2	430
33	ОКРАСКА ПОЛИВИНИЛАЦЕТАТНЫМИ ВОДОЭМУЛЬСИОННЫМИ СОСТАВАМИ УЛУЧШЕННАЯ ПО ШТУКАТУРКЕ СТЕН	M2	430
34	ОКЛЕЙКА СТЕН МОЮЩИМИСЯ ОБОЯМИ НА ТКАНЕВОЙ ОСНОВЕ ПО ШТУКАТУРКЕ И БЕТОНУ	M2	430
35	УСТРОЙСТВО ПОДВЕСНЫХ ПОТОЛКОВ ТИПА "АРМСТРОНГ" ПО КАРКАСУ ИЗ ОЦИНКОВАННОГО ПРОФИЛЯ	M2	255
36	УСТАНОВКА МОНТАЖНОГО ПРОФИЛЯ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ ОБЛИЦОВКИ ПОТОЛКОВ	M2	255
37	ОБЛИЦОВКА СТЕН ГРАНИТНЫМИ ПЛИТАМИ	M2	78,8
38	ОБЛИЦОВКА ПОТОЛКОВ СРЕДНЕЙ СЛОЖНОСТИ ГИПСОКАРТОННЫМИ ПЛИТАМИ КНАУФ С УСТРОЙСТВОМ КАРКАСА	M2	255
39	ОБЛИЦОВКА ПОТОЛКА ДЕКОРАТИВНЫМИ ПЛАСТИКОВЫМИ ПАНЕЛЯМИ С УСТРОЙСТВОМ С КАРКАСА БЕЗ ОТНОСА ОТ ПОТОЛКА	M2	8
40	УСТАНОВКА БЛОКОВ В НАРУЖНЫХ И ВНУТРЕННИХ ДВЕРНЫХ ПРОЕМАХ В КАМЕННЫХ СТЕНАХ ПЛОЩАДЬЮ ПРОЕМА ДО 3 М2	M2	4,66
41	УСТАНОВКА В ЖИЛЫХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ЗДАНИЯХ ОКОННЫХ БЛОКОВ ИЗ ДЕРЕВО АЛЮМИНИЯ, АЛЮМИНИЯ, МЕТАЛЛОПЛАСТИКА В КАМЕННЫХ СТЕНАХ, ОТКРЫВАЮЩИМИСЯ (ПОВОРОТНЫХ, ОТКИДНЫХ, ПОВОРОТНО-ОТКИДНЫХ): С ПЛОЩАДЬЮ ПРОЕМА ДО 3 М2	M2	19,2
42	УПЛОТНЕНИЕ ГРУНТА ГРАВИЕМ	M2	159,3
43	УСТРОЙСТВО ГИДРОИЗОЛЯЦИИ ОБМАЗОЧНОЙ В ОДИН СЛОЙ ТОЛЩИНОЙ 2 ММ	M2	159,3
44	УСТРОЙСТВО СТЯЖЕК ЦЕМЕНТНЫХ ТОЛЩИНОЙ 20 ММ	M2	159,3
45	УСТРОЙСТВО ПОКРЫТИЙ НА ЦЕМЕНТНОМ РАСТВОРЕ ИЗ ПЛИТОК КЕРАМИЧЕСКИХ ДЛЯ ПОЛОВ ОДНОЦВЕТНЫХ С КРАСИТЕЛЕМ	M2	159,3

46	УЛУЧШЕННАЯ ШТУКАТУРКА ЦЕМЕНТНО-ИЗВЕСТКОВЫМ РАСТВОРОМ ПО КАМНЮ СТЕН	M2	244,7
47	ОКРАСКА ПОЛИВИНИЛАЦЕТАТНЫМИ ВОДОЭМУЛЬСИОННЫМИ СОСТАВАМИ УЛУЧШЕННАЯ ПО ШТУКАТУРКЕ СТЕН	M2	244,7
48	ОБЛИЦОВКА СТЕН ГРАНИТНЫМИ ПЛИТАМИ	M2	30,1
49	ОБЛИЦОВКА ПОТОЛКОВ СРЕДНЕЙ СЛОЖНОСТИ ГИПСОКАРТОННЫМИ ПЛИТАМИ КНАУФ С УСТРОЙСТВОМ КАРКАСА	M2	151,5
50	ОБЛИЦОВКА ПОТОЛКА ДЕКОРАТИВНЫМИ ПЛАСТИКОВЫМИ ПАНЕЛЯМИ С УСТРОЙСТВОМ С КАРКАСА БЕЗ ОТНОСА ОТ ПОТОЛКА	M2	9
51	ОКЛЕЙКА СТЕН МОЮЩИМИСЯ ОБОЯМИ НА ТКАНЕВОЙ ОСНОВЕ ПО ШТУКАТУРКЕ И БЕТОНУ	M2	244,7
52	УСТРОЙСТВО ПОДВЕСНЫХ ПОТОЛКОВ ТИПА "АРМСТРОНГ" ПО КАРКАСУ ИЗ ОЦИНКОВАННОГО ПРОФИЛЯ	M2	151,5
53	УСТАНОВКА МОНТАЖНОГО ПРОФИЛЯ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ ОБЛИЦОВКИ ПОТОЛКОВ	M2	151,5
54	УСТАНОВКА БЛОКОВ В НАРУЖНЫХ И ВНУТРЕННИХ ДВЕРНЫХ ПРОЕМАХ В КАМЕННЫХ СТЕНАХ ПЛОЩАДЬЮ ПРОЕМА ДО 3 М2	M2	13,21
55	УПЛОТНЕНИЕ ГРУНТА ГРАВИЕМ	M2	136,3
56	УСТРОЙСТВО ГИДРОИЗОЛЯЦИИ ОБМАЗОЧНОЙ В ОДИН СЛОЙ ТОЛЩИНОЙ 2 ММ	M2	136,3
57	УСТРОЙСТВО СТЯЖЕК ЦЕМЕНТНЫХ ТОЛЩИНОЙ 20 ММ	M2	136,3
58	УСТРОЙСТВО ПОКРЫТИЙ НА ЦЕМЕНТНОМ РАСТВОРЕ ИЗ ПЛИТОК КЕРАМИЧЕСКИХ ДЛЯ ПОЛОВ ОДНОЦВЕТНЫХ С КРАСИТЕЛЕМ	M2	136,3
59	УЛУЧШЕННАЯ ШТУКАТУРКА ЦЕМЕНТНО-ИЗВЕСТКОВЫМ РАСТВОРОМ ПО КАМНЮ СТЕН	M2	288,2
60	ОКРАСКА ПОЛИВИНИЛАЦЕТАТНЫМИ ВОДОЭМУЛЬСИОННЫМИ СОСТАВАМИ УЛУЧШЕННАЯ ПО ШТУКАТУРКЕ СТЕН	M2	288,2
61	ОБЛИЦОВКА СТЕН ГРАНИТНЫМИ ПЛИТАМИ	M2	81,1
62	ОБЛИЦОВКА ПОТОЛКОВ СРЕДНЕЙ СЛОЖНОСТИ ГИПСОКАРТОННЫМИ ПЛИТАМИ КНАУФ С УСТРОЙСТВОМ КАРКАСА	M2	118,3
63	ОБЛИЦОВКА ПОТОЛКА ДЕКОРАТИВНЫМИ ПЛАСТИКОВЫМИ ПАНЕЛЯМИ С УСТРОЙСТВОМ С КАРКАСА БЕЗ ОТНОСА ОТ ПОТОЛКА	M2	18
64	ОКЛЕЙКА СТЕН МОЮЩИМИСЯ ОБОЯМИ НА ТКАНЕВОЙ ОСНОВЕ ПО ШТУКАТУРКЕ И БЕТОНУ	M2	288,2
65	УСТРОЙСТВО ПОДВЕСНЫХ ПОТОЛКОВ ТИПА "АРМСТРОНГ" ПО КАРКАСУ ИЗ ОЦИНКОВАННОГО ПРОФИЛЯ	M2	118,3
66	УСТАНОВКА МОНТАЖНОГО ПРОФИЛЯ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ ОБЛИЦОВКИ ПОТОЛКОВ	M2	118,3
67	ИЗГОТОВЛЕНИЕ ВЕРХНИХ И НИЖНИХ ПЛОСКИХ И ОБЪЕМНЫХ КАРКАСОВ МЕТОДОМ ВЯЗКИ НА ГОРИЗОНТАЛЬНЫХ ПОВЕРХНОСТЯХ	T	0,671248
ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ			
68	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ, ПЕРЕКЛЮЧАТЕЛИ И ШТЕПСЕЛЬНЫЕ РОЗЕТКИ. РОЗЕТКА ШТЕПСЕЛЬНАЯ УТОПЛЕННОГО ТИПА ПРИ СКРЫТОЙ ПРОВОДКЕ	ШТ	60
69	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ, ПЕРЕКЛЮЧАТЕЛИ И ШТЕПСЕЛЬНЫЕ РОЗЕТКИ. ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ОДНОКЛАВИШНЫЙ УТОПЛЕННОГО ТИПА ПРИ СКРЫТОЙ ПРОВОДКЕ	ШТ	10
70	СВЕТИЛЬНИК В ПОДВЕСНЫХ ПОТОЛКАХ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЙ НА ПОДВЕСКАХ, КОЛИЧЕСТВО ЛАМП В СВЕТИЛЬНИКЕ ДО 2	ШТ	80
ОБОРУДОВАНИЯ			
	КОНДИЦИОНЕР	ШТ	10

РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ

Все формы предоставляются на бланке организации-участника

Форма №1

Общая информация о компании на участие в тендере № TD-03-МВ-2020

В Тендерный комитет

Дата _____

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ТЕНДЕРА

1.	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2.	Прежнее, полное наименование юридического лица, с указанием организационно правовой формы	
3.	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
4.	Юридический адрес	
5.	Контактный телефон, факс, e-mail:	
6.	ИНН	
7.	ОКПО	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Размер указанного в учредительных документах коммерческой организации уставного капитала (складочного капитала, уставного фонда, паевых взносов или другого)	
10.	Основные направления деятельности	
11.	Сведения от Участника тендера, свидетельствующие, что Участник тендера не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства	
12.	Сведения от Участника тендера, свидетельствующие, что Участник тендера не находится в состоянии судебного разбирательства с Заказчиком	
13.	Бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату.	

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

Форма №2

Письмо-заявка на участие в тендере № TD-03-МВ-2020
Выбор подрядной организации на выполнение общестроительных работ на объекте: «Реконструкция здания Шайхантахурского филиала ЧАКБ «Ориент Финанс»

В Тендерный комитет

Дата _____

Уважаемые дамы и господа!

Изучив тендерную документацию (**Тендер № TD-03-МВ-2020**), и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника тендера), намерены участвовать в тендерных торгах в соответствии с означенной Тендерной документацией. В этой связи направляем следующие документы во внешнем конверте:

1. Пакет квалификационных документов на _____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);
(документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью участника тендера)
2. Запечатанный конверт с технической частью предложения.
3. Запечатанный конверт с финансовой частью предложения.
4. Иные документы (в случае предоставления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.

Техническое предложение (Тендер № TD-03-МВ-2020)
Выбор подрядной организации на выполнение общестроительных работ на объекте: «Реконструкция здания Шайхантахурского филиала ЧАКБ «Ориент Финанс»

В Тендерный комитет

Дата _____

Уважаемые дамы и господа!

Изучив тендерную документацию (Тендер № TD-03-МВ-2020) и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника тендера), предлагаем полный перечень работ согласно локальной ресурсной ведомости на общестроительные работы.

Мы обязуемся выполнить работы по контракту (договору), который будет заключен с нашей организацией в случае предоставления права выполнения работ, в полном соответствии с данными технической части и условиями тендерных торгов.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Тендерных предложений. Это Тендерное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемых работ с требуемыми, согласно **Форме №4** на ____ листах;
- перечень технических и иных документов согласно раздела III «Техническая часть» на ____ листах;

Представляемые документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью участника тендера, документы должны быть представлены на русском языке.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Форма №4

Таблица технических характеристик по Тендеру № TD-03-МВ-2020

**Выбор подрядной организации на выполнение общестроительных работ
на объекте: «Реконструкция здания Шайхантохурского филиала ЧАКБ
«Ориент Финанс»**

№	Основные данные
1	Демонтажные работы
2	Монтажные работы
3	Электромонтажные работы

(подпись уполномоченного лица)

М.П.

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Форма №5

**Коммерческое предложение (Тендер № TD-03-МВ-2020)
Выбор подрядной организации на выполнение общестроительных работ
на объекте: «Реконструкция здания Шайхантохурского филиала ЧАКБ
«Ориент Финанс»**

В Тендерный комитет

Дата _____

Уважаемые дамы и господа!

Изучив тендерную документацию (Тендер № **TD-03-МВ-2020**) и письменные ответы на запросы № (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем.

мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника тендера), предлагаем выполнение работ в соответствии с означенной Тендерной документацией на сумму (общая сумма тендерного предложения прописью и цифрами) или другие суммы, подтвержденные прилагаемой Таблицей цен, которая является частью настоящего Тендерного предложения.

Мы обязуемся выполнить работы по контракту (договору), который будет заключен с нашей организацией в случае предоставления права выполнения общестроительных работ, в полном соответствии с условиями тендера.

Мы согласны придерживаться положений настоящего Тендерного предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Тендерных предложений. Это Тендерное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

До подготовки и оформления официального Контракта (договора) с Заказчиком данное Тендерное предложение вместе с Вашим письменным подтверждением о его приеме и Вашим уведомлением нас, как Победителя тендера, о присуждении Контракта (договора) будут играть роль обязательного Контракта (договора) между нами.

Мы понимаем, что Вы не обязаны принимать Тендерное предложение с наименьшей учетной стоимостью или вообще какое-либо из предложений, полученных Вами.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

Форма №6

Таблица Локальная ресурсная ведомость на общестроительные работы по Тендеру № TD-03-MB-2020

Выбор подрядной организации на выполнение общестроительных работ на объекте:

Реконструкция здания Шайхантохурского филиала ЧАКБ «Ориент Финанс».

Наименование Участника тендера _____

Цены выражены в _____ (указать валюту)

Таблица: **Локальная ресурсная ведомость на общестроительные работы:**

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Количество	Цена	Сумма
1	2	3	4		
1					
2					
3					
	итого по всем разделам:				
	итого затрат:				
	затраты труда рабочих	чел-час			
	зарплата (в т.ч. соцстрах)	сум			
	эксплуатация машин	сум			
	строительные материалы	сум			
	заготовительно-складские расходы	сум	%		
	итого	сум			
	прочие затраты подрячика _____%	сум			
	итого без оборудования	сум			
	оборудование	сум			
	заготовительно-складские расходы	сум	%		
	прочие затраты	сум	%		
	итого оборудования	сум			
	итого с оборудованием	сум			
	ндс %	сум			
	всего	сум			

Общая сумма предложения цифрами и прописью _____

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

Форма №7

В Тендерный комитет

Дата _____

(наименование Участника), являясь Участником Тендера № TD-03-МВ-2020, настоящим доверяет _____ (имя, адрес и контактные данные Агента)

(далее указать нужное/ые)

- а) представить тендерное предложение;
- б) проводить переговоры с Организаторами торгов (тендерный комитет, Заказчик, Агентство);
- в) подписать тендерное предложение;
- г) подписать контракт;
- д) присутствовать на заседаниях тендерного комитета.

Подпись лица, получившего настоящую доверенность, _____ удостоверяем.

Срок действия Доверенности _____.

Дата выдачи: « _____ » _____ 20__ г.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « _____ » _____ 20__ г.