

«РАЗРАБОТАН»
Департаментом развития
розничных услуг
ЧАКБ «Ориент Финанс»
Директор департамента
Эсанбоев Б.М.
«04» март 2019 г.



«УТВЕРЖДЁН»
Протоколом Правления
ЧАКБ «Ориент Финанс»
№ 30 от
«04» март 2019 г.
Председатель Правления
Парпиев Б.Б.

**ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОРЯДОК
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ В АРЕНДУ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ БАНКОВСКИХ
СЕЙФОВ В ЧАКБ «ОРИЕНТ ФИНАНС»
(в новой редакции)**

Документ является собственностью ЧАКБ «Ориент Финанс» и предназначен для служебного пользования. Содержание данного документа не может воспроизводиться целиком или частями либо передаваться третьим лицам, не являющимся сотрудниками банка, без согласования с Руководством Банка.

Согласован:

Первый Заместитель
Председателя Правления

Джунайдуллаев Т.Ф.

Заместитель
Председателя Правления

Туйбоев Ш.Ш.

Заместитель Председателя
Правления – Начальник
Исполнительного аппарата
Турсунов И.Т.

Директор Департамента
кредитования
отпуск Рузиев З.З.

Главный бухгалтер

Рахимов Д.Т.

Директор Департамента
юридической службы

Усманов Б.М.

Директор Департамента
внутреннего контроля
Юсупов Д.Т.

Директор Департамента
по управлению рисками
Шадманов Ш.У.

Директор Департамента
внутреннего аудита
Орзикулов З.А.

Директор Департамента
безопасности
Гаипов Б.М.

Код документа

Редакция

Действует с по

Продлен до

СОДЕРЖАНИЕ

Лист регистрации изменений.

1. Общие положения.
2. Термины и определения.
3. Порядок заключения и расторжения договора аренды ИБС.
4. Обращения ключей ИБС и депозитария Банка.
5. Порядок пользования ИБС.
6. Порядок расчетов.
7. Порядок вскрытия ИБС.
8. Учет операций по представлению ИБС в аренду.
9. Контроль и ответственность.
10. Заключительные положения.

Приложения №1, №2, №3-1, №3-2, №4, №5-1, №5-2, №6, №7, №8, №9, №10.

Карточка регистрации изменений

№ п/н	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) В документе	№ изменения	Подпись	Дата
	Измененных	Замененных	Новых	Изъятых				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Правовая экспертиза

Согласно пункту 3.1 «Положения о требованиях, предъявляемых Центральным банком к внутренним нормативным актам коммерческих банков» (рег. МЮ №916 от 05 апреля 2000г.) Отделом методологии Департамента юридической службы была проведена правовая экспертиза «Технического порядка по предоставлению в аренду индивидуальных банковских сейфов в ЧАКБ «Ориент Финанс».

Установлено, что данный внутренний нормативный документ Банка разработан в соответствии с требованиями Гражданского кодекса, Закона «О банках и банковской деятельности», «Положения о требованиях, предъявляемых Центральным банком к внутренним нормативным актам коммерческих банков» и иными нормативно-правовыми актами Республики Узбекистан. Положения данного нормативного документа соответствуют действующему законодательству Республики Узбекистан.

Директор Департамента
юридической службы
Усманов Б.М. _____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Технический порядок по предоставлению в аренду индивидуальных банковских сейфов в ЧАКБ «Ориент Финанс» (далее - «Технический порядок») разработан в соответствии с Гражданским кодексом, Законом «О банках и банковской деятельности» и другими нормативно-правовыми актами Республики Узбекистан, а также внутренними нормативными документами ЧАКБ «Ориент Финанс» (далее - «Банк»).

1.2. Настоящий документ регламентирует основные правила предоставления в аренду клиентам Банка индивидуальных банковских сейфов, расположенных в специальном помещении Банка (далее по тексту - Депозитарий).

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Техническом порядке используются следующие термины и определения:

Клиент – физическое (резидент или нерезидент) или юридическое лицо либо индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, арендующие индивидуальный банковский сейф;

Индивидуальный банковский сейф (далее – «ИБС») – отдельная запирающаяся секция - ячейка металлического несгораемого шкафа с индивидуальным номером, внутри которой, как правило, находится контейнер для хранения ценностей Клиента, подлежащий передаче во временное возмездное пользование (аренду) вместе с неотъемлемыми принадлежностями на основании Договора;

Услуга «Гарант» - предоставление в аренду индивидуальных банковских сейфов для физических лиц для расчетов по сделкам с недвижимостью, автотранспортными средствами и другими сделками непротиворечащих законодательству Республики Узбекистан, т.е. для проведения расчетов через ИБС.

Договор – совокупность следующих документов: стандартная форма Договора присоединения аренды индивидуального банковского сейфа в ЧАКБ «Ориент Финанс», Договора присоединения аренды индивидуального банковского сейфа в ЧАКБ «Ориент Финанс» с особым условием доступа и предоставлением услуги «Гарант»; Заявление на присоединения к Договору, Заявления о продлении срока аренды ИБС (такие заявления являются неотъемлемыми частями Договора);

Заявление на присоединение к договору аренды индивидуального банковского сейфа в ЧАКБ «Ориент Финанс»/с особым условием доступа и предоставлением услуги «Гарант» (далее - Заявление) – заявление по форме Банка, подписанием которого Клиент принимает (заключает) Договор аренды индивидуального банковского сейфа в ЧАКБ «Ориент Финанс»/с особым условием доступа и предоставлением услуги «Гарант» путем присоединения к нему в целом и арендовать ИБС в порядке и на условиях, определенных Договором. В каждом случае аренды ИБС оформляется отдельное Заявление в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу. (Приложение №3 и №4).

Заявления о продлении срока аренды ИБС - заявление по форме Банка, подписанием которого Клиент выражает намерение продлить Срок аренды ИБС на условиях, определенных Договором (Приложение №5);

Тарифы – тарифы за услуги по аренде ИБС в Депозитарий Банка, утвержденные Финансовым Комитетом Банка;

Контейнер – не запирающийся пенал, находящийся непосредственно в ИБС, служащий для компактного хранения ценностей Клиента в ИБС;

Мастер-ключ – банковский ключ, используемый сотрудником Банка при открытии замка ИБС одновременно с клиентским ключом;

Клиентские ключи – комплект одинаковых ключей в количестве 2 (двух) штук, от замка ИБС, передаваемый в аренду одновременно с ИБС (комплект состоит из 2-х ключей);

Предмет хранения – наличные денежные средства, ценные бумаги, драгоценные металлы и камни, ювелирные украшения и изделия, деловая документация, кадастровые документы и другие правоустанавливающие документы на имущества, конфиденциальные документы, антиквариат, реликвии, произведения искусства, электронные носители информации, а также другие ценности и вещи, не противоречащие законодательству Республики Узбекистан, хранящиеся в ИБС, арендуемом Клиентом;

«Депозитарий» – обособленное в здании филиала Банка (при Банке), специально оборудованное, охраняемое помещение, имеющее металлическую и решеточную дверь, с расположенными в нем ИБС, оснащенное сигнализацией, средствами пожаротушения и внутренними и наружными средствами видеонаблюдения. Строительство и оснащение Депозитария должно соответствовать требованиям нормативно-правовых актов Центрального банка и других уполномоченных государственных органов;

«Помещение для Клиентов» – это отдельная комната (кабина, ограждение), расположенная вблизи или внутри Депозитария, которая предназначена для работы Клиентов с Предметом хранения: размещение Предмета хранения в контейнер, изъятие из контейнера Предмета хранения (в ИБС, в котором не предусмотрен контейнер, Клиент может использовать свою тару – чемодан, портфель, сумка и т.д.). Помещение для Клиентов должно быть сооружено таким образом, что во время нахождения в нем Клиента для работы с Предметом хранения не было возможности наблюдать за его действиями. Данное помещение должно быть оборудовано столом и стулом для работы с Предметом хранения, на столе должны быть ручка, карандаш, калькулятор и бумага для записей.

Хранилище – обособленное, специально оборудованное, охраняемое помещение в здании филиала Банка, имеющее металлическую дверь и решеточную дверь, оснащенное сигнализацией и средствами пожаротушения, предназначенное для хранения денежных средств и иных ценностей;

Заведующий депозитарием - ответственный сотрудник филиала Банка (или отдельный сотрудник в штатном расписании филиала), на которого согласно приказа филиала Банка, возложены обязанности по обслуживанию Клиентов по операциям предоставления в аренду ИБС, в том числе:

- снятие с пульта охраны при открытии и сдача на пульт охраны при закрытии Депозитария;
- приема-сдачи ключа от металлической двери Депозитария (если есть замок в двери, открывающийся/закрывающийся ключом) и Мастер-ключа от ИБС на хранение в Хранилище Банка;
- оформление документов, ведение служебной документации (депозитарное дело) по операциям предоставления в аренду ИБС, составление и хранение отчетов по операциям предоставления в аренду ИБС;
- составление и хранение списка данных о Клиентах (в том числе и для идентификации), арендующих и арендовавших ИБС;
- сопровождение Клиентов в Депозитарий Банка;

- инструктаж Клиента о недопустимости хранения в ИБС запрещенных предметов, указанных в настоящем Техническом порядке, и о запрете фото-видео съемок внутри Депозитария, используя для этого любые технические средства;
- открытие/закрытие металлической двери Депозитария в течение дня, открытие для Клиентов ИБС Мастер-ключом;
- прием-сдача Клиентских ключей от ИБС на хранение в Хранилище Банка, а также обеспечение их сохранности в течение операционного дня;
- расчет суммы оплаты за аренду ИБС; расчет суммы возврата арендной платы в случае досрочного расторжения договора Сторонами; определение суммы штрафа, вознаграждения, возмещения ущерба и неустойки согласно тарифам Банка и другим подтверждающим документам и т.д.;
- ведение учета операций по ИБС в автоматизированной банковской системе (если есть подсистема по учету ИБС) или в электронной форме Excel;

Ответственный сотрудник – сотрудник Банка в лице Управляющего/Заместителя управляющего (начальника/заместителя начальника ОПЕРУ) или начальника отдела филиала, на которого согласно приказа возложены обязанности:

- ежедневного контроля правомерности осуществления операций по предоставлению в аренду ИБС;
- открытие/закрытие решёточной двери Депозитария в начале и конце операционного дня;
- приема-сдачи ключей от решеточной двери Депозитария на хранение в Хранилище Банка;
- контроль за деятельностью Заведующим Депозитария.

Сотрудник безопасности Банка – сотрудник Департамента безопасности Банка, на которого согласно приказа возложены обязанности по обеспечению безопасности при оказании Клиентам услуг по операциям предоставления в аренду ИБС, в том числе:

- при необходимости наблюдение за действиями клиентов в Депозитарий филиала через системы видеонаблюдения;
- в случае необходимости проверка документа Клиента, удостоверяющий личность на предмет возможности доступа в Депозитарий;
- в случае необходимости, визуальный осмотр Клиента на предмет алкогольного, наркотического и другого опьянения, влияющих на интеллектуально-волевою деятельность;
- в случае необходимости, внешний осмотр Предмета хранения, используя приборы неразрушающего контроля (при наличии их в филиале), при возникновении каких-либо подозрений на предмет хранения.

Операционный день – установленный Банком период времени, в течение которого Клиент может воспользоваться услугами Банка по оказанию Клиентам услуг по операциям предоставления в аренду ИБС с понедельника по пятницу с 09:30 до 17:30, кроме праздничных и официально объявленных выходных дней.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИБС

3.1. Предоставление в аренду ИБС осуществляется на основании присоединения к договору указанного в Приложение №1 (при предоставлении услуги «Гарант» договор, указанный в Приложение №2) путем подачи заявления в Банк со стороны Клиента.

Договор считается заключенным и вступает в силу при одновременном соблюдении следующих условий:

- предоставление Клиентами в Банк оформленного и подписанного Заявления по форме установленной Банком;
- уплаты арендной платы на весь срок аренды ИБС в установленном порядке Договором;
- передачи Банком Клиентам клиентских ключей и один экземпляр Заявления с отметкой о принятии его Банком. Экземпляры Заявлений с отметкой о принятии его Банком передается Клиентам и является документом, подтверждающим факт заключения Договора.

3.2. Заполнение и подписание Клиентом Заявления является подтверждением полного и безоговорочного принятия Клиентом условий Договора.

3.3. Для осуществления расчетов по сделкам с недвижимостью, автотранспортными средствами и другими сделками непротиворечащих законодательству Республики Узбекистан между физическими лицами, Банк может оказывать Клиентам – физическим лицам услугу по предоставлению особых условий доступа к арендованной ИБС и услуги «Гарант».

3.4. Один Клиент может одновременно арендовать 1 (один) и более ИБС. Количество арендуемых ИБС указывается в Заявлении.

3.5. Сдача ИБС в субаренду не допускается.

3.6. Банком не предоставляется услуга по хранению Клиентских ключей от сданной в аренду ИБС.

3.7. Операции по предоставлению в аренду ИБС Клиентам осуществляются в соответствии с требованиями действующих Правил внутреннего контроля по противодействию легализации доходов, полученных от преступной деятельности, и финансированию терроризма в коммерческих банках. Заведующий Депозитарием должен ввести данные о Клиенте, арендующего ИБС, в «Идентификационную карточку» в подсистеме «Идентификация клиентов» в Автоматизированной банковской системе Банка.

3.8. Банк предоставляет ИБС, находящийся в Депозитарии Банка, в аренду для временного хранения Предмета хранения, за исключением запрещенных предметов, указанных п. 3.9. настоящего Технического порядка.

3.9. Запрещается хранить в ИБС:

- легковоспламеняющиеся, токсичные, взрывчатые, наркотические, отравляющие, радиоактивные, химические, бактериологические вещества; оружие, другие предметы и материалы, хранение которых в обычном порядке запрещено действующим законодательством Республики Узбекистан;

- предметы, изъятые из оборота и/или запрещенные к хранению без специального разрешения; жидкости; портящиеся продукты; иные предметы и материалы, хранение которых может привести к порче ИБС, соседних ячеек ИБС и их содержимого, причинению ущерба Хранилище ИБС либо здоровью сотрудников Банка;

- запрещенная литература анти-политического либо религиозного характера (в том числе листовки), призывающие к неконституционному изменению существующего государственного строя, захвату власти или отстранению от власти законно избранных или назначенных представителей власти либо к неконституционному нарушению единства территории Республики Узбекистан.

3.10. При нарушении требований п.3.9 настоящего Технического Порядка Клиент несет полную имущественную ответственность перед Банком за

причиненный ущерб и/или убытки, в том числе перед третьими лицами и Клиентами Банка.

3.11. До заключения Договора Заведующий депозитарием ознакомляет Клиента с размерами ИБС, условиями Договора и с Тарифами.

3.12. Для присоединения к Договору:

3.12.1. клиенты—физические лица (резиденты/нерезиденты) обязаны представить в Банк:

- заявление на присоединение к договору аренды индивидуального банковского сейфа;

- документ, удостоверяющий личность (паспорт или заменяющий его документ согласно действующему законодательству Республики Узбекистан) Копия принимается Банком после предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность данного лица;

3.12.2. клиенты—юридические лица, имеющие счета в филиале Банка обязаны представить в Банк:

- заявление на присоединение к договору аренды индивидуального банковского сейфа;

- копия документа, удостоверяющего личность (паспорта или документа, заменяющего его) лица, который будет посещать Депозитарий для помещения предмета хранения в ИБС или изъятия Предмета хранения из ИБС. Копия принимается Банком после предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность данного лица;

- доверенность от имени юридического лица, дающего право сотруднику/сотрудникам данного юридического лица посещать Депозитарий для помещения предмета хранения в ИБС или изъятия Предмета хранения из ИБС.

3.12.3. клиенты—юридические лица, не имеющие расчетных счетов в филиале Банка обязаны представить в Банк:

- заявление на присоединение к договору аренды индивидуального банковского сейфа;

- копия документа, удостоверяющего личность (паспорта или документа, заменяющего его) руководителя юридического лица;

- копия документа, удостоверяющего личность (паспорта или документа, заменяющего его) лица, который будет посещать Депозитарий для помещения предмета хранения в ИБС или изъятия Предмета хранения из ИБС. Копия принимается Банком после предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность данного лица;

- доверенность от имени юридического лица, дающего право сотруднику/сотрудникам данного юридического лица посещать Депозитарий для помещения Предмета хранения в ИБС или изъятия Предмета хранения из ИБС;

- для идентификации клиента согласно законодательства, Заведующий депозитарием необходимую документацию получает с «Автоматизированной системы государственной регистрации и учета субъектов предпринимательства». В случае невозможности получить документацию в указанном выше порядке, Заведующий депозитарием должен затребовать у Клиента предоставление, дополнительно, следующих документов:

- копия свидетельства о государственной регистрации (для идентификации);

- копия приказа о назначении руководителя юридического лица (для идентификации);

- резидентами – юридическими лицами, являющимися субъектами предпринимательской деятельности - копии учредительных

документов (учредительного договора, устава), а также внесенных изменений и дополнений к ним (для идентификации);

3.12.4. Клиент - индивидуальный предприниматель без образования юридического лица обязан представить в Банк:

– заявление на присоединение к договору аренды индивидуального банковского сейфа;

– документ, удостоверяющий личность (паспорт или заменяющий его документ согласно действующему законодательству Республики Узбекистан) Копия принимается Банком после предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность данного лица;

– копия удостоверения/патента о государственной регистрации, если Клиент обслуживается в другом Банке.

3.13. Документы, представленные для присоединения к Договору, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на узбекский или русский язык, заверенные в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан. Документы, исходящие от государственных органов иностранных государств, подтверждающие статус юридических лиц – нерезидентов, принимаются в случае их легализации в установленном порядке (документы могут быть представлены без их легализации в случаях, предусмотренных международным договором Республики Узбекистан).

3.14. Заведующий Депозитарием должен проверить представленные документы, а также убедиться, что фотография, представленная в документе, удостоверяющем личность, соответствует личности лица, предъявившего документ. После проверки документов, представленных для идентификации, Заведующий Депозитарием делает копии с оригиналов тех документов, которые не могут быть оставлены в Банке.

3.15. Заведующий Депозитарием при получении заявления Клиента оформляет Карточку учета посещений Депозитария Банка (Приложение №6 к настоящему Техническому порядку).

3.16. После оформления указанных документов, Клиент производит оплату аренды за весь период срока действия Договора согласно Тарифу Банка.

3.17. Банк имеет право вносить изменения в Тарифы. Размер арендной платы не подлежит изменению в период оплаченного Клиентом срока аренды ИБС.

3.18. Заведующий Депозитарием после оформления всех документов и оплаты арендной платы со стороны Клиента выдает Клиентские ключи в количестве 2-х штук от ИБС на основании Акта приема-передачи ключей от ИБС (Приложение №7 к настоящему Техническому порядку).

3.19. Заведующий Депозитарием ведет электронный учет ИБС, сданных в аренду. Ежемесячно осуществляется контроль информации, внесенной в электронный учет, для выявления окончания сроков аренды ИБС.

3.20. Заведующий Депозитарием по каждому Клиенту должен вести депозитарное дело (комплект документов), где должны быть подшиты документы, перечисленные в пункте 3.13 настоящего Технического порядка (соответственно по типу клиента), а также:

– заявление на присоединение к договору аренды индивидуального банковского сейфа;

– акты приема-передачи (приема-сдачи) ключей;

– карточка учета посещений Депозитария Банка;

– переписка между Банком и Клиентом;

– другие необходимые документы.

Действующие депозитарные дела Клиентов хранятся в специально отведенном месте, запирающемся на ключ, исключающем доступ к ним других сотрудников Банка и посторонних лиц.

3.21. Закрытые депозитарные дела Клиентов в установленном порядке сдаются в Архив филиала и хранятся согласно срокам хранения, установленным нормативно-правовыми актами ЦБ РУз.

3.22. По истечении срока аренды Договора (не позднее дня окончания срока аренды) Клиент должен освободить ИБС, возвратить Клиентские ключи и сдать ИБС Заведующему Депозитарием на основании Акта приема-сдачи ключей от ИБС (Приложение №7 к настоящему Техническому порядку) либо пролонгировать Договор.

3.23. При желании клиента изменить размер ИБС, действующий договор аренды ИБС расторгается и заключается новый договор аренды ИБС. При этом ранее оплаченная сумма аренды за текущий месяц клиенту не возвращается.

3.24. Банк или Клиент вправе расторгнуть настоящий Договор, в установленном Договором порядке.

3.25. Датой расторжения Договора считается дата подписания сторонами Акта приема-сдачи ключей от ИБС.

3.26. В случае смерти Клиента Банк выдает содержимое ИБС наследнику(ам) при предъявлении свидетельства о праве на наследство, выданного согласно действующему законодательству Республики Узбекистан. При этом, если у наследника(ов) отсутствуют ключи от ИБС стороны руководствуются соответствующими пунктами настоящего Технического порядка.

3.27. Заверенные копии документов о наследстве/правопреемстве, предъявленные в Банк, помещаются и хранятся с остальными документами Клиента;

3.28. Если наследник/правопреемник изъявил желание оставить Предмет хранения в Депозитарии, Заведующий депозитарием предлагает оформить новое Заявление на присоединение к Договору аренды индивидуального банковского сейфа.

4. ОБРАЩЕНИЕ КЛЮЧЕЙ ИБС И ДЕПОЗИТАРИЯ БАНКА

4.1. Заведующий депозитарием в начале операционного дня в установленном порядке получает ключ от металлической двери (если есть замок в двери, открывающийся/закрывающийся ключом) и Мастер-ключ с Хранилища Филиала Банка, согласно расходному внебалансовому ордеру. Эти ключи учитываются на счете 93609 «Ценности на хранении».

Ответственный сотрудник в начале операционного дня в установленном порядке получает ключ от решеточной двери с Хранилища Филиала Банка, согласно расходному внебалансовому ордеру.

Заведующий депозитарием в начале операционного дня в установленном порядке снимает с пульта охраны Депозитарий Филиала и открывает металлическую дверь, а Ответственный сотрудник решеточную дверь, и они вместе осуществляют визуальный осмотр Депозитария. После осмотра Ответственный сотрудник и Заведующий депозитарием закрывают двери Депозитария, по усмотрению Ответственного сотрудника решеточная дверь в течении дня может оставаться открытым, закрытие осуществляется в конце операционного дня. Заведующий депозитарием в течении дня должен хранить ключ от металлической двери Депозитария, Мастер-ключ и Клиентские ключи в металлическом шкафу либо сейфе, недоступном для посторонних лиц и других

сотрудников Банка месте. Ответственный сотрудник в течении дня должен хранить ключ от решеточной двери Депозитария в отдельном металлическом шкафу либо сейфе, недоступном для посторонних лиц и других сотрудников Банка месте.

4.2. Комплекты Клиентских ключей (по два ключа одинаковой конструкции) от свободных ИБС хранятся в Хранилище Банка с условной оценкой в 1 (один) сум за каждый комплект ключей. Заведующий Депозитарием после оформления всех документов, в каждом случае отдельно получает по 1 комплекту Клиентских ключей с Хранилище Банка, согласно расходному внебалансовому ордеру, для последующей передачи Клиенту. При возврате Клиентом Клиентских ключей в Банк, Заведующий Депозитарием сразу после получения Клиентских ключей сдает их в Хранилище согласно приходному внебалансовому ордеру. Мастер-ключи, ключи от Депозитария, резервные замки от ИБС хранятся в Хранилище Банка с условной оценкой в 1 (один) сум за штуку, в установленном порядке.

4.3. По окончании операционного дня Заведующий депозитарием и Ответственный сотрудник Банка осуществляют визуальный осмотр Депозитария, после Ответственный сотрудник закрывает решеточную дверь, а Заведующий Депозитарием металлическую дверь Депозитария. Далее, Заведующий депозитарием скрепляет дверь Депозитария пломбой пломбиратора, сдается постовому службы охраны органов внутренних дел с отметкой в специальном журнале и в установленном порядке сдает Депозитарий Банка на пульт охраны органов внутренних дел.

5. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ИБС

5.1. Право пользования (вложение/изъятие Предметов хранения) ИБС Депозитария Филиала Банка Клиент получает после присоединения к Договору, проведения оплаты всех необходимых платежей и получения Клиентских ключей от ИБС.

5.2. Доступ Клиента к ИБС осуществляется при обязательном соблюдении одновременно следующих условий:

- отсутствие задолженности Клиента по арендным и иным платежам ИБС, предусмотренные Договорами и Тарифами;
- наличие у Клиента ключей от ИБС;
- наличие документа, удостоверяющего личность Клиента/Доверенного лица (паспорт или заменяющий его документ согласно действующему законодательству Республики Узбекистан);
- доверенность (для доверенного лица).

5.3. Для получения доступа к ИБС Клиент должен обратиться к Заведующему Депозитария, предъявив документ, удостоверяющий личность и назвав номер арендованного ИБС, указанный в Заявлении на присоединение к Договору.

5.4. После идентификации Клиента и проверки всех документов, Заведующий депозитарием вместе с Клиентом проходят в Депозитарий.

5.5. В помещении Депозитария предусматривается единовременное обслуживание только Клиента/Клиентов в рамках заключенного одного Договора.

5.6. В целях обеспечения безопасности по операциям аренды ИБС как для Клиентов, так и для Банка, Сотрудник безопасности Банка имеет право в любое время пройти к Депозитарию Банка вместе с Заведующим депозитарием и Клиентами. Дать краткий инструктаж Клиенту о недопустимости хранения в ИБС запрещенных предметов, указанных в настоящем Техническом порядке и о запрете фото-видео съемок внутри Депозитария, используя для этого любые

технические средства; также в случаях необходимости, осуществить внешний осмотр Предмета хранения, используя приборы неразрушающего контроля (при наличии их в филиале), при возникновении каких-либо подозрений на Предмет хранения.

5.7. Заведующий депозитарием открывает металлическую дверь (если решетчатая дверь закрыта, то её должен открыть Ответственный сотрудник) от Депозитария и входит с Клиентом в Депозитарий.

5.8. Заведующему депозитария, Ответственному сотруднику и Сотруднику безопасности Банка запрещается входить в Депозитарий Банка с какими-либо личными предметами и личными вещами без разрешения руководителя ОПЕРУ/филиала или уполномоченных лиц Головного Банка. Заведующему депозитария, входящему в Депозитарий, разрешается иметь при себе только ручку, Карточку учета, ключи от металлической двери Депозитария и мастер-ключ от ИБС.

5.9. Клиент проверяет в присутствии Заведующего депозитария целостность ИБС, и в случае отсутствия внешних повреждений Заведующий депозитария просит Клиента расписаться в соответствующей графе Карточки учета посещений.

5.10. Заведующий депозитария осуществляет разблокировку ИБС Мастер-ключом, после чего Клиент открывает ИБС Клиентским ключом. После этого Заведующий депозитария извлекает Мастер – ключ из замка, предупредив Клиента, что его Клиентский ключ должен остаться в повернутом положении до запираения ИБС. После чего Клиент извлекает контейнер (если контейнер не имеется, то сам Предмет хранения) и под присмотром Заведующего депозитария заходит в Помещение для Клиентов для работы с Предметом хранения. Заведующий депозитарием ожидает его внутри Депозитария.

5.11. Не допускается оставлять Клиента/Клиентов внутри Депозитария без присмотра и без отсутствия Заведующего депозитария и/или Ответственного сотрудника и/или Сотрудника безопасности Банка.

5.12. Время нахождения Клиента в Помещение для Клиентов не должно превышать 10 (десяти) минут.

5.13. Завершив операцию по работе с Предметом хранения Клиент выходит с Помещение для Клиентов.

5.14. В сопровождении и под присмотром Заведующего депозитарием Клиент заходит в Депозитарий и самостоятельно помещает контейнер (или Предмет хранения) в ИБС. Затем клиент запирает ИБС Клиентским ключом, Заведующий депозитарием осуществляет блокировку ИБС Мастер-ключом. Убедившись, что ИБС закрыт должным образом и находится в исправном состоянии Заведующий депозитарием в присутствии Клиента проставляет время выхода из Депозитария и они расписываются в соответствующей графе Карточки учета.

5.15. Затем Заведующий депозитарием и Клиент выходят из Депозитария, если присутствовал Ответственный сотрудник, то он закрывает решетчатую дверь, Заведующий депозитарием закрывает на замок металлическую дверь и провожает Клиента.

5.16. Допуск Клиента к ИБС осуществляется в течение операционного дня.

5.17. Профилактические, ремонтные-восстановительные работы, уборка и т.п. внутри Депозитария проводятся в присутствии не менее 3-х человек:

- Ответственного сотрудника Банка;
- Заведующего депозитарием;
- Сотрудника безопасности Банка;
- и другие.

5.18. Список сотрудников Банка, которые имеют доступ в Депозитарий, утверждается Приказом по ОПЕРУ/Филиала и доводится до сведения Департамента безопасности Банка.

6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. После оформления указанных документов, Клиент производит оплату аренды за весь период срока действия Договора, согласно действующим на момент заключения Договора Тарифам.

6.2. Арендная плата является месячной и оплачивается за определенное количество месяцев. Срок аренды составляет от 1 до 36 месяцев. Арендная плата физическими лицами вносится наличными в кассу Банка или списывается с их пластиковых карт или перечисляются в безналичном порядке, с их депозитных счетов в день подачи заявления на присоединения к Договору, а при переводе денежных средств с их депозитных счетов, находящихся в других банках - не позднее 1-го рабочего дня после дня подачи заявления на присоединения к Договору.

6.3. Юридические лица оплачивают арендную плату только путем перечисления с их банковских счетов, а индивидуальные предприниматели без образования юридического лица оплачивают арендную плату через свои банковские счета или через пластиковые карточки в установленном законодательством порядке.

6.4. Арендная плата за каждый новый срок Аренды, определенный в заявлении на продление срока аренды ИБС, устанавливается в соответствии с Тарифами Банка, действующими на момент подачи такого заявления, и вносится Клиентом не позднее дня начала нового срока Аренды, установленного в заявлении.

В случае досрочного прекращения пользования ИБС Клиентом внесенная им Арендная плата за оставшиеся неиспользованными полные месяцы Срока Аренды возвращается Клиенту, уплатившему Арендную плату, наличными в кассе Банка или путем безналичного перечисления по реквизитам, указанным в Заявлении. Клиенту - юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю без образования юридического лица - только безналичным путем.

Пример: Клиент арендовал ИБС размером 93x300x470 мм и заключил договор на 12 месяцев с 03.05.2017г. до 03.05.2018г., заплатил 60 000 сум за аренду (5000 сум в месяц согласно тарифам).

с 03.05.2017г. до 03.06.2017г. - 1-ый месяц пользования ИБС

с 03.06.2017г. до 03.07.2017г. - 2-ый месяц пользования ИБС

с 03.07.2017г. до 03.08.2017г. - 3-ый месяц пользования ИБС

с 03.08.2017г. до 03.09.2017г. - 4-ый месяц пользования ИБС

с 03.09.2017г. до 03.10.2017г. - 5-ый месяц пользования ИБС

с 03.10.2017г. до 03.11.2017г. - 6-ый месяц пользования ИБС

с 03.11.2017г. до 03.12.2017г. - 7-ый месяц пользования ИБС

с 03.12.2017г. до 03.01.2018г. - 8-ый месяц пользования ИБС

с 03.01.2018г. до 03.02.2018г. - 9-ый месяц пользования ИБС

с 03.02.2018г. до 03.03.2018г. - 10-ый месяц пользования ИБС

с 03.03.2018г. до 03.04.2018г. - 11-ый месяц пользования ИБС

с 03.04.2018г. до 03.05.2018г. - 12-ый месяц пользования ИБС

22 августа 2017 года Клиент решил расторгнуть договор. С 03.08.2017г. до 03.09.2017г. датой прекращения Договора считается 4-ый месяц пользования ИБС по договору, и он будет являться неполным месяцем использования ИБС. В этом случае Клиенту необходимо вернуть денежные средства за оставшиеся неиспользованными полные месяцы, т.е. период с 03.09.2017г. до 03.05.2018г. 8 месяцев × 5000 сум = 40 000 сум.

Согласно ст.147 Гражданского Кодекса Республики Узбекистан «Срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующее число последнего месяца срока. Если окончание срока, исчисляемого месяцами, приходится на такой

месяц, в котором нет соответствующего числа, то срок истекает в последний день этого месяца.

По итогам перерасчета, по требованию Клиента, может быть составлен и подписан «Акт сверки взаиморасчетов» между Банком и Клиентом.

6.5. По истечении срока аренды, указанного в Договоре, если Клиент своевременно не является в Банк для сдачи Клиентских ключей/освобождения ИБС, то плата за фактическое нахождение Предмета хранения в ИБС сверх срока аренды, указанного в заявлении о присоединение к Договору или в заявлении о продления срока аренды, подлежит внесению Клиентом. Банк должен отказать Клиенту в допуске к ИБС, в случае наличия задолженности Клиента за фактическое нахождение Предмета хранения в ИБС сверх срока аренды. Плата за фактическое нахождение Предмета хранения в ИБС сверх срока аренды, указанного в заявлении о присоединение к Договору, подлежит внесению Клиентом до возврата Банку ключа от ИБС. Размер платы за фактическое нахождение Предмета хранения в ИБС сверх срока аренды, указанного в заявлении о присоединение к Договору или в заявлении о продления срока аренды, рассчитывается за фактическое время пользования ИБС после истечения срока аренды. При исчислении срока платы за фактическое пользование ИБС Клиентом сверх срока Аренды, неполный месяц округляется до 1-го полного месяца.

6.6. За нарушение условий Договора Клиент уплачивает Банку штраф, неустойку, пеню в соответствии Тарифами Банка, возмещает понесенные расходы в соответствии с документами, подтверждающими фактически понесенные Банком расходы или с согласия Банка оплачивает самостоятельно такие расходы.

7. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ ИБС

7.1. Вскрытие ИБС может быть произведено по инициативе Клиента либо по инициативе Банка.

7.2. Вскрытие ИБС по инициативе Клиента:

7.2.1. В случае утери или повреждения Клиентом ключей от ИБС, а также повреждения ИБС, вскрытие ИБС производится в присутствии Клиента. Вскрытие ИБС производится на основании заявления Клиента и после оплаты им необходимых платежей согласно Договору и Тарифам. Для проведения работ по вскрытию ИБС, Клиент может пригласить специалиста по вскрытию сейфов за свой счет либо воспользоваться услугами приглашенным со стороны Банка специалистом.

7.2.2. Банк должен обеспечить вскрытие ИБС в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи Клиентом соответствующего заявления и по факту оплаты штрафов, комиссий и других платежей Банка согласно Тарифам. Вскрытие ИБС производится на основании приказа Руководителя ОПЕРУ/Филиала. Указанным приказом назначается комиссия в составе не менее 3 (трех) человек (в том числе Сотрудника безопасности Банка), которая будет производить вскрытие ИБС в присутствии Клиента или его Доверенного лица. По результатам проведения вскрытия ИБС составляется Акт вскрытия ИБС (Приложение №9 к настоящему Техническому порядку). После вскрытия ИБС Клиент обязан изъять из него Предмет хранения.

7.2.3. При желании Клиента продолжить аренду ИБС после вскрытия, Банк выдает новые Ключи от того же ИБС или при наличии у Банка свободных ИБС, Банк со своей стороны предоставляет другой ИБС на основании Заявления на продления срока аренды индивидуальных банковских сейфов на замену ИБС на период до конца срока аренды. В случае отказа Клиента пользованием ИБС

взаиморасчет с Клиентом производится согласно пункта 6.5. настоящего Технического Порядка.

7.3. Вскрытие ИБС по инициативе Банка. Банк имеет право принудительно в отсутствие Клиента вскрыть ИБС со снятием на видеокамеру всего процесса вскрытия ИБС, изъять Предмет хранения и заменить замок в следующих случаях:

а) нарушения Клиентом обязательства, предусмотренные п. 3.9. настоящего Технического порядка;

б) наступления обстоятельств непреодолимой силы, форс – мажорных обстоятельств, создающих угрозу для сохранности Предмета хранения. Такие обстоятельства должны быть документально обоснованы;

в) получения соответствующих актов правоохранительных и контролирующих органов, принятых в соответствии с законодательством Республики Узбекистан;

г) просрочки исполнения Клиентом обязательства, предусмотренного Договором, по истечении 3 (трех) месяцев от даты окончания срока аренды ИБС;

д) досрочного расторжения Договора (в случаях если Клиент не возвращает Клиентские ключи от ИБС);

е) неявки Клиента для изъятия Предмета хранения и возврата Банку Клиентских ключей от ИБС после уведомления об этом Клиента, при прекращении или временном приостановлении деятельности Депозитария Филиала Банка согласно решениям Правления Банка или уполномоченных государственных органов.

7.4. При необходимости вскрытия ИБС в безотлагательных случаях согласно подпунктам, а), б), в) п. 7.3. настоящего Технического порядка Банк незамедлительно принимает меры по извещению Клиента по указанным им телефонам (факсу), электронной почте или отправкой письма, а в случаях, предусмотренных подпунктами г), д) е) п. 7.3. настоящего Технического порядка, письменно почтовым отправлением не менее чем за 10 (десять) дней до вскрытия ИБС.

7.5. В случаях, предусмотренных в подпункте а), б) п. 7.3. настоящего Технического порядка, Банк вправе осуществлять принудительное вскрытие ИБС, а также изъятие Предмета хранения незамедлительно, после извещения Клиента по указанным им телефонам (факсу), электронной почте или отправкой письма в его адрес.

В случаях, предусмотренных в подпункте в) п. 7.3. настоящего Технического порядка, Банк вправе осуществлять принудительное вскрытие ИБС, а также изъятие Предмета хранения незамедлительно.

В случаях, предусмотренных в подпункте д), е) п. 7.3. настоящего Технического порядка, Банк вправе осуществлять принудительное вскрытие ИБС, а также изъятие Предмета хранения в течении 3 (трех) месяцев после истечения срока аренды/досрочного расторжения Договора.

7.6. Принудительное вскрытие ИБС в случаях, указанных в п. 7.3. настоящего Технического порядка, производится комиссией в количестве не менее 5 (пяти) человек, состоящей из уполномоченных представителей Банка, в том числе Сотрудника безопасности Банка, а в случаях согласно подпункту в) п. 7.3. настоящего Технического порядка также представителя/представителей правоохранительного или контролирующего органа.

В случаях принудительного вскрытия ИБС, указанных в п. 7.3. настоящего Технического порядка, при возможности связаться с Клиентом, Банк уведомляет его о срочном приходе в Банк. Если Клиент подтверждает возможность прихода в Банк в назначенное для принудительного вскрытия время, то процедура

вскрытия осуществляется с его участием. Если же Клиент не приходит в назначенное время, то процедура вскрытия осуществляется без его участия.

Для проведения работ по принудительному вскрытию ИБС Банк может пригласить специалиста по вскрытию сейфов. В случаях необходимости, по инициативе Банка может быть приглашен один из близких родственников Клиента для участия в составе комиссии по принудительному вскрытию ИБС.

7.7. Любое принудительное вскрытие ИБС должно сниматься на видеокамеру с момента вхождения в Депозитарий до момента выхода из Депозитария. При этом на видеокамеру в обязательном порядке должны быть засняты лица, присутствующие в Депозитарии – члены комиссии, процесс открытия ИБС и изъятия из него Предмета хранения, составления описи Предмета хранения, закрытия ИБС и т.д.

7.8. После принудительного вскрытия ИБС составляется Акт, включающий описание содержимого ИБС (Приложение №10). Акт составляется в необходимом количестве экземпляров и подписывается всеми членами комиссии, по одному экземпляру (один экземпляр Акта передается Клиенту при его приходе в Банк). Файлы (материалы) видеосъемок хранятся у Сотрудника безопасности Банка и являются банковской тайной. Видеосъемка, процесса вскрытия, показывается Клиенту при его приходе в Банк.

7.9. В случаях, когда принудительное вскрытие ИБС осуществлено на основании подпункта в) п. 7.3. настоящего Технического порядка, по требованию правоохранительных и контролирующих органов Предмет хранения в установленном порядке передается представителю правоохранительных и контролирующих органов или остается на ответственном хранении в Банке согласно их предписанию.

7.10. В случаях отсутствия Клиента при вскрытии ИБС, по факту вскрытия ИБС Клиенту направляется уведомление. Содержимое ИБС упаковывается в мешок, инкассаторскую сумку или в другую соответствующую Предмету хранения тару, пломбируется в установленном Банком порядке и сдается на ответственное хранение в Хранилище Банка на условиях, не противоречащих законодательству Республики Узбекистан. Предмет хранения возвращается Клиенту только при полном погашении задолженности Клиента перед Банком согласно Договору.

7.11. В случае обнаружения при вскрытии ИБС запрещенных к хранению Предметов согласно законодательству, результаты вскрытия, при наличии к тому оснований, доводятся до сведения соответствующих правоохранительных и/или иных государственных органов.

7.12. Если Предметом хранения являются вещи, которые в соответствии с п. 3.9. настоящего Технического порядка являются запрещенными предметами для помещения в ИБС, и дальнейшее их хранение невозможно, при отсутствии оснований для их передачи в правоохранительные органы и государственные учреждения, по решению Головного офиса Банка Предмет хранения может быть уничтожен в присутствии комиссии в количестве не менее 5 (пяти) человек, состоящей из полномочных представителей филиала Банка (в том числе Сотрудника безопасности Банка). При этом осуществляется видеосъемка процесса уничтожения, составляются Акт об уничтожении предметов хранения и опись уничтоженных Предметов хранения. Файлы (материалы) видеосъемок хранятся у Сотрудника безопасности Банка и являются банковской тайной. Видеосъемка, процесса уничтожения, показывается Клиенту при его приходе в Банк.

8. УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИБС В АРЕНДУ

8.1. Ключи от ИБС должны быть оприходованы в хранилище Банка по условной оценке – 1 сум за 1 комплект (состоящий из двух) ключей и учитываться на счете 93609 «Ценности на хранении».

8.2. По мере регистрации Клиента, оформления Договора, внесения арендной платы по условиям Договора и выдачи ключей, сотрудником бухгалтерии или отдела розничных операций (далее – «ОРО») Филиала осуществляются следующие бухгалтерские проводки:

8.2.1. На сумму выданного комплекта ключей от ячейки:

ДТ 96379 - контрсчет ценности на хранении (клиентские ключи от ИБС)

КТ 93609 - счет ценности на хранении (клиентские ключи от ИБС)

8.2.2. На сумму возвращенного комплекта ключей от ячейки

ДТ 93609 - счет ценности на хранении (клиентские ключи от ИБС)

КТ 96379 - контрсчет ценности на хранении (клиентские ключи от ИБС)

8.2.3. На сумму арендной платы физических лиц - аванс на будущий период

8.2.3.1. Наличными деньгами:

ДТ 10101/10111 - счет операционной кассы / кассовая наличность в операционных кассах, находящихся вне помещений банков

КТ 22896 - другие отсроченные доходы (открывается с уникальным кодом филиала)

8.2.3.2. Посредством пластиковой карты:

ДТ 17409 - транзитные счета по средствам к списанию с пластиковых карт по другим платежам, предусмотренным законодательством

КТ 22896 - другие отсроченные доходы (открывается с уникальным кодом филиала)

8.2.4. В случае досрочного возврата арендной платы/части арендной платы физическим лицам:

8.2.4.1. При возврате арендной платы через кассу банка:

ДТ 22896 - другие отсроченные доходы (открывается с уникальным кодом филиала)

КТ 10101/10111 - счет операционной кассы / кассовая наличность в операционных кассах, находящихся вне помещений банков

8.2.4.2. При возврате арендной платы на пластиковую карточку клиента:

ДТ 22896 - другие отсроченные доходы (открывается с уникальным кодом филиала)

КТ 23120 - Транзитные счета по другим средствам к безналичному зачислению на пластиковые карты физических лиц

8.2.5. На сумму арендной платы - аванс на будущий период

8.2.5.1. Со счета юридического лица

ДТ 202XX – депозитный счет до востребования юридического лица;

КТ 22896 - другие отсроченные доходы (открывается с уникальным кодом филиала)

8.2.5.2. Со счета индивидуального предпринимателя

ДТ 20218 – Депозиты до востребования ИП;

КТ 22896 - другие отсроченные доходы (открывается с уникальным кодом филиала)

8.2.5.3. С пластиковой карточки индивидуального предпринимателя

ДТ 17409 - транзитные счета по средствам к списанию с пластиковых карт по другим платежам, предусмотренным законодательством

КТ 22896 - другие отсроченные доходы (открывается с уникальным кодом филиала)

8.2.6. В случае досрочного возврата арендной платы/части арендной платы:

8.2.6.1. На счета юридических лиц:

ДТ 22896 - другие отсроченные доходы (открывается с уникальным кодом филиала).

КТ 202XX – депозитный счет до востребования юридического лица.

8.2.6.2. На счета индивидуальных предпринимателей

ДТ 22896 - другие отсроченные доходы (открывается с уникальным кодом филиала).

КТ 20218 – Депозиты до востребования ИП.

8.2.6.3. На счета пластиковых карточек индивидуальных предпринимателей

ДТ 22896 - другие отсроченные доходы (открывается с уникальным кодом филиала).

КТ 23104 – Транзитные счета по средствам к зачислению на корпоративные пластиковые карты индивидуальных предпринимателей.

8.3. По окончании каждого месяца специалистом бухгалтерии или сотрудником ОРО по представленному со стороны ОРО расчету/распоряжению осуществляет следующие бухгалтерские проводки:

8.3.1. На сумму налога (НДС):

ДТ 22896 – Другие отсроченные доходы

КТ 22504 – начисленные другие налоги к оплате

8.3.2. На сумму дохода от аренды ИБС (за вычетом налога НДС):

ДТ 22896 – Другие отсроченные доходы

КТ 45901 – доход от аренды ИБС

8.4. Перечисление НДС (налога) в Государственную налоговую инспекцию осуществляется специалистом по учету налогов филиала Банка в сроки и порядке, установленные законодательством.

8.5. Резервные замки от ИБС хранятся в Хранилище Банка с условной оценкой в 1 (один) сум за штуку.

8.6.1. При оприходовании в Хранилище Банка, на сумму комплекта резервных замков от ИБС:

ДТ 93609 - счет ценности на хранении (резервные замки от ИБС)

КТ 96379 - контрсчет ценности на хранении (резервные замки от ИБС)

8.6.2. В случаях замены резервных замков от ИБС на сумму выданного комплекта резервных замков от ИБС:

ДТ 96379 - контрсчет ценности на хранении (резервные замки от ИБС)

КТ 93609 - счет ценности на хранении (резервные замки от ИБС)

9. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Не реже 1 (одного) раза в квартал комиссия филиала в составе не менее 3 (трех) человек, созданная приказом управляющего филиала/ начальника ОПЕРУ, осуществляет проверку Депозитария (с оформлением акта проверки) на предмет состояния Депозитария и сейфовых ячеек, хранения и оборот Клиентских ключей от ИБС, ключей от дверей Депозитария и Мастер-

ключей, работоспособности охранной сигнализации, состояния пожарной безопасности Депозитария и работоспособность видеонаблюдения внутри Депозитария, количества выданных ячеек и количества свободных ячеек, ведение документации по ИБС, правильности оплаты Клиентом комиссий и других платежей, а также другие вопросы. Департамент внутреннего аудита не реже одного раза в год имеет право осуществлять проверку деятельности Депозитария.

9.2. Ответственность за соблюдение требований настоящего Технического порядка и правомерное осуществление операций, при предоставлении в аренду ИБС возлагается на Заведующего депозитарием и Ответственных сотрудников Банка.

9.3. Контроль за бухгалтерскими операциями, перечисленными в данном Техническом порядке, возлагается на Главного бухгалтера филиала Банка.

9.4. Ответственность за организацию работы и контроль за деятельностью Депозитария возлагается на руководителя филиала/начальника ОПЕРУ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Технический порядок вступает в силу после его утверждения Правлением Банка и регистрации в Отделе методологии Департамента юридической службы, с 1 апреля 2019 года.

10.2. В связи утверждением и вступлением в силу данного Технического порядка считать утратившими силу «Технический порядок по предоставлению в аренду индивидуальных банковских сейфов в ЧАКБ «Ориент Финанс»» и «Правила по предоставлению в аренду индивидуальных банковских сейфов в ЧАКБ «Ориент Финанс», утвержденные Правлением Банка, протокол №32 от 26.05.2017 года.

10.3. Если отдельные нормы настоящего документа вступают в противоречие с действующим законодательством Республики Узбекистан и/или Уставом Банка, эти нормы утрачивают силу, и в части регулируемых этими нормами вопросов следует руководствоваться нормами действующего законодательства Республики Узбекистан и/или Устава Банка до момента внесения соответствующих изменений в настоящий Технический порядок.

10.4. Хранение оригинала и предоставление контролируемых копий данного документа осуществляется Отделом методологии Департамента юридической службы.

10.5. Признание настоящего документа утратившим силу, внесение изменений и другие действия будут проводиться Разработчиком данного Технического порядка согласно требованиям «Процедуры управления документацией в ЧАКБ «Ориент Финанс»», 3-редакции, утвержденной Протоколом Правления Банка №59 от 23 декабря 2016г. и размещенной на корпоративном портале Банка.

Конец текста

Договор присоединения аренды индивидуального банковского сейфа в ЧАКБ «Ориент Финанс»
(Правила использования индивидуальных банковских сейфов)

ЧАКБ «Ориент Финанс» (далее по тексту «Банк») и физическое лицо/юридическое лицо/ индивидуальный предприниматель (далее по тексту «Клиент»), изъявившее принять настоящий договор аренды индивидуального банковского сейфа (далее по тексту «Договор») путем присоединения к нему с предоставлением Заявления на присоединение к Договору (Заявление), пришли к согласию о нижеследующем:

1. Предмет договора и порядок заключения договора

1.1. Договор определяет стандартные (типовые) условия аренды индивидуального банковского сейфа (ИБС) в Банке и регулирует взаимоотношения между Банком и Клиентом по предоставлению последнему во временное возмездное пользование ИБС. Договор, также, устанавливает правила пользования ИБС.

1.2. Договор заключается в порядке, предусмотренном ст. 360 Гражданского кодекса Республики Узбекистан, в форме присоединения Клиента к Договору

1.3. Договор считается заключенным и вступает в силу при одновременном соблюдении следующих условий:

- предоставление Клиентом Банку оформленного и подписанного Заявления по форме, установленной Банком;
- уплаты арендной платы на весь срок аренды ИБС в установленном порядке Договором;
- передачи Банком Клиенту Клиентского ключа и корешка Заявления с отметкой о принятии его Банком.

1.4. Заполнение и подписание Клиентом Заявления является подтверждением полного и безусловного принятия Клиентом всех условий Договора в целом без каких-либо оговорок. Любые оговорки, изменяющие условия Договора, которые могут быть сделаны Клиентом при подписании Заявления, не имеют юридической силы.

1.5. В целях ознакомления клиентов текст Договора и Тарифы (в действующей редакции) размещаются на информационных стендах в филиалах (офисах) Банка и на корпоративном сайте Банка www.ofb.uz, а также они будут находиться на рабочем столе ответственного сотрудника Банка.

1.6. Перед оформлением соответствующих документов по аренде ИБС Клиенту предоставляется право ознакомиться с текстом Договора и Тарифами Банка. Клиент имеет право получить один экземпляр распечатанного текста Договора.

2. Термины и определения

2.1. В Договоре используются следующие термины и определения:

Индивидуальный банковский сейф («ИБС») – отдельная запирающаяся секция - ячейка металлического несгораемого шкафа с индивидуальным номером, внутри которой, как правило, находится контейнер для хранения ценностей Клиента, подлежащий передаче во временное возмездное пользование (аренду);

Договор – совокупность следующих документов: настоящий договор, Заявление на присоединение к Договору, Заявления о продлении срока аренды ИБС (такие заявления являются неотъемлемыми частями Договора);

Заявление на присоединение к Договору (Заявление) – заявление по форме Банка, подписанием которого Клиент принимает (заключает) Договор путем присоединения к нему в целом и арендовать ИБС в порядке и на условиях, определенных Договором. В каждом случае аренды ИБС оформляется отдельное Заявление.

Заявления о продлении срока аренды ИБС - заявление по форме Банка, подписанием которого Клиент выражает намерение продлить Срок аренды ИБС на условиях, определенных Договором;

Тарифы – тарифы по аренде ИБС, утвержденные уполномоченным органом Банка;

Контейнер – не запирающийся пенал, находящийся непосредственно в ИБС, служащий для компактного хранения ценностей Клиента в ИБС;

Мастер-ключ – банковский ключ, используемый сотрудником Банка при открытии замка ИБС одновременно с Клиентским ключом;

Клиентские ключи – комплект одинаковых ключей в количестве 2 (двух) штук, от замка ИБС, передаваемый в аренду одновременно с ИБС (комплект состоит из 2-х ключей);

Предмет хранения – наличные денежные средства, ценные бумаги, драгоценные металлы и камни, ювелирные украшения и изделия, деловая документация, конфиденциальные документы, антиквариат, реликвии, произведения искусства, электронные носители информации, а также другие ценности и вещи, не противоречащие законодательству Республики Узбекистан, хранящиеся в ИБС, арендуемом Клиентом.

Депозитарий – обособленное в здании Банка (филиала Банка), специально оборудованное, охраняемое помещение, имеющее металлическую и решеточную дверь, с расположенными в нем индивидуальными банковскими сейфами, оснащенное сигнализацией, средствами пожаротушения и внутренними и наружными средствами видеонаблюдения.

Помещение для Клиентов – это отдельная комната/кабина/ограждение, расположенная вблизи или внутри Депозитария, которая предназначена для работы Клиентов с Предметом хранения;

Операционный день – установленный Банком период времени, в течение которого Клиент может воспользоваться услугами Банка: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 09:30 до 17:30 (с учетом обеденного перерыва), кроме праздничных и официально объявленных выходных дней.

Карточка учета – Карточка учета посещений Депозитария Банка Клиентом

3. Общие условия, срок и стоимость аренды ИБС. Порядок расчетов арендной платы

3.1. Клиент по своему усмотрению может выбрать ИБС любого размера, из предлагаемых Банком свободных ИБС. Клиент может одновременно арендовать 1 (один) и более ИБС. При этом, условия Договора распространяются на каждый арендуемый ИБС. Размер и количество арендуемых ИБС указываются в Заявлении. После подачи Заявления Клиенту оформляется Карточка учета. Срок аренды ИБС от 1 месяца до 36 месяцев.

3.2. При аренде ИБС опись ценностей и документов, подлежащих хранению, не составляется. Сотрудники Банка не присутствуют в Помещении для Клиентов при операциях Клиента с содержимым в ИБС. Банк не несет ответственности за содержание Предмета хранения, используемого Клиентом ИБС.

3.3. Предоставление ИБС в субаренду строго запрещается. Не предоставляется услуга по хранению Клиентских ключей от сданной в аренду ИБС.

3.4. Запрещается хранить в ИБС:

- легковоспламеняющиеся, токсичные, взрывчатые, наркотические, отравляющие, радиоактивные, химические, бактериологические вещества; оружие, другие предметы и материалы, хранение которых в обычном порядке запрещено действующим законодательством Республики Узбекистан;

- предметы, изъятые из оборота и/или запрещенные к хранению без специального разрешения; жидкости; портящиеся продукты; иные предметы и материалы, хранение которых может привести к порче ИБС, соседних ячеек ИБС и их содержимого, причинению ущерба ИБС либо здоровью сотрудников Банка;

- запрещенная литература анти-политического либо религиозного характера (в том числе листовки), призывающие к неконституционному изменению существующего государственного строя, захвату власти или отстранению от власти законно избранных или назначенных представителей власти либо к неконституционному нарушению единства территории Республики Узбекистан.

3.5. Срок аренды ИБС указывается в Заявлении, который начинается со дня подписания Акта приема-передачи ключей от ИБС и передачи ключей от него (далее «Срок аренды»). Срок Аренды ИБС может быть продлен подачей Заявления на продления срока аренды ИБС не позднее окончания текущего срока аренды ИБС, внесения Клиентом Арендной платы за предоставление ИБС на новый срок, в соответствии с Тарифами Банка, действующими на день подачи такого заявления.

3.6. Если последний день срока аренды приходится на нерабочий день, днем окончания срока аренды считается ближайший следующий за ним рабочий день.

3.8. Предоставление в аренду ИБС осуществляется после внесения Клиентом арендной платы за весь срок аренды (полная 100% предоплата) согласно действующим на момент заключения Договора Тарифам Банка. Арендная плата является месячной и оплачивается за определенное количество месяцев – от 1 месяца до 36 месяцев.

3.9. Клиент оплачивает суммы арендной платы согласно Тарифам Банка, после этого передаются Клиенту, оформленный Банком один экземпляр Заявления, Клиентские ключи в количестве 2-х штук от ИБС на основании Акта приема-передачи ключей от ИБС.

3.10. Арендная плата физическими лицами вносится наличными или посредством пластиковых карт либо перечисляются в безналичном порядке с их депозитных счетов в день подачи Заявления.

3.11. Юридические лица оплачивают арендную плату путем перечисления с их банковских счетов, а индивидуальные предприниматели оплачивают арендную плату через свои банковские счета или через пластиковые карточки в установленном законодательством порядке.

3.12. Арендная плата за каждый новый Срок аренды, определенный в заявлении на продление срока аренды ИБС, устанавливается в соответствии с Тарифами Банка, действующими на момент подачи заявления, и вносится Клиентом не позднее дня начала нового Срока аренды.

3.13. В случае досрочного прекращения пользования ИБС внесенная сумма оплаты за оставшиеся полные месяцы Срока аренды возвращается Клиенту – физическим лицам наличными в кассе Банка или путем безналичного перечисления по предоставленным реквизитам, юридическому лицу и

индивидуальному предпринимателю только безналичным путем на счет, указанный в Заявлении.

3.14. По итогам перерасчета, по требованию Клиента может быть составлен и подписан Акт сверки взаиморасчетов между Банком и Клиентом.

3.15. По истечении срока Договора, если Клиент своевременно не является в Банк для сдачи Клиентских ключей/освобождения ИБС и продолжает пользоваться ИБС, то плата за фактическое пользование ИБС сверх срока аренды, установленного в заявлении, подлежит внесению Клиентом. Банк должен отказать Клиенту в допуске к ИБС, в случае наличия задолженности Клиента за пользование ИБС сверх срока аренды. Плата за фактическое пользование ИБС сверх срока аренды, установленного Договором, подлежит внесению Клиентом до возврата Банку ключа от ИБС. Размер платы за фактическое пользование ИБС Клиентом сверх срока аренды, установленного заявлением, рассчитывается за фактическое время пользования ИБС после истечения срока аренды. При исчислении срока платы за фактическое пользование ИБС Клиентом сверх срока Аренды, неполный месяц округляется до 1 (одного) полного месяца.

3.16. За нарушение условий Договора Клиент уплачивает Банку штраф, неустойку, пеню в соответствии Тарифами Банка, возмещает понесенные расходы в соответствии с документами, подтверждающими фактически понесенные Банком расходы или с согласия Банка оплачивает самостоятельно такие расходы.

3.17. Банк оставляет за собой право списывать необходимые денежные средства без распоряжения Клиента в соответствии со ст. 783 Гражданского кодекса. Клиент дает Банку действительное, безотзывное и безусловное распоряжение/право списывать в безакцептном порядке денежные средства, причитающиеся с него суммы по Договору, со всех счетов Клиента без получения каких-либо распоряжений и/или признаний и/или согласий Клиента на такое списание.

4. Порядок пользования ИБС

4.1. Клиент вправе пользоваться ИБС после оформления всех документов, проведения оплаты всех платежей и получения Клиентских ключей от ИБС.

4.2. Клиента имеет доступ к ИБС при обязательном соблюдении одновременно следующих условий:

- отсутствие задолженности Клиента по арендным и иным платежам ИБС;
- наличие Клиентских ключей от ИБС;
- наличие документа, удостоверяющего личность Клиента/Доверенного лица;
- доверенность (для доверенного лица).

4.3. Для получения доступа к ИБС Клиент должен обратиться к Заведующему депозитария и/или Ответственному сотруднику (далее по тексту - Ответственный сотрудник) Банка, предъявив документ, удостоверяющий личность и назвав номер арендованной ИБС.

4.4. После идентификации Клиента и проверки всех документов на предмет соблюдения сроков действия, Ответственный сотрудник вместе с Клиентом проходят к Депозитарию Банка.

4.5. В целях обеспечения безопасности по операциям аренды ИБС, Сотрудник безопасности Банка имеет право в любое время пройти к Депозитарию Банка вместе с Ответственным сотрудником Банка и Клиентами, и в случаях необходимости проверить документы Клиентов, удостоверяющие их личность, на предмет возможности доступа в Депозитарий; визуально осмотреть Клиента на предмет алкогольного, наркотического и другого опьянения,

влияющих на интеллектуально-волевую деятельность; дать краткий инструктаж Клиенту о недопустимости хранения в ИБС запрещенных предметов, указанных в Договоре и о запрете фото-видео съемок внутри Депозитария, используя для этого любые технические средства; также в случае необходимости, осуществить внешний осмотр Предмета хранения, используя приборы неразрушающего контроля (при их наличии), при возникновении каких-либо подозрений на Предмет хранения.

4.6. Клиент проверяет в присутствии Ответственного сотрудника целостность ИБС и в случае отсутствия внешних повреждений, Ответственный сотрудник просит Клиента расписаться в соответствующей графе Карточки учета.

4.7. Ответственный сотрудник Банка осуществляет разблокировку ИБС Мастер-ключом, после чего Клиент открывает ИБС Клиентским ключом. После этого Ответственный сотрудник Банка извлекает мастер – ключ из замка, предупредив Клиента, что его Клиентский ключ должен остаться в повернутом положении до запираания ИБС. После чего Клиент извлекает контейнер (если контейнер не имеется, то сам Предмет хранения) и под присмотром Ответственного сотрудника заходит в Помещение для Клиентов для работы с Предметом хранения. Ответственный сотрудник ожидает его внутри Депозитария.

4.8. Время нахождения Клиента в Помещение для Клиентов не должно превышать 10 (десяти) минут.

4.9. После завершения работы с Предметом хранения Клиент выходит с Комнаты для Клиентов, в сопровождении и под присмотром Ответственного сотрудника Клиент заходит в Депозитарий и самостоятельно помещает контейнер (или Предмет хранения) в ИБС. Затем клиент запирает ИБС Клиентским ключом, Ответственный сотрудник производит блокировку ИБС Мастер-ключом. Убедившись, что ИБС закрыт должным образом и находится в исправном состоянии Ответственный сотрудник Банка в присутствии Клиента проставляет время выхода и они расписываются в соответствующей графе Карточки учета.

4.10. Затем Ответственный сотрудник Банка и Клиент выходят из Депозитария, Ответственный сотрудник Банка закрывает металлическую дверь и провожает Клиента.

4.11. Допуск Клиента к ИБС осуществляется в течение операционного дня.

4.12. Предмет хранения Клиента, находящийся в ИБС, может быть арестован или изъят в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Узбекистан. Банк не несет ответственность за ущерб, причиненный в результате наложения ареста или обращения взыскания на Предмет хранения Клиента.

5. Пользование ИБС третьими лицами

5.1. Клиент вправе пользоваться ИБС через свое/своих доверенное(ых) лицо/лиц в соответствии с условиями Договора, выдав ему (им) доверенность и передав Клиентские ключи.

5.2. Доверенность от имени Клиента – физического лица/индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверенной согласно законодательству Республики Узбекистан.

5.3. Доверенность от имени Клиента – юридического лица должна быть оформлена на фирменном бланке и подписана руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом с приложением его печати. Такая доверенность может быть удостоверена нотариально.

5.4. Доверенность подлежит дальнейшему хранению в Банке. В случае невозможности хранения доверенности в Банке (если доверенность содержит иные полномочия, не связанные с Договором, и т.д.) Клиент/доверенное лицо обязан/о представить в Банк нотариально удостоверенную копию доверенности, а также представлять оригинал доверенности при каждом доступе доверенного лица к ИБС.

5.5. В случаях отмены Клиентом выданной доверенности он обязан незамедлительно уведомить об этом Банк, в письменном виде.

5.6. Допуск доверенного лица Клиента к ИБС осуществляется после проверки Банком доверенности и идентификации личности доверенного лица.

6. Порядок вскрытия ИБС

6.1. Вскрытие ИБС по инициативе Клиента:

6.1.1. В случае утери или повреждения Клиентских ключей либо самого ИБС, вскрытие ИБС производится в присутствии Клиента на основании его заявления на вскрытия ИБС. Вскрытие ИБС осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи Клиентом заявления на вскрытия и после оплаты необходимых платежей согласно Договору и Тарифам Банка. По результатам проведения вскрытия ИБС составляется Акт вскрытия ИБС. Клиент обязан изъять из него Предмет хранения.

6.1.2. При желании Клиента продолжить аренду ИБС после вскрытия, Банк выдает новые Ключи от того же ИБС или при наличии у Банка свободных ИБС, предоставляется другой ИБС на основании заявления Клиента на замену ИБС на период до конца срока аренды.

6.2. Вскрытие ИБС по инициативе Банка. Банк имеет право принудительно в отсутствие Клиента вскрыть ИБС со снятием на видеокамеру всего процесса вскрытия ИБС, изъять Предмет хранения и заменить замок в следующих случаях:

а) нарушения Клиентом обязательства, предусмотренные в пункте 3.4. Договора;

б) наступления обстоятельств непреодолимой силы, форс – мажорных обстоятельств, создающих угрозу для сохранности Предмета хранения. Такие обстоятельства должны быть документально обоснованы;

в) получения соответствующих актов правоохранительных и контролирующих органов, принятых в соответствии с законодательством Республики Узбекистан;

г) просрочки исполнения Клиентом обязательства, предусмотренного Договором, по истечении 3 (трех) месяцев от даты окончания срока аренды ИБС;

д) досрочного расторжения Договора (в случаях если Клиент не возвращает Клиентские ключи от ИБС);

е) неявки Клиента для изъятия Предмета хранения и возврата Банку Клиентских ключей от ИБС после уведомления об этом Клиента, при прекращении или временном приостановлении деятельности Депозитария Банка согласно решениям Правления Банка или уполномоченных государственных органов.

6.3. При необходимости вскрытия ИБС в безотлагательных случаях согласно подпунктам а), б), в) пункта 6.2 настоящего Договора, Банк незамедлительно принимает меры по извещению Клиента по указанным им телефонам (факсу), электронной почте или отправкой письма, а в случаях, предусмотренных подпунктами г), д) е) пункта 6.2. настоящего Договора письменно почтовым отправлением не менее чем за 10 (десять) дней до вскрытия ИБС.

6.4. В случаях, предусмотренных в подпункте а), б) пункта 6.2 Договора, Банк вправе осуществлять принудительное вскрытие ИБС, а также изъятие Предмета хранения незамедлительно, после извещения Клиента по указанным им телефонам (факсу), электронной почте или отправкой письма в его адрес.

В случаях, предусмотренных в подпункте в) п. 6.2. Договора, Банк вправе осуществлять принудительное вскрытие ИБС, а также изъятие Предмета хранения незамедлительно.

В случаях, предусмотренных в подпункте д), е) п. 6.2. настоящего Договора, Банк вправе осуществлять принудительное вскрытие ИБС, а также изъятие Предмета хранения в течении 3 (трех) месяцев после истечения срока аренды/досрочного расторжения Договора.

6.5. Принудительное вскрытие ИБС в случаях, указанных в п. 6.2. настоящего Договора, производится комиссией в количестве не менее 5 (пяти) человек, состоящей из полномочных представителей Банка, в том числе Сотрудника безопасности Банка, а в случаях согласно подпункту в) п. 6.2. настоящего Договора представителя/представителей правоохранительного или контролирующего органа.

В случаях принудительного вскрытия ИБС, указанных в п. 6.2. настоящего Договора, при возможности связаться с Клиентом, Банк уведомляет его о срочном приходе в Банк. Если Клиент подтверждает возможность прихода в Банк в назначенное для принудительного вскрытия время, то процедура вскрытия осуществляется с его участием. Если же Клиент не приходит в назначенное время, то процедура вскрытия осуществляется без его участия.

Для проведения работ по принудительному вскрытию ИБС Банк может приглашать фирму-подрядчика. В случаях необходимости, по инициативе Банка может быть приглашен один из близких родственников Клиента для участия в составе комиссии по принудительному вскрытию ИБС.

6.6. Любое принудительное вскрытие ИБС должно сниматься на видеокамеру с момента вхождения в Депозитарий до момента выхода из Депозитария. При этом на видеокамеру в обязательном порядке должны быть засняты лица, присутствующие в Депозитарии – члены комиссии, процесс открытия ИБС и изъятия из него Предмета хранения, составления описи Предмета хранения, закрытия ИБС и т.д.

6.7. После принудительного вскрытия ИБС составляется Акт, включающий опись содержимого ИБС. Акт составляется в необходимом количестве экземпляров и подписывается всеми членами комиссии, по одному экземпляру (один экземпляр Акта передается Клиенту при его приходе в Банк). Файлы (материалы) видеосъемок хранятся у Сотрудника безопасности Банка и являются банковской тайной. Видеосъемка процесса вскрытия показывается Клиенту при его приходе в Банк.

6.8. В случаях, когда принудительное вскрытие ИБС осуществлено по требованию правоохранительных и контролирующих органов (подпункт в) п. 6.2. Договора) Предмет хранения в установленном порядке передается представителю правоохранительных и контролирующих органов или остается на ответственном хранении в Банке согласно их предписанию.

6.9. При неявке Клиента для изъятия Предмета хранения и возврата Банку Клиентских ключей до приостановления деятельности Депозитария (подпункт е) пункта 6.2 Договора), Банк письменно уведомляет Клиента о принудительном вскрытии ИБС в связи с закрытием Депозитария Банка. Если Клиент не является в Банк, принудительно вскрывается ИБС в установленном порядке Договором. После этого, Клиент письменно уведомляется с указанием адреса Хранилища Банка, в котором будет находиться изъятый Предмет хранения.

6.10. В случаях отсутствия Клиента при вскрытии ИБС, по факту вскрытия ИБС Клиенту направляется уведомление. Содержимое ИБС упаковывается в мешок, инкассаторскую сумку или в другую соответствующую Предмету хранения тару, пломбируется в установленном Банком порядке и сдается на ответственное хранение в Хранилище Банка на условиях, не противоречащих законодательству Республики Узбекистан. Предмет хранения возвращается Клиенту только при полном погашении задолженности Клиента перед Банком согласно Договору и Тарифам.

6.11. В случае обнаружения при вскрытии ИБС запрещенных к хранению Предметов согласно законодательству, результаты вскрытия, при наличии к тому оснований, доводятся до сведения соответствующих правоохранительных и/или иных государственных органов.

6.12. Если Предметом хранения являются вещи, которые в соответствии с п. 3.4. Договора являются запрещенными предметами для помещения в ИБС, и дальнейшее их хранение невозможно, при отсутствии оснований для их передачи в правоохранительные органы и государственные учреждения, по решению Головного офиса Банка Предмет хранения может быть уничтожен в присутствии комиссии в количестве не менее 5 (пяти) человек, состоящей из полномочных представителей филиала Банка (в том числе Сотрудника безопасности Банка). При этом осуществляется видеосъемка процесса уничтожения, составляются Акт об уничтожении предметов хранения и опись уничтоженных Предметов хранения. Файлы (материалы) видеосъемок хранятся у Сотрудника безопасности Банка и являются банковской тайной. Видеосъемка процесса уничтожения показывается Клиенту при его приходе в Банк.

7. Права и обязанности сторон

7.1. Банк обязан:

7.1.1. Своевременно предоставлять ИБС Клиенту в исправном состоянии.

7.1.2. Осуществлять охрану ИБС и принимать все меры для обеспечения их сохранности.

7.1.3. Передать/принять Клиенту/от Клиента ИБС и Клиентские ключи при соответствующем обращении Клиента в Депозитарий по Акту приема-передачи ключей ИБС в порядке и в сроки, установленные Договором.

7.1.4. Обеспечивать Клиенту/представителю Клиента беспрепятственный доступ к ИБС, возможность помещения Предмета хранения в ИБС и изъятия его из ИБС согласно условиям Договора.

7.1.5. Не разглашать третьим лицам сведения о факте предоставления ИБС в аренду Клиентам, о Клиенте и условиях Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

7.1.6. На основании письменного заявления Клиента об утрате/повреждении Клиентского(их) ключа(ей) или повреждении замка от ИБС вскрыть (открыть) ИБС в присутствии Клиента в установленном Договором.

7.1.7. При утере, порче, а также при краже Клиентского(их) ключа(ей) от ИБС, после оплаты Клиентом штрафа(ов), неустоек и возмещения расходов Банка по замене замка, по просьбе Клиента предоставить ему другой ИБС либо после замены замка и Клиентского(их) ключа(ей) от ИБС, выдать Клиенту новый Клиентский(е) ключ(и) от того же ИБС.

7.1.8. Извещать Клиента о необходимости вскрытия ИБС в случаях, предусмотренных Договором, и иных обстоятельствах, связанных с исполнением Договора, с использованием способов информирования, оговоренных сторонами в Договоре.

7.1.9. Хранить Предметы хранения в течение 3 (трех) лет со дня вскрытия ИБС, проведенного в установленном Договором порядке.

7.1.10. Информировать Клиента об изменении Тарифов и Договора не позднее 10 (Десяти) календарных дней до момента вступления их в силу путем предварительного раскрытия информации в соответствии с условиями Договора.

7.2. Банк имеет право:

7.2.1. Получить от Клиента арендную плату за пользование ИБС и другие выплаты, в том числе:

а) плату за фактическое пользование ИБС сверх Срока аренды, установленного Договором;

б) неустойку, вознаграждение, возмещение расходов за вскрытие ИБС вследствие нарушения Клиентом условий Договора (в том числе в случае утраты/повреждения Клиентских ключей) в соответствии с Договором;

в) возмещение расходов Банка, связанных с хранением, реализацией Предметов хранения или их уничтожением в предусмотренных Договором случаях.

7.2.2. Вскрыть ИБС в отсутствие Клиента, со снятием на видеокамеру всего процесса вскрытия ИБС в случаях и порядке, установленного Договором.

7.2.3. По истечении 1 (одного) года со дня вскрытия ИБС по основаниям, предусмотренным в Договоре:

а) если Предметом хранения являются денежные средства, использовать их для погашения задолженности Клиента перед Банком;

б) если Предмет хранения относится к товарам, находящимся в свободном обороте, реализовать невостребованный Клиентом Предмет хранения с торгов в порядке, предусмотренном законодательством Республики Узбекистан;

в) в случае невозможности реализации Предмета хранения уничтожить его.

7.2.4. Сумма, вырученная Банком от реализации Предметов хранения, или денежные средства, являющиеся Предметом хранения, передаются Клиенту за вычетом сумм, причитающихся Банку, в том числе для покрытия расходов по вскрытию ИБС, замене замка ИБС, хранению Предмета хранения и расходов на реализацию Предмета хранения.

7.2.5. Если Клиент не обращается в Банк в течение 3 (трех) лет со дня вскрытия ИБС, вырученная сумма от реализации Предметов хранения, или денежные средства, являющиеся Предметом хранения, относятся на доходы Банка.

7.2.6. Отказаться от исполнения Договора полностью либо в части при неисполнении/ненадлежащем исполнении Клиентом своих обязательств по Договору по истечении 30 (тридцати) календарных дней, исчисленных от даты направления Клиенту письменного уведомления об отказе от исполнения Договора.

7.2.7. В одностороннем порядке вносить изменения в Договор и Тарифы.

7.2.8. При не поступлении в сроки арендной платы, и других вознаграждений, предусмотренных Договором, а также при неявке Клиента в Банк для подписания Акта приема-передачи ключей ИБС в срок, установленный Договором, Банк вправе отказать в предоставлении ИБС в аренду.

7.2.9. В случае приостановления деятельности (в том числе временного) Депозитария Банка изменить адрес расположения и режим работы с письменным уведомлением Клиента о таком не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты изменения адреса расположения и режима работы Депозитария

Банка. В этом случае прочие условия Договора остаются прежними, течение Срока аренды не прекращается.

7.2.10. При возникновении каких-либо подозрений на Предмет хранения визуально осмотреть этот предмет, в том числе используя приборы неразрушающего контроля.

7.3. Клиент обязан:

7.3.1. Внести арендную плату, штрафы, вознаграждения, возмещение расходов Банка и другие платежи в размере и порядке, установленном настоящим Договором и Тарифами.

7.3.2. Обратиться в Банк для подписания Акта приема-передачи ключей ИБС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня оплаты необходимых платежей по Договору.

7.3.3. После получения ключей опробовать их на открытие и закрытие ИБС и в присутствии Ответственного сотрудника Банка лично удостовериться в том, что ключи от ИБС и сам ИБС находятся в исправном состоянии и могут быть использованы по назначению, в связи с чем на Клиента возлагается ответственность перед Банком за сохранность Клиентских ключей и исправность ИБС.

7.3.4. Знакомиться с информацией, публикуемой Банком в порядке, установленном настоящим Договором.

7.3.5. Использовать ИБС по назначению и не помещать в ИБС запрещенные предметы, предусмотренные в законодательстве и Договоре.

7.3.6. Не повреждать ИБС, замок ИБС и Клиентские ключи, а также не совершать действия, ухудшающие состояние ИБС и Клиентских ключей.

7.3.7. В течение 3 (трех) дней, письменно извещать Банк об обстоятельствах, непосредственно имеющих отношение к Договору, об обмене или утрате документа, удостоверяющего личность, изменении места жительства (места временного пребывания), номеров контактных телефонов (для юридических лиц также о смене руководителя и/или главного бухгалтера, об отмене доверенности уполномоченного лица, изменении места нахождения с предоставлением соответствующих подтверждающих документов).

7.3.8. В течение 3 (трех) дней сообщать Банку о любых неисправностях Клиентских ключей от ИБС и/или об их утрате путем подачи письменного заявления. В случаях выявления неисправности ИБС или замка ИБС Клиент обязан немедленно заявить об этом в Банк.

7.3.9. В случае утраты Клиентских ключей(а) присутствовать лично или обеспечить присутствие доверенного лица (для юридических лиц – уполномоченного лица) при вскрытии ИБС.

7.3.10. В связи с окончанием Срока аренды произвести одно из следующих действий:

а) освободить ИБС (изъять Предмет хранения), вернуть ИБС и Клиентские ключи Банку по Акту приема-сдачи ключей ИБС не позднее последнего дня Срока аренды, установленного Заявлением. При наличии у Банка претензий к возвращаемому Клиентом имуществу (к ИБС, к замку ИБС, ключам, внутреннему контейнеру) между ними составляется и подписывается акт о соответствующих претензиях;

б) подать заявление о продлении Срока аренды ИБС и уплатить Банку арендную плату за новый Срок аренды не позднее первого дня начала нового срока.

7.3.11. Хранить Клиентские ключи надлежащим образом, не изготавливать с них копий (дубликатов), ограничить доступ и не передавать Клиентские ключи

третьим лицам, за исключением доверенных лиц в порядке, установленном в законодательстве и Договоре.

7.3.12. В полном объеме отвечать перед Банком за действия доверенного лица Клиента.

7.3.13. При каждом посещении Депозитария Клиент обязан убедиться в том, что ИБС находится в исправном состоянии, и расписаться в Карточке учета посещений Депозитария Банка.

7.3.14. При поступлении письменного уведомления Банка о досрочном расторжении Договора в связи с приостановлением (в том числе временном) деятельности Депозитария Банка в срок до его закрытия, указанный в уведомлении Банка о досрочном расторжении Договора, изъять Предмет хранения и вернуть Банку Клиентские ключи.

7.4. Клиент имеет право:

7.4.1. Иметь доступ к ИБС лично или через доверенного лица (для юридических лиц – уполномоченное лицо) на условиях Договора в течение Операционного дня для работы с Предметом хранения в ИБС вне чье-либо контроля (в том числе со стороны Банка), если иное не установлено Договором.

7.4.2. Продлить срок Аренды ИБС, путем подачи заявления о продлении Срока аренды ИБС.

7.4.3. Досрочно расторгнуть Договор, изъясв Предмет хранения из ИБС и вернуть Банку ИБС и Клиентские ключи от ИБС.

7.4.4. Предоставить право доступа и пользования ИБС своему доверенному лицу в установленном законодательством порядке.

7.4.5. Присутствовать лично или обеспечить присутствие доверенного лица (для юридических лиц - уполномоченного лица) при вскрытии ИБС в случаях, установленных Договором.

8. Ответственность сторон

8.1. Ответственность Банка:

8.1.1. Банк несет ответственность за сохранность, целостность и исправность ИБС, но освобождается от ответственности за не сохранность Предмета хранения, находящегося в ИБС при наличии исправных замков и отсутствии признаков вскрытия ИБС.

8.1.2. Банк освобождается от ответственности перед Клиентом за последствия действий доверенных лиц Клиента, осуществляющих доступ к ИБС, в случаях, когда в результате внешней (визуальной) проверки не имелось возможности выявить факты подделки предъявляемых такими лицами документов.

8.1.3. Банк не несет ответственности перед Клиентом за неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение вызвано нарушением обязательства Клиентом, предусмотренного Договором.

8.1.4. Банк не несет ответственности за частичное или полное изъятие Предмета хранения доверенным лицом Клиента в случае отмены Клиентом доверенности, если изъятие было произведено доверенным лицом Клиента до получения Банком письменного уведомления Клиента об отмене доверенности.

8.1.5. Банк не несет ответственности, если информация об изменении Договора и/или Тарифов, опубликованная в порядке и в сроки, установленные Договором, не была получена и/или изучена и/или правильно понята Клиентом.

8.1. Ответственность Клиента:

8.2.1. Клиент несет ответственность в размере фактически причиненных Банку убытков, вызванных нарушением обязательств, предусмотренных Договором, в частности вне зависимости от того, было ли известно Клиенту о том, что Предмет хранения обладает свойствами, указанными в п.3.4. Договора.

8.2.2. Клиент несет ответственность за повреждение ИБС (в том числе его замка), а также за утрату или повреждение Клиентского (их) ключа (ей).

8.2.3. Клиент несет ответственность за санкционированную/ несанкционированную передачу Ключа(ей) от ИБС (в том числе его доверенных лиц) третьим лицам и ее последствия, а также за иные действия указанных лиц, осуществляемые от имени Клиента.

8.2.4. Клиент, изготовивший копию (дубликат) Клиентского ключа, несет ответственность перед Банком за убытки, причиненные несанкционированным использованием копий (дубликатов) Клиентского ключа.

8.2.5. Клиент несет полную материальную и имущественную ответственность за убытки, причиненные Банку и/или третьим лицам в результате негативного воздействия Предмета хранения, помещенного в ИБС.

9. Внесение изменений в Договор и Тарифы.

9.1. Внесение изменений и/или дополнений в Договор/Тарифы (в том числе, утверждение Банком в новой редакции Договора) осуществляется Банком в одностороннем порядке.

9.2. Для вступления в силу изменений и/или дополнений в Договор и/или Тарифы Банк соблюдает процедуру раскрытия информации.

9.3. Банк предварительно информирует Клиентов об изменениях и/или дополнениях в Договор/Тарифы, не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты вступления в силу изменений и дополнений путем предварительного раскрытия информации любым из нижеуказанных способов:

- а) размещение такой информации на сайте Банка www.ofb.uz;
- б) размещение объявлений на стендах в структурных подразделениях Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов;
- в) рассылка информационных сообщений по электронной почте;
- г) иные способы, позволяющие Клиенту получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

9.4. Все изменения и дополнения в Договор и/или Тарифы вступают в силу начиная со дня, следующего за днем истечения 10 (десяти) календарных дней после предварительного информирования Клиентов об вносимых изменениях и/или дополнениях.

9.5. Моментом ознакомления Клиента с опубликованной информацией считается момент, с которого информация доступна для Клиента.

9.6. С целью обеспечения гарантированного ознакомления всех лиц, присоединившихся к Договору до вступления в силу изменений и/или дополнений, Клиент обязан не реже одного раза в 10 (десять) календарных дней самостоятельно или через уполномоченных лиц обращаться в Банк для получения сведений об изменениях и дополнениях, внесенных в Договор и/или Тарифы.

9.7. Любые изменения и/или дополнения в Договор и/или Тарифы с момента вступления их в силу, распространяются на всех лиц, присоединившихся к Договору, в том числе присоединившихся к Договору ранее даты вступления изменений в силу.

9.8. В случае несогласия с изменениями и/или дополнениями, внесенными Банком в Договор и/или Тарифы, Клиент до вступления их в силу вправе

досрочно расторгнуть Договор. Клиент соглашается с предложенными Банком изменениями и/или дополнениями в Договор в случае, если Клиент в течение 10 (десяти) календарных дней с момента внесения изменений и/или дополнений в Договор не обратился в Филиал Банка, в котором арендован ИБС, с заявлением о досрочном прекращении Договора.

9.9. В течение Срока аренды по Договору применяются Тарифы, установленные на день заключения Договора или продления Срока аренды, предоставлением соответствующего заявления. После истечения указанного Срока аренды в отношении обязательств Клиента по Договору применяются Тарифы, установленные на день совершения операции. В случае совершения операции, предусмотренной Тарифами, после истечения срока аренды (установленного Договором или заявлением на продления срока) клиент соглашается применением установленных на день совершения операции Тарифов.

10. Порядок рассмотрения споров

10.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

10.2. В случае невозможности разрешения споров мирным путем стороны передают их на рассмотрение в компетентный суд по месту нахождения структурного подразделения Банка, предоставивший в аренду ИБС.

11. Порядок расторжения договора

11.1. Договор может быть расторгнут:

а) по инициативе Клиента и/или Банка;

б) в случае приостановления деятельности (в том числе временного) Депозитария Банка при выполнении обязательств и условий, оговоренных в настоящем Договоре;

в) в иных случаях, установленных законодательством и Договором.

12. Прочие условия

12.1. Все, что не предусмотрено Договором, регулируется действующим законодательством Республики Узбекистан

12.2. Банк извещает Клиента об обстоятельствах, связанных с исполнением Договора, с использованием почтовых отправлений (с уведомлением), телефонных сообщений, сообщений по факсу, электронной почте с использованием адресов, адресов электронной почты и номеров телефонов, указанный в Заявлении.

**Договор присоединения аренды индивидуального банковского
сейфа в ЧАКБ «Ориент Финанс» с особым условием доступа и
предоставлением услуги «Гарант»
(Правила использования индивидуальных банковских сейфов)**

ЧАКБ «Ориент Финанс» (далее по тексту «Банк»), с одной стороны и «Клиент-1» (предполагаемый Покупатель объекта) со второй стороны, а также «Клиент-2» (предполагаемый Продавец объекта), с третьей стороны, изъявившие принять настоящий договор аренды индивидуального банковского сейфа в ЧАКБ «Ориент Финанс» с особым условием доступа и предоставлении услуги «Гарант» (далее по тексту «Договор») путем присоединения к нему с предоставлением Заявления на присоединение к Договору (Заявление), пришли к согласию о нижеследующем:

1. Предмет договора и порядок заключения договора

1.1. Договор определяет стандартные (типовые) условия аренды индивидуального банковского сейфа (ИБС) с особыми условиями доступа и с предоставлением услуги «Гарант» в Банке. Договор регулирует взаимоотношения между Банком, «Клиентом-1» и «Клиентом-2» по предоставлению во временное возмездное пользование ИБС, а также устанавливает правила пользования ИБС.

Услуга «Гарант» - предоставление Банком в аренду ИБС для физических лиц для проведения расчетов по сделкам с недвижимостью, автотранспортными средствами и другими сделками непротиворечащих законодательству Республики Узбекистан.

1.2. Договор заключаются в порядке, предусмотренном ст. 360 Гражданского кодекса Республики Узбекистан, в форме присоединения Клиента к Договору.

1.3. Договор считается заключенным и вступает в силу при одновременном соблюдении следующих условий:

- предоставление Клиентами в Банк оформленного и подписанного Заявления по форме, установленной Банком;
- уплаты арендной платы на весь срок аренды ИБС в установленном порядке Договором;
- передачи Банком Клиентам Клиентского/их ключа/ей и один экземпляр Заявления с отметкой о принятии его Банком. Экземпляры Заявлений с отметкой о принятии его Банком передается Клиентам и является документом, подтверждающим факт заключения Договора.

1.4. Заполнение и подписание Клиентами Заявления является подтверждением полного и безусловного принятия Клиентами всех условий Договора в целом без каких-либо оговорок. Любые оговорки, изменяющие условия Договора, которые могут быть сделаны Клиентами при подписании Заявления, не имеют юридической силы.

1.5. В целях ознакомления клиентов текст Договора и Тарифы (в действующей редакции) размещаются на информационных стендах в филиалах (офисах) Банка и на корпоративном сайте Банка www.ofb.uz, а также они будут находится на рабочем столе ответственного сотрудника Банка.

1.6. Перед оформлением соответствующих документов по аренде ИБС Клиентам предоставляется право ознакомиться с текстом Договора и Тарифами Банка. Клиенты имеют право получить один экземпляр распечатанного текста Договора.

2. Термины и определения

2.1. В Договоре используются следующие термины и определения:

Клиенты - «Клиент-1» (предполагаемый Покупатель объекта) и «Клиент-2» (предполагаемый Продавец объекта);

Индивидуальный банковский сейф («ИБС») – отдельная запирающаяся секция - ячейка металлического несгораемого шкафа с индивидуальным номером, внутри которой, как правило, находится контейнер для хранения ценностей Клиента, подлежащий передаче во временное возмездное пользование (аренду);

Договор – совокупность следующих документов: настоящий договор, Заявление на присоединение к Договору, Заявления о продлении срока аренды ИБС (такие заявления являются неотъемлемыми частями Договора);

Заявление на присоединение к Договору (Заявление) – заявление по форме Банка, подписанием которого Клиент выражает намерение арендовать ИБС в порядке и на условиях, определенных Договором. В каждом случае аренды ИБС оформляется отдельное Заявление.

Заявления о продлении срока аренды ИБС - заявление по форме Банка, подписанием которого Клиент выражает намерение продлить Срок аренды ИБС на условиях, определенных Договором;

Тарифы – тарифы по аренде ИБС, утвержденные уполномоченным органом Банка;

Контейнер – не запирающийся пенал, находящийся непосредственно в ИБС, служащий для компактного хранения ценностей Клиента в ИБС;

Мастер-ключ – банковский ключ, используемый сотрудником Банка при открытии замка ИБС одновременно с Клиентским ключом;

Клиентские ключи – комплект одинаковых ключей в количестве 2 (двух) штук, от замка ИБС, передаваемый в аренду одновременно с ИБС (комплект состоит из 2-х ключей);

Предмет хранения – наличные денежные средства, ценные бумаги, драгоценные металлы и камни, ювелирные украшения и изделия, деловая документация, конфиденциальные документы, антиквариат, реликвии, произведения искусства, электронные носители информации, а также другие ценности и вещи, не противоречащие законодательству Республики Узбекистан, хранящиеся в ИБС, арендуемом Клиентом.

Депозитарий – обособленное в здании Банка (филиала Банка), специально оборудованное, охраняемое помещение, имеющее металлическую и решеточную дверь, с расположенными в нем индивидуальными банковскими сейфами, оснащенное сигнализацией, средствами пожаротушения и внутренними и наружными средствами видеонаблюдения.

Помещение для клиентов – это отдельная комната/кабина/ограждение, расположенная вблизи или внутри Депозитария, которая предназначена для работы Клиентов с Предметом хранения;

Операционный день – установленный Банком период времени, в течение которого Клиент может воспользоваться услугами Банка: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 09:30 до 17:30 (с учетом обеденного перерыва), кроме праздничных и официально объявленных выходных дней.

Карточка учета – Карточка учета посещений Депозитария Банка Клиентом.

3. Общие условия, срок и стоимость аренды ИБС.

Порядок расчетов арендной платы

3.1. Клиенты по своему усмотрению могут выбрать ИБС любого размера, из предлагаемых Банком свободных ИБС. Клиенты могут одновременно арендовать 1 (один) и более ИБС. При этом, условия Договора распространяются на каждый арендуемый ИБС. Размер и количество арендуемых ИБС указываются в Заявлении. После подачи Заявления Клиентам оформляется Карточка учета.

3.2. При аренде ИБС опись ценностей и документов, подлежащих хранению, не составляется. Сотрудники Банка не присутствуют в Помещение для клиентов при операциях Клиентов с содержимым в ИБС. Банк не несет ответственности за содержание Предмета хранения, используемого Клиентами ИБС.

3.3. Предоставление ИБС в субаренду строго запрещается. Не предоставляется услуга по хранению Клиентских ключей от сданной в аренду ИБС.

3.4. Запрещается хранить в ИБС:

- легковоспламеняющиеся, токсичные, взрывчатые, наркотические, отравляющие, радиоактивные, химические, бактериологические вещества; оружие, другие предметы и материалы, хранение которых в обычном порядке запрещено действующим законодательством Республики Узбекистан;

- предметы, изъятые из оборота и/или запрещенные к хранению без специального разрешения; жидкости; портящиеся продукты; иные предметы и материалы, хранение которых может привести к порче ИБС, соседних ячеек ИБС и их содержимого, причинению ущерба ИБС либо здоровью сотрудников Банка;

- запрещенная литература анти-политического либо религиозного характера (в том числе листовки), призывающие к неконституционному изменению существующего государственного строя, захвату власти или отстранению от власти законно избранных или назначенных представителей власти либо к неконституционному нарушению единства территории Республики Узбекистан.

3.5. Срок аренды ИБС указывается в Заявлении, который начинается со дня подписания Акта приема-передачи ключей от ИБС и передачи ключей от него (далее «Срок аренды»). Срок аренды ИБС может быть продлен подачей Заявления на продления срока аренды ИБС не позднее окончания текущего срока аренды ИБС, внесения Клиентами Арендной платы за предоставление ИБС на новый срок, в соответствии с Тарифами Банка, действующими на день подачи такого заявления.

3.6. Если последний день срока аренды приходится на нерабочий день хранилища, днем окончания срока аренды считается ближайший следующий за ним рабочий день хранилища.

3.8. Предоставление в аренду ИБС осуществляется после внесения Клиентами арендной платы за весь срок аренды (полная 100% предоплата) согласно действующим на момент заключения Договора Тарифам Банка. Арендная плата может вноситься либо со стороны «Клиента-1» или «Клиента-2», либо совместно по их усмотрению. Арендная плата является месячной и оплачивается за определенное количество месяцев. Срок аренды от 1 месяца до 36 месяцев.

3.9. Клиенты оплачивают суммы арендной платы согласно Тарифам Банка, после этого передаются Клиенту, оформленный Банком один экземпляр Заявления, Клиентские ключи в количестве 2-х штук от ИБС на основании Акта приема-передачи ключей от ИБС.

3.10. Арендная плата физическими лицами вносится наличными или посредством пластиковых карт либо перечисляются в безналичном порядке с их депозитных счетов в день подачи Заявления.

3.11. Арендная плата за каждый новый Срок аренды, определенный в заявлении на продление срока аренды ИБС, устанавливается в соответствии с Тарифами Банка, действующими на момент подачи заявления, и вносится Клиентом не позднее дня начала нового Срока аренды.

3.1.2. В случае досрочного прекращения пользования ИБС внесенная сумма оплаты за оставшиеся полные месяцы Срока аренды возвращается Клиенту(ам) –наличными через кассу Банка или путем безналичного перечисления по предоставленным реквизитам указанный(е) в Заявлении(ях).

3.13. По итогам перерасчета, по требованию Клиента/ов может быть составлен и подписан Акт сверки взаиморасчетов между Банком и Клиентом/ами.

3.14. По истечении срока Договора, если Клиент/ы своевременно не являе(ю)тся в Банк для сдачи Клиентских ключей/освобождения ИБС и продолжает пользоваться ИБС, то плата за фактическое пользование ИБС сверх срока аренды, установленного в Заявлении, подлежит внесению Клиентом/ами. Банк должен отказать Клиенту/ам в допуске к ИБС, в случае наличия задолженности за пользование ИБС сверх срока аренды. Плата за фактическое пользование ИБС сверх срока аренды, установленного Договором, подлежит внесению Клиентом/ами до возврата Банку ключа от ИБС. Размер платы за фактическое пользование ИБС сверх срока аренды, установленного Заявлением, рассчитывается за фактическое время пользования ИБС после истечения срока аренды. При исчислении срока платы за фактическое пользование ИБС сверх Срока аренды, неполный месяц округляется до 1 (одного) полного месяца.

3.15. За нарушение условий Договора Клиенты уплачивает Банку штраф, неустойку, пеню в соответствии с Тарифами Банка, возмещает понесенные расходы в соответствии с документами, подтверждающими фактически понесенные Банком расходы или с согласия Банка оплачивает самостоятельно такие расходы.

3.16. Банк оставляет за собой право списывать необходимые денежные средства без распоряжения Клиента в соответствии со ст. 783 Гражданского кодекса. Клиенты дают Банку действительное, безотзывное и безусловное распоряжение/право списывать в безакцептном порядке денежные средства, причитающиеся с него суммы по Договору, со всех счетов Клиента без получения каких-либо распоряжений и/или признаний и/или согласий Клиента/ов на такое списание.

4. Допуск Клиентов к ИБС и порядок пользования ИБС

4.1. Клиенты вправе пользоваться ИБС после оформления всех документов, проведения оплаты всех платежей и получения Клиентских ключей от ИБС.

4.2. Клиенты имеют доступ к ИБС при обязательном соблюдении одновременно следующих условий:

- отсутствие задолженности по арендным и иным платежам ИБС;
- наличие Клиентских ключей от ИБС;
- наличие документа, удостоверяющего личность Клиентов/Доверенного лица;
- доверенность (для доверенного лица).

4.2. Для получения доступа к ИБС Клиент должен обратиться к Заведующему депозитария и/или Ответственному сотруднику (далее по тексту -

Ответственный сотрудник) Банка, предъявив документ, удостоверяющий личность и назвав номер арендованной ИБС.

4.3. После идентификации Клиента и проверки всех документов на предмет соблюдения сроков действия, Ответственный сотрудник вместе с Клиентом проходят к Депозитарию Банка.

4.4. В течение срока Договора, доступ к ИБС со стороны Банка предоставляется только в следующих случаях:

а) при одновременном присутствии Клиента-1 и Клиента-2 в помещении Депозитария Банка;

б) самому Клиенту-2, при предъявлении им в Банк оригинала нотариально удостоверенного договора купли-продажи объекта, заключенного между Клиентами и при наличии у него Клиентских ключей от ИБС (оригинала в 2-х экземплярах). В этом случае Банк, визуально удостоверившись в подлинности договора купли-продажи, снимает и оставляет себе копию договора и допускает Клиента-2 к ИБС;

в) самому Клиенту-1 после истечения срока аренды ИБС по настоящему Договору. В данном случае сделка купли-продажи объекта между Клиентами будет считаться не состоявшимся.

4.5. В целях обеспечения безопасности по операциям аренды ИБС, Сотрудник безопасности Банка имеет право в любое время пройти к Депозитарию Банка вместе с Ответственным сотрудником Банка и Клиентами, и в случаях необходимости проверить документы Клиентов, удостоверяющие их личность, на предмет возможности доступа в Депозитарий; визуально осмотреть Клиента на предмет алкогольного, наркотического и другого опьянения, влияющих на интеллектуально-волевою деятельность; дать краткий инструктаж Клиенту о недопустимости хранения в ИБС запрещенных предметов, указанных в Договоре и о запрете фото-видео съемок внутри Депозитария, используя для этого любые технические средства; также в случае необходимости, осуществить внешний осмотр Предмета хранения, используя приборы неразрушающего контроля (при их наличии), при возникновении каких-либо подозрений на Предмет хранения.

4.6. Клиенты проверяют в присутствии Ответственного сотрудника целостность ИБС и в случае отсутствия внешних повреждений, Ответственный сотрудник просит Клиентов расписаться в соответствующей графе Карточки учета.

4.7. Ответственный сотрудник Банка осуществляет разблокировку ИБС Мастер-ключом, после чего Клиент-1 открывает ИБС Клиентским ключом. После этого Ответственный сотрудник Банка извлекает мастер – ключ из замка, предупредив Клиентов, что его Клиентский ключ должен остаться в повернутом положении до запираения ИБС. После чего Клиент-1 извлекает контейнер (если имеется контейнер) и под присмотром Ответственного сотрудника Клиенты заходят в Помещение для клиентов для работы с Предметом хранения. Ответственный сотрудник ожидает Клиентов внутри Депозитария.

4.8. В присутствии Клиента-2, Клиент-1 помещает в денежные средства в контейнер/ИБС.

4.9. Время нахождения Клиента в Помещение для Клиентов не должно превышать 10 (десяти) минут, с учетом времени для пересчитывания денег.

4.10. После завершения работы с Предметом хранения Клиенты выходят с Комнаты для клиентов, в сопровождении и под присмотром Ответственного сотрудника Клиенты заходят в Депозитарий и самостоятельно помещают контейнер (или Предмет хранения) в ИБС. Затем Клиент-1 запирает ИБС Клиентским ключом, Ответственный сотрудник производит блокировку ИБС

Мастер-ключом. Убедившись, что ИБС закрыт должным образом и находится в исправном состоянии. Ответственный сотрудник Банка в присутствии Клиентов проставляет время выхода, и они расписываются в соответствующей графе Карточки учета.

4.10. Затем Ответственный сотрудник Банка и Клиенты выходят из Депозитария, Ответственный сотрудник Банка закрывает металлическую дверь и провожает Клиентов.

4.11. Допуск Клиента/ов к ИБС осуществляется в течение операционного дня.

4.12. Предмет хранения, находящийся в ИБС, может быть арестован или изъят в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Узбекистан. Банк не несет ответственность за ущерб, причиненный в результате наложения ареста или обращения взыскания на Предмет хранения.

5. Пользование ИБС третьими лицами

5.1. Клиенты вправе пользоваться ИБС через свое/своих доверенное(ых) лицо/лиц в соответствии с условиями Договора, выдав ему (им) доверенность и передав Клиентские ключи.

5.2. Доверенность от имени Клиента – физического лица должна быть нотариально удостоверенной согласно законодательству Республики Узбекистан.

5.3. Доверенность подлежит дальнейшему хранению в Банке. В случае невозможности хранения доверенности в Банке (если доверенность содержит иные полномочия, не связанные с Договором, и т.д.) Клиент/доверенное лицо обязан/о представить в Банк нотариально удостоверенную копию доверенности, а также представлять оригинал доверенности при каждом доступе доверенного лица к ИБС.

5.4. В случаях отмены Клиентом выданной доверенности он обязан незамедлительно уведомить об этом Банк, в письменном виде.

5.5. Допуск доверенного лица Клиентов к ИБС осуществляется после проверки Банком доверенности и идентификации личности доверенного лица.

6. Порядок вскрытия ИБС

6.1. Вскрытие ИБС по инициативе Клиентов:

6.1.1. В случае утери или повреждения Клиентских ключей либо самого ИБС, вскрытие ИБС производится в присутствии Клиента(ов) на основании заявления на вскрытие ИБС. Вскрытие ИБС осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи заявления на вскрытие и после оплаты необходимых платежей согласно Договору и Тарифам Банка. По результатам проведения вскрытия ИБС составляется Акт вскрытия ИБС. Клиенты обязаны изъять из него Предмет хранения.

6.1.2. При желании Клиентов продолжить аренду ИБС после вскрытия, Банк выдает новые Клиентские ключи от того же ИБС или при наличии у Банка свободных ИБС, предоставляется другой ИБС на основании заявления Клиента на замену ИБС на период до конца Срока аренды.

6.2. Вскрытие ИБС по инициативе Банка. Банк имеет право принудительно в отсутствие Клиентов вскрыть ИБС со снятием на видеокамеру всего процесса вскрытия ИБС, изъять Предмет хранения и заменить замок в следующих случаях:

а) нарушения обязательств, предусмотренные в пункте 3.4. Договора;

б) наступления обстоятельств непреодолимой силы, форс – мажорных обстоятельств, создающих угрозу для сохранности Предмета хранения. Такие обстоятельства должны быть документально обоснованы;

в) получения соответствующих актов правоохранительных и контролирующих органов, принятых в соответствии с законодательством Республики Узбекистан;

г) просрочки исполнения Клиентами обязательства, предусмотренного Договором, по истечении 3 (трех) месяцев от даты окончания срока аренды ИБС;

д) досрочного расторжения Договора (в случаях если Клиент не возвращает Клиентские ключи от ИБС);

е) неявки Клиента(ов) для изъятия Предмета хранения и возврата Банку Клиентских ключей от ИБС после уведомления об этом Клиентов, при прекращении или временном приостановлении деятельности Депозитария Банка согласно решениям Правления Банка или уполномоченных государственных органов.

6.3. При необходимости вскрытия ИБС в безотлагательных случаях согласно подпунктам а), б), в) пункта 6.2 настоящего Договора, Банк незамедлительно принимает меры по извещению Клиента(ов) по указанным им телефонам (факсу), электронной почте или отправкой письма, а в случаях, предусмотренных подпунктами г), д) е) пункта 6.2. настоящего Договора письменно почтовым отправлением не менее чем за 10 (десять) дней до вскрытия ИБС.

6.4. В случаях, предусмотренных в подпункте а), б) пункта 6.2 Договора, Банк вправе осуществлять принудительное вскрытие ИБС, а также изъятие Предмета хранения незамедлительно, после извещения Клиента(ов) по указанным им(и) телефонам (факсу), электронной почте или отправкой письма в его(их) адрес(а).

В случаях, предусмотренных в подпункте в) п. 6.2. Договора, Банк вправе осуществлять принудительное вскрытие ИБС, а также изъятие Предмета хранения незамедлительно.

В случаях, предусмотренных в подпункте д), е) п. 6.2. настоящего Договора, Банк вправе осуществлять принудительное вскрытие ИБС, а также изъятие Предмета хранения в течении 3 (трех) месяцев после истечения срока аренды/досрочного расторжения Договора.

6.5. Принудительное вскрытие ИБС в случаях, указанных в п. 6.2. настоящего Договора, производится комиссией в количестве не менее 5 (пяти) человек, состоящей из полномочных представителей Банка, в том числе Сотрудника безопасности Банка, а в случаях согласно подпункту в) п. 6.2. настоящего Договора представителя/представителей правоохранительного или контролирующего органа.

В случаях принудительного вскрытия ИБС, указанных в п. 6.2. настоящего Договора, при возможности связаться с Клиентами, Банк уведомляет их о срочном приходе в Банк. Если Клиенты подтверждают возможность прихода в Банк в назначенное для принудительного вскрытия время, то процедура вскрытия осуществляется с их участием. Если же Клиенты не приходят в назначенное время, то процедура вскрытия осуществляется без их участия.

Для проведения работ по принудительному вскрытию ИБС Банк может приглашать фирму–подрядчика. В случаях необходимости, по инициативе Банка может быть приглашены один из близких родственников Клиентов для участия в составе комиссии по принудительному вскрытию ИБС.

6.6. Любое принудительное вскрытие ИБС должно сниматься на видеокамеру с момента вхождения в Депозитарий до момента выхода из

Депозитария. При этом на видеокамеру в обязательном порядке должны быть засняты лица, присутствующие в Депозитарии – члены комиссии, процесс открытия ИБС и изъятия из него Предмета хранения, составления описи Предмета хранения, закрытия ИБС и т.д.

6.7. После принудительного вскрытия ИБС составляется Акт, включающий опись содержимого ИБС. Акт составляется в необходимом количестве экземпляров и подписывается всеми членами комиссии, по одному экземпляру (один экземпляр Акта передается Клиенту(ам) при его(их) приходе в Банк). Файлы (материалы) видеосъемок хранятся у Сотрудника безопасности Банка и являются банковской тайной. Видеосъемка процесса вскрытия показывается Клиентам при их приходе в Банк.

6.8. В случаях, когда принудительное вскрытие ИБС осуществлено по требованию правоохранительных и контролирующих органов (подпункт в) п. 6.2. Договора) Предмет хранения в установленном порядке передается представителю правоохранительных и контролирующих органов или остается на ответственном хранении в Банке согласно их предписанию.

6.9. При неявке Клиента(ов) для изъятия Предмета хранения и возврата Банку Клиентских ключей до приостановления деятельности Депозитария (подпункт е пункта 6.2 Договора), Банк письменно уведомляет о принудительном вскрытии ИБС в связи с закрытием Депозитария Банка. Если Клиент(ы) не являются в Банк, принудительно вскрывается ИБС в установленном порядке Договором. После этого, Клиенты письменно уведомляются с указанием адреса Хранилища Банка, в котором будет находиться изъятый Предмет хранения.

6.10. В случаях отсутствия Клиентов при вскрытии ИБС, по факту вскрытия ИБС Клиентам направляются уведомления. Содержимое ИБС упаковывается в мешок, инкассаторскую сумку или в другую соответствующую Предмету хранения тару, пломбируется в установленном Банком порядке и сдается на ответственное хранение в Хранилище Банка на условиях, не противоречащих законодательству Республики Узбекистан. Предмет хранения возвращается только при полном погашении задолженности перед Банком согласно Договору и Тарифам.

6.11. В случае обнаружения при вскрытии ИБС запрещенных к хранению Предметов согласно законодательству, результаты вскрытия, при наличии к тому оснований, доводятся до сведения соответствующих правоохранительных и/или иных государственных органов.

6.12. Если Предметом хранения являются вещи, которые в соответствии с п. 3.4. Договора являются запрещенными предметами для помещения в ИБС, и дальнейшее их хранение невозможно, при отсутствии оснований для их передачи в правоохранительные органы и государственные учреждения, по решению Головного офиса Банка Предмет хранения может быть уничтожен в присутствии комиссии в количестве не менее 5 (пяти) человек, состоящей из полномочных представителей филиала Банка (в том числе Сотрудника безопасности Банка). При этом осуществляется видеосъемка процесса уничтожения, составляются Акт об уничтожении предметов хранения и опись уничтоженных Предметов хранения. Файлы (материалы) видеосъемок хранятся у Сотрудника безопасности Банка и являются банковской тайной. Видеосъемка процесса уничтожения показывается Клиенту(ам) при его(их) приходе в Банк.

7. Права и обязанности сторон

7.1. Банк обязан:

7.1.1. Своевременно предоставлять ИБС клиенту в исправном состоянии.

7.1.2. Осуществлять охрану ИБС и принимать все меры для обеспечения их сохранности.

7.1.3. Передать/принять Клиенту/от Клиента ИБС и Клиентские ключи при соответствующем обращении Клиента в Депозитарий по Акту приема-передачи ключей ИБС в порядке и в сроки, установленные Договором.

7.1.4. Обеспечивать Клиенту/представителю Клиента беспрепятственный доступ к ИБС, возможность помещения Предмета хранения в ИБС и изъятия его из ИБС согласно условиям Договора.

7.1.5. Не разглашать третьим лицам сведения о факте предоставления ИБС в аренду Клиентам, о Клиенте и условиях Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

7.1.6. На основании письменного заявления Клиента об утрате/повреждении Клиентского(их) ключа(ей) или повреждении замка от ИБС вскрыть (открыть) ИБС в присутствии Клиента в установленном Договором.

7.1.7. При утере, порче, а также при краже Клиентского(их) ключа(ей) от ИБС, после оплаты Клиентом штрафа(ов), неустоек и возмещения расходов Банка по замене замка, по просьбе Клиента предоставить ему другой ИБС либо после замены замка и Клиентского(их) ключа(ей) от ИБС, выдать Клиенту новый Клиентский(е) ключ(и) от того же ИБС.

7.1.8. Извещать Клиента о необходимости вскрытия ИБС в случаях, предусмотренных Договором, и иных обстоятельствах, связанных с исполнением Договора, с использованием способов информирования, оговоренных сторонами в Договоре.

7.1.9. Хранить Предметы хранения в течение 3 (трех) лет со дня вскрытия ИБС, проведенного в установленном Договором порядке.

7.1.10. Информировать Клиента об изменении Тарифов и Договора не позднее 10 (Десяти) календарных дней до момента вступления их в силу путем предварительного раскрытия информации в соответствии с условиями Договора.

7.2. Банк имеет право:

7.2.1. Получить от Клиента/Клиентов арендную плату за пользование ИБС и другие выплаты, в том числе:

а) плату за фактическое пользование ИБС сверх срока Аренды, установленного Договором;

б) неустойку, вознаграждение, возмещение расходов за вскрытие ИБС вследствие нарушения Клиентом условий Договора (в том числе в случае утраты/повреждения Клиентских ключей) в соответствии с Договором;

в) возмещение расходов Банка, связанных с хранением, реализацией Предметов хранения или их уничтожением в предусмотренных Договором случаях.

7.2.2. Вскрыть ИБС в отсутствие Клиента, со снятием на видеокамеру всего процесса вскрытия ИБС с соблюдением порядка, установленного Договором.

7.2.3. По истечении 1 (одного) года со дня вскрытия ИБС по основаниям, предусмотренным в Договоре:

а) если Предметом хранения являются денежные средства, использовать их для погашения задолженности Клиента перед Банком;

б) если Предмет хранения относится к товарам, находящимся в свободном обороте, реализовать невостребованный Клиентом Предмет хранения с торгов в порядке, предусмотренном законодательством Республики Узбекистан;

в) в случае невозможности реализации Предмета хранения уничтожить его.

7.2.4. Сумма, вырученная Банком от реализации Предметов хранения, или денежные средства, являющиеся Предметом хранения, передаются Клиенту за вычетом сумм, причитающихся Банку, в том числе для покрытия расходов по вскрытию ИБС, замене замка ИБС, хранению Предмета хранения и расходов на реализацию Предмета хранения.

7.2.5. Если Клиент не обращается в Банк в течение 3 (трех) лет со дня вскрытия ИБС, вырученная сумма от реализации Предметов хранения, или денежные средства, являющиеся Предметом хранения, относятся на доходы Банка.

7.2.6. Отказаться от исполнения Договора полностью либо в части при неисполнении/ненадлежащем исполнении Клиентом своих обязательств по Договору по истечении 30 (тридцати) календарных дней, исчисленных от даты направления Клиенту письменного уведомления об отказе от исполнения Договора.

7.2.7. В одностороннем порядке вносить изменения в Договор и Тарифы.

7.2.8. При не поступлении в сроки арендной платы, и других вознаграждений, предусмотренных Договором, а также при неявке Клиента в Банк для подписания Акта приема-сдачи ключей ИБС в срок, установленный Договором, Банк вправе отказать в предоставлении ИБС в аренду.

7.2.9. В случае приостановления деятельности (в том числе временного) Депозитария Банка изменить адрес расположения и режим работы с письменным уведомлением Клиента о таком не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты изменения адреса расположения и режима работы Депозитария Банка. В этом случае прочие условия Договора остаются прежними, течение Срока аренды не прекращается.

7.2.10. При возникновении каких-либо подозрений на Предмет хранения визуально осмотреть этот предмет, в том числе используя приборы неразрушающего контроля.

7.3. Клиенты обязаны:

7.3.1. Вносить арендную плату, штрафы, вознаграждения, возмещение расходов банка и другие платежи в размере и порядке, установленном настоящим Договором и Тарифами;

7.3.2. Обратиться в Банк для подписания Акта приема-передачи ключей ИБС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня оплаты необходимых платежей по Договору.

7.3.3. После получения ключей опробовать их на открытие и закрытие ИБС и в присутствии Ответственного сотрудника Банка лично удостовериться в том, что ключи от ИБС и ИБС находятся в исправном состоянии и могут быть использованы по назначению, в связи с чем на Клиента возлагается ответственность перед Банком за сохранность Клиентских ключей и исправность ИБС.

7.3.4. Знакомиться с информацией, публикуемой Банком в порядке, установленном настоящим Договором.

7.3.5. Использовать ИБС по назначению и не помещать в ИБС запрещенные предметы, предусмотренные в законодательстве и Договоре.

7.3.6. Не повреждать ИБС, замок ИБС и Клиентские ключи, а также не совершать действия, ухудшающие состояние ИБС и Клиентских ключей.

7.3.7. В течение 3 (трех) дней, письменно извещать Банк об обстоятельствах, непосредственно имеющих отношение к Договору, об обмене или утрате документа, удостоверяющего личность, изменении места жительства (места временного пребывания), номеров контактных телефонов.

7.3.8. В течение 3 (трех) дней сообщать Банку о любых неисправностях Клиентских ключей от ИБС и/или об их утрате путем подачи письменного заявления. В случаях выявления неисправности ИБС или замка ИБС немедленно заявить об этом в Банк.

7.3.9. В случае утраты Клиентских ключей(а) присутствовать лично или обеспечить присутствие доверенного лица при вскрытии ИБС.

7.3.10. В связи с окончанием срока аренды произвести одно из следующих действий:

а) освободить ИБС (изъять Предмет хранения), вернуть ИБС и Клиентские ключи Банку по Акту приема-сдачи ключей ИБС не позднее последнего дня срока аренды, установленного Заявлением. При наличии у Банка претензий к возвращаемому Клиентом имуществу (к ИБС, к замку ИБС, ключам, внутреннему контейнеру) между ними составляется и подписывается акт о соответствующих претензиях;

б) подавать заявление о продлении срока аренды ИБС и уплатить Банку арендную плату за новый срок аренды не позднее первого дня начала нового срока.

7.3.11. Хранить Клиентские ключи надлежащим образом, не изготавливать с них копий (дубликатов), ограничить доступ и не передавать Клиентские ключи третьим лицам, за исключением доверенных лиц в порядке, установленном в законодательстве и Договоре.

7.3.12. В полном объеме отвечать перед Банком за действия доверенного лица.

7.3.13. При каждом посещении Депозитария убедиться в том, что ИБС находится в исправном состоянии, и расписаться в Карточке учета посещений Депозитария Банка.

7.3.14. При поступлении письменного уведомления Банка о досрочном расторжении Договора в связи с приостановлением (в том числе временном) деятельности Депозитария Банка в срок до его закрытия, указанный в уведомлении Банка о досрочном расторжении Договора, изъять Предмет хранения и вернуть Банку Клиентские ключи.

7.4. Клиенты имеют право:

7.4.1. Иметь доступ к ИБС лично или через доверенного лица на условиях Договора в течение **Операционного дня** для работы с Предметом хранения в ИБС вне чье-либо контроля (в том числе со стороны Банка), если иное не установлено Договором.

7.4.2. Продлить срок Аренды ИБС, путем подачи заявления о продлении срока аренды ИБС.

7.4.3. Досрочно расторгнуть Договор, изъяв Предмет хранения из ИБС и вернув Банку ИБС и Клиентские ключи от ИБС.

7.4.4. Присутствовать лично или обеспечить присутствие доверенного лица при вскрытии ИБС в случаях, установленных Договором.

8. Ответственность сторон

8.1. Ответственность Банка:

8.1.1. Банк несет ответственность за сохранность, целостность и исправность ИБС, но освобождается от ответственности за не сохранность Предмета хранения, находящегося в ИБС при наличии исправных замков и отсутствии признаков вскрытия ИБС.

8.1.2. Банк освобождается от ответственности перед Клиентом за последствия действий доверенных лиц Клиента, осуществляющих доступ к ИБС,

в случаях, когда в результате внешней (визуальной) проверки не имелось возможности выявить факты подделки предъявляемых такими лицами документов.

8.1.3. Банк не несет ответственности перед Клиентами за неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение вызвано нарушением обязательства Клиентов, предусмотренного Договором.

8.1.4. Банк не несет ответственности за частичное или полное изъятие Предмета хранения доверенным лицом Клиента в случае отмены Клиентом доверенности, если изъятие было произведено доверенным лицом Клиента до получения Банком письменного уведомления Клиента об отмене доверенности.

8.1.5. Банк не несет ответственности, если информация об изменении Договора и/или Тарифов, опубликованная в порядке и в сроки, установленные Договором, не была получена и/или изучена и/или правильно понята Клиентами.

8.2. Ответственность Клиентов:

8.2.1. Клиенты несут ответственность в размере фактически причиненных Банку убытков, вызванных нарушением обязательств, предусмотренных Договором, в частности вне зависимости от того, было ли известно Клиентам о том, что Предмет хранения обладает свойствами, указанными в п.3.4. Договора.

8.2.2. Клиенты несут ответственность за повреждение ИБС (в том числе его замка), а также за утрату или повреждение Клиентского(их) ключа(ей).

8.2.3. Клиенты несут ответственность за санкционированную/ несанкционированную передачу Ключа(ей) от ИБС (в том числе его доверенных лиц) третьим лицам и ее последствия, а также за иные действия указанных лиц, осуществляемые от имени Клиентов.

8.2.4. Клиенты, изготовившие копию (дубликат) Клиентского ключа, несут ответственность перед Банком за убытки, причиненные несанкционированным использованием копий (дубликатов) Клиентского ключа.

8.2.5. Клиенты несут полную материальную и имущественную ответственность за убытки, причиненные Банку и/или третьим лицам в результате негативного воздействия Предмета хранения, помещенного в ИБС.

9. Внесение изменений в Договор и Тарифы.

9.1. Внесение изменений и/или дополнений в Договор/Тарифы (в том числе, утверждение Банком в новой редакции Договора) осуществляется Банком в одностороннем порядке.

9.2. Для вступления в силу изменений и/или дополнений в Договор и/или Тарифы Банк соблюдает процедуру раскрытия информации.

9.3. Банк предварительно информирует Клиентов об изменениях и/или дополнениях в Договор/Тарифы, не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты вступления в силу изменений и дополнений путем предварительного раскрытия информации любым из нижеуказанных способов:

- а) размещение такой информации на сайте Банка www.ofb.uz;
- б) размещение объявлений на стендах в структурных подразделениях Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов;
- в) рассылка информационных сообщений по электронной почте;
- г) иные способы, позволяющие Клиенту получить информацию и установить, что она исходит от Банка

9.4. Все изменения и дополнения в Договор и/или Тарифы вступают в силу начиная со дня, следующего за днем истечения 10 (десяти) календарных дней после предварительного информирования Клиентов об вносимых изменениях и/или дополнениях.

9.5. Моментом ознакомления Клиента с опубликованной информацией считается момент, с которого информация доступна для Клиента.

9.6. С целью обеспечения гарантированного ознакомления всех лиц, присоединившихся к Договору до вступления в силу изменений и/или дополнений, Клиент обязан не реже одного раза в 10 (десять) календарных дней самостоятельно или через уполномоченных лиц обращаться в Банк для получения сведений об изменениях и дополнениях, внесенных в Договор и/или Тарифы.

9.7. Любые изменения и/или дополнения в Договор и/или Тарифы с момента вступления их в силу, распространяются на всех лиц, присоединившихся к Договору, в том числе присоединившихся к Договору ранее даты вступления изменений в силу.

9.8. В случае несогласия с изменениями и/или дополнениями, внесенными Банком в Договор и/или Тарифы, Клиент до вступления их в силу вправе досрочно расторгнуть Договор. Клиент соглашается с предложенными Банком изменениями и/или дополнениями в Договор в случае, если Клиент в течение 10 (десяти) календарных дней с момента внесения изменений и/или дополнений в Договор не обратился в Филиал Банка, в котором арендован ИБС, с заявлением о досрочном прекращении Договора.

9.9. В течение срока аренды по Договору применяются Тарифы, установленные на день заключения Договора или продления срока аренды, предоставлением соответствующего заявления. После истечения указанного срока аренды в отношении обязательств Клиента по Договору применяются Тарифы, установленные на день совершения операции. В случае совершения операции, предусмотренной Тарифами, после истечения срока аренды (установленного Договором или заявлением на продления срока) соглашается применением установленных на день совершения операции Тарифов

10. Порядок рассмотрения споров

10.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

10.2. В случае невозможности разрешения споров мирным путем стороны передают их на рассмотрение в компетентный суд по месту нахождения структурного подразделения Банка, представивший в аренду ИБС.

11. Порядок расторжения договора

11.1. Договор может быть расторгнут:

а) по инициативе Клиента и/или Банка;

б) в случае приостановления деятельности (в том числе временного) Депозитария Банка при выполнении обязательств и условий, оговоренных в настоящем Договоре;

в) в иных случаях, установленных законодательством.

12. Прочие условия

12.1. Все, что не предусмотрено Договором, регулируется действующим законодательством Республики Узбекистан.

12.2. Банк извещает Клиента об обстоятельствах, связанных с исполнением Договора, с использованием почтовых отправок (с уведомлением), телефонных сообщений, сообщений по факсу, электронной почте с использованием адресов, адресов электронной почты и номеров телефонов, указанный в Заявлении.

Приложение №3-1 к Техническому порядку по предоставлению в аренду индивидуальных банковских сейфов в ЧАКБ «Ориент Финанс»

Заявление

на присоединение к договору аренды индивидуального банковского сейфа в ЧАКБ «Ориент Финанс» (Правила использования индивидуальных банковских сейфов)
(для клиентов – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Наименование организации (полное и краткое): _____

Местонахождение: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____, банковский счет № _____

наименования обслуживающего банка _____ и

МФО _____, номер телефонов/ e-mail _____, в лице

_____ (должность) _____ (ФИО полностью)

документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ номер _____,

кем и когда выдан _____

действующего на основании _____ (указать документ),

настоящим заявлением:

- принимаем (заключаем) в соответствии со ст.360 Гражданского кодекса Договор аренды индивидуального банковского сейфа (ИБС) в ЧАКБ «Ориент Финанс» (Правила использования индивидуальных банковских сейфов) (далее «Договор») путем присоединения к нему в целом, стандартная форма (текст) которого предоставлена сотрудником Банка/размещена на информационном стенде/на официальном сайте Банка (www.ofb.uz);

- принимаем на себя обязательства соблюдать все условия и положения Договора;

- просим предоставить в аренду ИБС на следующих условиях:

Номер ИБС	№ _____
Размер ячейки	
Адрес расположения ИБС	
Срок аренды	С "____" _____ 20__ г. по "____" _____ 20__ г. включительно

Настоящим подтверждаем, что:

- полностью ознакомлены с условиями Договора и Тарифами Банка, действующими на дату подписания настоящего Заявления, смысл Договора ясен, текст понятен, к языку на котором изложен Договор претензий не имеют, безусловно и полно приняли и согласны со всеми условиями Договора в целом без каких-либо оговорок;

- была предоставлена полная информация о Тарифах Банка, о правилах использования ИБС, информация об ответственности и возможных рисках Клиентов в случае невыполнения обязательств по Договору;

- вся информация, предоставленная Банку в связи с заключением Договора, является верной, полной и точной;

- заключение Договора и все его условия, исполнение его не противоречит учредительным документам;

- лица, подписавшие настоящее заявление (Договор) должным образом уполномочены на это в соответствии с учредительными документами.

Оригинал настоящего заявления храниться в Банке и при наличии спора может быть использован в качестве доказательства в суде, подтверждающее факт заключения (присоединения) Договора. Обязуемся незамедлительно уведомлять Банк о любых изменениях в информации, предоставленной в Банк.

ФИО представителя юридического лица/индивидуального предпринимателя (пишется полностью)	Подпись	Дата
		"____" _____ 20__ г.

ОТМЕТКА БАНКА

Дата принятия Заявления	"____" _____ 20__ г.
Должность работника принявший заявление, ФИО, подпись, штамп Банка	
Фамилия и инициалы, подпись Начальника отдела	

Заявление

на присоединение к Договору присоединения аренды индивидуального банковского сейфа в ЧАКБ «Ориент Финанс» (Правила использования индивидуальных банковских сейфов) **(для клиентов – физических лиц)**

ФИО (полностью) _____
Документ удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____,
кем и когда выдан _____
Адрес: _____
Номера телефонов/ e-mail _____,
настоящим заявлением:

- принимаю (заключаю) в соответствии со ст.360 Гражданского кодекса Договор аренды индивидуального банковского сейфа (ИБС) в ЧАКБ «Ориент Финанс» (Правила использования индивидуальных банковских сейфов) (далее «Договор») путем присоединения к нему в целом, стандартная форма (текст) которого предоставлена сотрудником Банка/размещена на информационном стенде/на официальном сайте Банка (www.ofb.uz);
- принимаю на себя обязательства соблюдать все условия и положения Договора;
- прощу предоставить в аренду ИБС на следующих условиях:

Номер ИБС	№ _____
Размер ячейки	
Адрес расположения ИБС	
Срок аренды	С "____" _____ 20__ г. по "____" _____ 20__ г. включительно

Настоящим подтверждаю, что:

- полностью ознакомлен с условиями Договора и Тарифами Банка, действующими на дату подписания настоящего Заявления, смысл Договора ясен, текст понятен, к языку на котором изложен Договор претензий не имею, безусловно и полно приняли и согласны со всеми условиями Договора в целом без каких-либо оговорок;

- была предоставлена полная информация о Тарифах Банка, о правилах использования ИБС, информация об ответственности и возможных рисках Клиентов в случае невыполнения обязательств по Договору;

- вся информация, предоставленная Банку в связи с заключением Договора, является верной, полной и точной;

Оригинал настоящего заявления храниться в Банке и при наличии спора может быть использован в качестве доказательства в суде, подтверждающее факт заключения (присоединения) Договора. Обязуюсь незамедлительно уведомлять Банк о любых изменениях в информации, предоставленной в Банк.

ФИО физического лица (пишется полностью)	Подпись	Дата
		"____" _____ 20__ г.

ОТМЕТКА БАНКА

(Заполняется уполномоченным сотрудником Банка)

Дата принятия Заявления	"____" _____ 20__ г.
Должность работника принявший заявление, ФИО, подпись, штамп Банка	
Фамилия и инициалы, подпись Начальника отдела	

Приложение №4 к Техническому порядку по предоставлению в аренду индивидуальных банковских сейфов в ЧАКБ «Ориент Финанс»

Заявление

на присоединение к договору аренды индивидуального банковского сейфа в ЧАКБ «Ориент Финанс» с особым условием доступа и предоставлением услуги «Гарант» (Правила использования индивидуальных банковских сейфов)

ФИО (полностью) (Клиента-1) _____
Документ удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____,
кем и когда выдан _____
Адрес: _____
Номера телефонов/ e-mail _____

ФИО (полностью) (Клиента-2) _____
Документ удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____,
кем и когда выдан _____
Адрес: _____
Номера телефонов/ e-mail _____
настоящим заявлением:

- принимаем (заключаем) в соответствии со ст.360 Гражданского кодекса Договор аренды индивидуального банковского сейфа в ЧАКБ «Ориент Финанс» с особым условием доступа и предоставлением услуги «Гарант» (Правила использования индивидуальных банковских сейфов) путем присоединения к нему в целом, стандартная форма (текст) которого предоставлена сотрудником Банка/размещена на информационном стенде/на официальном сайте Банка (www.ofb.uz);

- принимаем на себя обязательства соблюдать все условия и положения Договора;
- просим предоставить в аренду ИБС на следующих условиях:

Номер ИБС	№ _____
Размер ячейки	
Адрес расположения ИБС	
Срок аренды	С "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. включительно

Настоящим подтверждаем, что:

- полностью ознакомлены с условиями Договора и Тарифами Банка, действующими на дату подписания настоящего Заявления, смысл Договора ясен, текст понятен, к языку на котором изложен Договор претензий не имею, безусловно и полно приняли и согласны со всеми условиями Договора в целом без каких-либо оговорок;

- была предоставлена полная информация о Тарифах Банка, о правилах использования ИБС, информация об ответственности и возможных рисках Клиентов в случае невыполнения обязательств по Договору;

- вся информация, предоставленная Банку в связи с заключением Договора, является верной, полной и точной;

Оригинал настоящего заявления храниться в Банке и при наличии спора может быть использован в качестве доказательства в суде, подтверждающее факт заключения (присоединения) Договора. Обязуемся незамедлительно уведомлять Банк о любых изменениях в информации, предоставленной в Банк.

ФИО клиентов (пишется полностью)	ПОДПИСЬ	ДАТА
1.		"___" _____ 20__ г.
2.		"___" _____ 20__ г.

ОТМЕТКА БАНКА

(Заполняется уполномоченным сотрудником Банка)

Дата принятия Заявления	"___" _____ 20__ г.
Должность работника принявший заявление, ФИО, подпись, штамп Банка	
Фамилия и инициалы, подпись Начальника отдела	

Приложение №5-1 к Техническому порядку по предоставлению в аренду индивидуальных банковских сейфов в ЧАКБ «Ориент Финанс»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на продления срока аренды индивидуальных банковских сейфов
(для клиентов – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Наименование организации (полное и краткое): _____

настоящим заявлением:

просим продлить срок аренды следующего индивидуального банковского сейфа (ИБС) на условиях, определенных Договором:

Номер ИБС	№ _____
Размер ячейки	
Адрес расположения ИБС	
Дата заявления к Договору аренды индивидуального банковского сейфа в ЧАКБ «Ориент Финанс» (Правила использования индивидуальных банковских сейфов)	
Новый срок аренды	С "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. включительно

Арендная плата за новый срок аренды ИБС оплачены полностью согласно Тарифам Банка.

ФИО физического лица (пишется полностью)	Подпись	Дата
		"___" _____ 20__ г.

ОТМЕТКА БАНКА

(Заполняется уполномоченным сотрудником Банка)

Дата принятия Заявления	"___" _____ 20__ г.
Должность работника принявший заявление, ФИО, подпись, штамп Банка	
Фамилия и инициалы, подпись Начальника отдела	

Приложение №5-2 к Техническому порядку по предоставлению в аренду индивидуальных банковских сейфов в ЧАКБ «Ориент Финанс»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на продления срока аренды индивидуальных банковских сейфов
(для клиентов – физических лиц)

Прошу продлить срок аренды следующего индивидуального банковского сейфа (ИБС) на условиях, определенных Договором:

Номер ИБС	№ _____
Размер ячейки	
Адрес расположения ИБС	
Дата заявления к Договору аренды индивидуального банковского сейфа в ЧАКБ «Ориент Финанс» (Правила использования индивидуальных банковских сейфов)	
Новый срок аренды	С "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. включительно

Арендная плата за новый срок аренды ИБС оплачены полностью согласно Тарифам Банка.

ФИО физического лица (пишется полностью)	Подпись	Дата
		"___" _____ 20__ г.

ОТМЕТКА БАНКА
(Заполняется уполномоченным сотрудником Банка)

Дата принятия Заявления	"___" _____ 20__ г.
Должность работника принявший заявление, ФИО, подпись, штамп Банка	
Фамилия и инициалы, подпись Начальника отдела	

**КАРТОЧКА
учета посещений Депозитария Банка**

Договора аренды индивидуального банковского сейфа от _____

Клиент (ФИО):

Образец подписи Клиента (представителя клиента) _____

№ ИБС _____

Размер ИБС _____

ФИО и подпись доверенного лица*: _____

**при необходимости*

Дата	время посещения (Вход)	время посещения (Выход)	Подпись Клиента(ов)	ФИО и подпись Ответственного сотрудника Банка

**АКТ
приема-передачи ключей от ИБС**

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с Договором аренды индивидуального банковского сейфа/ по предоставлению услуги «Гарант» от «__» _____ 20__ г. _____ филиал ЧАКБ «Ориент Финанс» (далее «Банк») в лице _____, действующего на основании Доверенности № _____ от _____, передал, а _____ (далее «Клиент(ы)») принял(и) индивидуальный банковский сейф (далее «ИБС») № _____ вместе с клиентскими ключами в двух экземплярах, находящийся в Депозитарии _____ ЧАКБ «Ориент Финанс», расположенный по адресу: _____.

1. Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора аренды ИБС/ по предоставлению услуги «Гарант» от _____ 20__ г.
2. Банк и Клиент(ы) удостоверились в том, что ИБС и Клиентские ключи от ИБС находятся в исправном состоянии.
3. Клиент(ы) не имеет претензий к качеству переданных ему ИБС и Клиентских ключей.
4. Настоящий Акт составлен в двух(трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Со стороны Банка

Должность ФИО Подпись

Ключи принял(и):

Клиент

ФИО Подпись

При заключении дополнительного соглашения по Договору по предоставлению услуги «Гарант»

Клиент №2

ФИО Подпись

Ключи передал:

Со стороны Банка

Заведующий депозитарием _____
Должность ФИО Подпись

АКТ
приема-сдачи ключей от ИБС

г. _____ «___» _____ 20__ г.

В соответствии с Договором аренды индивидуального банковского сейфа/ по предоставлению услуги «Гарант» от «__» _____ 20__ г. _____ филиал ЧАКБ «Ориент Финанс» (далее «Банк») в лице _____, действующего на основании Доверенности №__ от _____, принял, а _____ (далее «Клиент») передал индивидуальный банковский сейф (далее «ИБС») №__ вместе с клиентскими ключами в двух экземплярах, находящийся в Депозитарии _____ ЧАКБ «Ориент Финанс», расположенный по адресу: _____.

1. Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора аренды ИБС/ по предоставлению услуги «Гарант» от _____ 20__ г.
2. Банк и Клиент удостоверились в том, что ИБС и Клиентские ключи от ИБС находятся в исправном состоянии.
3. Банк не имеет претензий к качеству переданных ему ИБС и Клиентских ключей.
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Со стороны Банка

_____ *Должность* _____ *ФИО* _____ *Подпись*

Ключи сдал:

Клиент

_____ *ФИО* _____ *Подпись*

Ключи принял:

Со стороны Банка

Заведующий депозитарием _____ *Должность* _____ *ФИО* _____ *Подпись*

**АКТ ВСКРЫТИЯ ИБС
(по заявлению Клиента)**

г. _____ «___» _____ 20__ г.

На основании Договора аренды индивидуального банковского сейфа/по предоставлению услуги «Гарант» от _____ (далее – «Договор»), заключенного между ЧАКБ «Ориент Финанс» и _____ (далее – «Клиент») от «___» _____ г., произведено вскрытие ИБС в связи с _____

_____ (утерей Клиентом ключей, порчей Клиентом ключей, порчей замка Сейфа или другая причина)

Вскрытие произведено в присутствии Клиента (или его уполномоченного представителя): _____

(Ф.И.О.)

и комиссии в составе следующих лиц, назначенных приказом по филиалу Банка № ___ от «___» _____ 20__ г.:

По результатам вскрытия ИБС члены комиссии и Клиент (доверенное лицо Клиента) подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Вскрытие произведено на основании соответствующего Заявления Клиента.
2. После вскрытия ИБС предоставлен в распоряжение Клиента (доверенному лицу Клиента) без осмотра членами комиссии его содержимого.
3. Клиент не имеет каких-либо претензий к Банку в связи со вскрытием ИБС.
4. Замок переделан под новый комплект ключей.
5. Настоящий Акт вскрытия ИБС составлен в двух экземплярах (по одному для Банка и Клиента), имеющих равную юридическую силу.
6. Настоящий Акт вскрытия ИБС является неотъемлемой частью Договора от _____.

Со стороны Банка

_____	_____	_____
Должность	ФИО	Подпись
_____	_____	_____
Должность	ФИО	Подпись
_____	_____	_____
Должность	ФИО	Подпись

Клиент (доверенное лицо клиента)

ФИО _____ Подпись _____

**АКТ
ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ВСКРЫТИЯ ИБС И ОСМОТРА ЕГО СОДЕРЖИМОГО**

г. _____ «___» _____ 20__ г.

На основании Договора аренды ИБС/ по предоставлению услуги «Гарант» от «__» _____ 20__ г (далее – «**Договор**»), заключенного между ЧАКБ «Ориент Финанс» (далее – «**Банк**») и _____ (далее – «**Клиент**»), произведено принудительное вскрытие ИБС и осмотр его содержимого в связи с тем

(указать причину принудительного вскрытия)

Вскрытие и осмотр содержимого ИБС производятся согласно пункту _____ Договора в отсутствие Клиента (доверенных лиц Клиента) в связи с нарушением последним пункта _____ Договора.

Вскрытие и осмотр содержимого ИБС производятся с соблюдением требований Договора, в присутствии комиссии в составе следующих лиц, назначенных приказом по Банку № _____ от «___» _____ 20__ г.:

По результатам принудительного вскрытия ИБС и осмотра его содержимого члены комиссии подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. При вскрытии ИБС из него извлечены следующие предметы хранения:

2. При осмотре содержимого ИБС выявлены следующие нарушения Клиентом условий Договора и Правил касательно целевого использования ИБС:

3. По результатам произведенного вскрытия и осмотра содержимого ИБС Банк в соответствии с условиями Договора совершает следующие действия:
4. Вынутое из ИБС при вскрытии имущество помещено в индивидуальную упаковку. Целостность упаковки заверена _____ подписями членов комиссии и/или оттисками печатей.
5. Замок переделан под новый комплект ключей.
6. Весь процесс принудительного вскрытия ИБС снят на видеокамеру (осуществлена видеосъемка) и носитель с файлом видеосъемки передан Сотруднику безопасности Банка на ответственное хранение.
7. Настоящий Акт принудительного вскрытия ИБС составлен в двух экземплярах (по одному для Банка и Клиента), имеющих равную юридическую силу.
8. Настоящий Акт принудительного вскрытия ИБС является неотъемлемой частью Договора от «__» _____ 20__ г.

Подписи членов Комиссии: